



# Faaliyet Raporu

20  
25





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
SAVUNMA SANAYİİ  
BAŞKANLIĞI



## YÖNETİM KURULUNUN MESAJI

Küresel havacılık sektöründe dönüşümün hızlandığı; teknolojik gelişmelerin, sürdürülebilirlik hedeflerinin ve artan operasyonel çevikliğinin kurumsal başarıyı belirleyen temel unsurlar haline geldiği bir dönem olan 2025 yılında, Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Meydan Otoritesi HEAŞ olarak, güçlü kurumsal altyapımız, stratejik öngörümüz ve nitelikli insan kaynağımızla ülkemizin havacılık vizyonuna katkı sunmayı kararlılıkla sürdürdük.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle hizmete alınan 2. pistimizin 2025 yılı boyunca tam kapasiteyle kullanılması, havalimanımızın operasyonel kabiliyetini belirgin şekilde artırmış; uçuş trafiğinin daha etkin yönetilmesine, kapasite kullanımının optimize edilmesine ve büyüme ivmemizin güçlenmesine önemli katkılar sağlamıştır.

Bununla birlikte, yenileme çalışmaları tamamlanan Terminal 1 binamızın Faz-1 kısmının hizmete alınmasıyla birlikte, yolcu akışının dengeli yönetilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve yolcu deneyiminin uluslararası standartlar doğrultusunda geliştirilmesi yönünde önemli bir aşama daha geride bırakılmıştır.

Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı, 2025 yılında yolcu ve uçuş trafiğinde ulaştığı seviyelerle tarihinin en güçlü dönemlerinden birini yaşamıştır. 2001 yılında sivil havacılığa açıldığında 44 bin yolcuya hizmet veren havalimanımızın bugün 50 milyona yaklaşan yolcu kapasitesine ulaşmış olması; güçlü altyapı yatırımlarımızın, uzun vadeli planlama yaklaşımımızın, etkin operasyon yönetiminin ve insan kaynağımızın ortak emeğinin somut bir sonucudur. Bu başarı, aynı zamanda Sabiha Gökçen'in yalnızca İstanbul'un değil, Türkiye'nin bölgesel ve küresel havacılık ağındaki stratejik konumunu da daha güçlü biçimde pekiştirmiştir.

Uluslararası Havalimanları Konseyi ve EUROCONTROL tarafından yayımlanan veriler de bu gelişimi teyit et-

mektedir. 40 milyon üzeri yolcu kategorisindeki "Major Havalimanları" arasında yer alan Sabiha Gökçen Havalimanı, 2025 yılında Avrupa'nın en hızlı büyüyen havalimanları arasında konumlanmıştır. Avrupa'daki pek çok köklü havalimanının tek haneli büyüme oranlarıyla ilerlediği bir dönemde, havalimanımızın sergilediği güçlü performans; ülkemizin havacılıkta ulaştığı rekabet kapasitesini ve HEAŞ'ın Meydan Otoritesi olarak üstlendiği stratejik sorumluluğun etkinliğini açık biçimde ortaya koymaktadır.

Diğer taraftan, HEAŞ öncülüğünde faaliyetlerini sürdüren iştiraklerimiz Vatanjet Havacılık A.Ş. ile Teknopark İstanbul A.Ş. de 2025 yılı boyunca istikrarlı büyümelerini sürdürmüştür; havacılık, teknoloji, inovasyon ve girişimcilik alanlarında ortaya koydukları çalışmalarla ülkemizin stratejik kapasitesinin gelişimine değer katmaya devam etmiştir.

Önümüzdeki dönemde HEAŞ olarak; operasyonel mükemmellik, dijital dönüşüm, çevresel sürdürülebilirlik ve kurumsal yetkinlik alanlarında gelişimimizi kararlılıkla sürdüreceğiz. Havalimanımızın sahip olduğu stratejik konumu daha ileriye taşıırken, uluslararası standartlarda yüksek katma değerli hizmet üretme anlayışımızı güçlendirmeyi temel önceliğimiz olarak görmeye devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız 2025 yılında elde edilen bu başarıların arkasında, büyük bir özveriyle görev yapan çalışma arkadaşlarımızın emeği, sorumluluk bilinci ve kurumsal aidiyeti bulunmaktadır. Şirketimizin ve havalimanımızın gelişimine katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarımıza içten teşekkürlerimizi sunuyor; ülkemizin havacılık vizyonuna birlikte değer üretmeye devam edeceğimize olan inancımızı özellikle ifade etmek istiyoruz.

## GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

2025 yılı, HEAŞ olarak sürdürülebilir büyüme, dijital dönüşüm ve operasyonel mükemmeliyet hedeflerimizi daha ileri taşıdığımız; Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı'nın küresel ölçekteki konumunu güçlendirdiğimiz önemli bir dönem olmuştur. Bu yıl, yalnızca rakamsal büyümenin değil; aynı zamanda kurumsal vizyonumuzun somut çıktılara dönüştüğü, stratejik hedeflerimizin sahada güçlü sonuçlar ürettiği bir başarı yılı olarak öne çıkmıştır.

Türkiye havacılık sektörü küresel rekabette konumunu güçlendirirken; artan rekabet, bölgesel gelişmeler ve küresel belirsizliklerin etkili olduğu bir dönemde, güçlü altyapımız, ileri teknoloji yatırımlarımız ve etkin operasyon yönetimimiz sayesinde yolcu ve uçuş trafiğinde tarihi rekorlara imza attık.

Bu ivmenin en güçlü örneklerinden biri, kuşkusuz Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı'nda ortaya çıkmıştır. Havalimanımız 2025 yılı sonunda 48 milyonu aşkın yolcuya hizmet vererek tüm zamanların en yüksek yolcu trafiğine ulaşmış; 276 bini aşkın uçuş trafiğiyle de yeni bir rekora imza atmıştır. Yolcu trafiğimiz bir önceki yıla göre yüzde 17 oranında artış göstermiştir. Bu sonuç, yalnızca operasyonel kapasitemizin değil, aynı zamanda planlama disiplininin, çevikliğimizin ve kurumsal dayanıklılığımızın da güçlü bir göstergesidir.

Airports Council International (ACI) verilerine göre havalimanımız, 40 milyon üzeri yolcu kategorisindeki "Major Havalimanları" arasında 2025 yılının 11 ayında Avrupa'nın en hızlı büyüyen havalimanı olmuştur. Elde edilen bu başarı; doğru planlamanın, güçlü operasyon kabiliyetinin ve sahada 7 gün 24 saat görev yapan çalışma arkadaşlarımızın ortak emeğinin bir sonucudur.

2025 yılında hayata geçirdiğimiz Terminal 1 Renovasyon Projesi'nin Faz-1 aşaması ile havalimanımıza yıllık 5,5 milyon ilave yolcu kapasitesi kazandırılmıştır. Terminal 2 ile oluşturulan yeni bağlantı köprüsü sayesinde toplam ter-

minal kapasitemiz 50 milyonun üzerine, kapalı alan büyüklüğümüz ise 265 bin metrekareye ulaşmıştır. Faz-2 ve Faz-3 çalışmalarının 2026 yılı içerisinde tamamlanmasıyla birlikte, altyapı kapasitemiz ve yolcu deneyimimiz daha da güçlenecektir.

Uçuş emniyetini artırmaya yönelik kritik projelerimiz de 2025 yılında başarıyla devreye alınmıştır. 24L ve 24R pistlerimizin ILS ilk devreye alma uçuş kontrolleri tamamlanmış, 06L ILS kurulumu ise yüzde 100 seviyesine ulaşmıştır. Havalimanımızın tüm havacılık CNS sistemleri yıl boyunca %100 faal ve kesintisiz işletilmiştir. HEAŞ tarafından özgün olarak tasarlanan Akustik Kuş Kovucu Sistem ikinci pistimizde aktif hale getirilmiş; elektrik altyapısında gerçekleştirilen 300 periyodik bakım sayesinde sıfır kesinti sağlanmıştır.

Altyapı ve kapasite artırımı çalışmalarımız kapsamında yeni apron alanlarının devreye alınması, park pozisyonlarının genişletilmesi ve devam eden gelişim projeleri ile havalimanımızın operasyonel gücü önemli ölçüde artırılmıştır. Bununla birlikte, havalimanımızda gerçekleştirilen yeni hangar yatırımları bakım ve teknik kapasitemizi güçlendirmiş; Sabiha Gökçen'i bölgesel bir havacılık merkezi haline getirme hedefimize önemli katkı sağlamıştır.

Havalimanımızın kapasitesini artırmaya yönelik en önemli çalışmalarımızdan biri olan Terminal-3 projesine ilişkin faaliyetlerimizi planlandığı şekilde sürdürmekteyiz. Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar neticesinde Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı, ülkemizin küresel havacılık-taki stratejik konumunu pekiştirmeye devam etmektedir.

Bu büyük başarıya katkılarından dolayı başta Savunma Sanayii Bakanlığı olmak üzere ortaklarımıza, Yönetim Kurulumuza, tüm paydaşlarımıza ve özveriyle görev yapan çalışma arkadaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Faruk KACIR

# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1: KURULUŞ HAKKINDAKİ BİLGİLER

Şirket Bilgileri	9
Yönetim Kurulu	10
Ortaklık Yapısı	21
Tarihçesi	22
Vizyon	23
Misyon	23
İştirakler	23
Denetimler	23
Davalar	23
Yönetim Kadrosu	24
Personel Hareketleri	25
Personel Özellikleri	26
Faaliyet Konuları	28
Organizasyon Şeması	30
İnsan ve İş Destek Direktörlüğü	33
• İnsan Kaynakları Müdürlüğü	33
• Eğitim Müdürlüğü	34
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36
Operasyon Direktörlüğü	38
• Apron Yönetim Müdürlüğü	38
• Uçuş Hizmetleri Müdürlüğü	39
• Özel Müdahale Hizmetleri Müdürlüğü	41
• Koordinasyon Komiteleri	43
Mali ve Ticari Hizmetler Direktörlüğü	44
• Mali İşler Müdürlüğü	44
• Proje ve Ticari Alan Geliştirme Müdürlüğü	45
• Satın Alma Müdürlüğü	46
Teknik Sistemler Direktörlüğü	47
• Yapım İşleri Müdürlüğü	47
• Elektrik ve Elektronik Sistemler Müdürlüğü	49
• Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	51
Güvenlik Müdürlüğü	52
SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü	53
Nöbetçi Meydan Müdürlüğü	54

<b>BÖLÜM 2: ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER</b>	57
Hizmet Faaliyetlerinde Gelişmeler	58
Faaliyet Gösterdiğimiz Sektör ve Yerimiz	58
Yolcu Trafiği Gelişimi	59
Slot Kapasite Bilgileri	60
Sabiha Gökçen Havalimanı Uçak Trafiğinin Türkiye İçindeki Payı	61
Uçak Trafiği Gelişimi	62
Kar ve Buzla Mücadele Faaliyetleri	64
• Karla Mücadele Araçları	65
• Havaalanı Kar Temizleme Önceliği	66
• Karla ve Buzla Mücadele	66
Yatırımlar	67
Kiralık Alanlara İlişkin Bilgiler	68
Satın Alma Bilgileri	68
<b>BÖLÜM 3: FİNANSAL DURUM</b>	71
Satış Hasılatı ve Gelirler	72
• Satış Hasılatı ve Gelirlerin Dağılımı	72
• Giderler	73
• Karşılaştırmalı Bilanço Aktif (BİN TL)	74
• Karşılaştırmalı Bilanço Pasif (BİN TL)	75
• Karşılaştırmalı Bilanço Dipnotları	76
• Karşılaştırmalı Gelir Tablosu (BİN TL)	79
• Karşılaştırmalı Gelir Tablosu (BİN TL) Dipnotları	80
• Nakit Akış Tablosu (BİN TL)	81
• Net İşletme Sermayesi (BİN TL)	82
• Kar Dağıtım Tablosu (BİN TL)	82
• Öz Kaynak Değişim Tablosu (BİN TL)	83
• Rasyolar	84
• Gider Dağılımı ve Bütçe Karşılaştırması (BİN TL)	85
• Gelir Dağılımı ve Bütçe Karşılaştırması (BİN EURO)	85
• Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Durumu	86
• Yönetim Organı Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	86
• Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	86
• Kısa ve Orta Vadede Hedeflerimiz	86

# KURULUŞ HAKKINDA BİLGİLER

## ŞİRKET BİLGİLERİ

RAPORUN DÖNEMİ	: 01.01.2025 - 31.12.2025
TİCARET SİCİL NUMARASI	: 432427-380009
ORTAKLIĞIN UNVANI	: HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ A.Ő.
ADRES	: Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Kurtköy Pendik / İSTANBUL

[www.heas.com.tr](http://www.heas.com.tr)

30.05.2025  
OLAĞAN  
GENEL KURUL



### **Ertaç KOCA**

Yönetim Kurulu Başkanı

### **Dr. Fatih ÇAKMAK**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

### **Tufan ATIKTÜRK**

Yönetim Kurulu Üyesi

### **Çetin ORHAN**

Yönetim Kurulu Üyesi

### **Belda Şenel PARLAK**

Yönetim Kurulu Üyesi

**30.05.2025 tarihli olağan genel kurul toplantısı ile Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 1 (bir) yıldır.**

Faaliyet Dönemi içinde şirketimizin esas sözleşmesi aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır.

## **HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ ANONİM ŞİRKETİ MADDE 3 AMAÇ VE KONU**

İstanbul'da kurulan Uluslararası Sabiha Gökçen Havaalanı'nı, içinde bulunduğu İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Havaalanı Projesi (İTEP) sahasında geliştirilecek olan diğer birimler ve bunların alt birimleri ile uyum içerisinde işletmek ve gelişmesini temin etmek, Havayolu Ulaştırma Sektöründe faaliyette bulunmak.

Havalimanı kurmak, işletmek, ICAO standart ve rehberleri ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili mevzuat ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul görmüş standart ve rehberlerde yer alan ilke ve kurallara uygun olarak işletmek ve işlettmek, altyapıyı gelişen teknolojiler ile bütünleştirmek, güncel ve sürdürülebilir kılmak, güvenli yük ve yolcu taşıma hizmetlerini gerçekleştirmek, akıllı-güvenli ve çevik hava trafik sistemleri ile her türlü hava araçlarının seyrüsefer güvenliğini sağlamak.

Yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında:

1. Havaalanı işletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,
2. Kurum personeli, taşeron ve tedarikçi elemanları, yolcu ve yolcu yakınlarına ulusal ve uluslararası normlar ışığında yönlendirme, sigorta, yeme, içme, dinlenme, ihtiyaç ve sağlık çözümleri sunmak; bakım-onarım ve revizyon altyapıları inşa etmek, yedek parça ve sarf malzeme, depo/özel antrepo kurmak, işletmek, işlettmek ve her türlü hava araçlarının bakım, onarım, yenileme, modernizasyon ve revizyon faaliyetleri ile emre amade kılmak,
3. İlgili mevzuata uygun gerekli yatırım ve işletme ruhsat ve izinlerini alarak, yolculara, hava araçlarına, kargo, posta hizmetlerine; havaalanı içi ve dışı taşıma hizmetlerine; yakıt ikmal ve ikram, restoran, kaza, kırım, kurtarma hizmetlerini; otel, dinlenme, konaklama tesisi, depo ve özel antrepo ve mağazacılık hizmetleri, havacılık bakım, onarım, yenileme, modernizasyon, uçak dönüşüm faaliyetlerini, havayolu acente işletmeciliğine yönelik yatırımları, üretim ve işletme hizmetlerini, yeni yatırım, tevzi ve modernizasyon yatırımları dahil olmak üzere yapmak, bu konularda işletme ortaklıkları kurmak, fuar ve sergi alanları inşa etmek ve kiraya vermek,
4. Sahip olduğu veya kiraladığı tesisler için kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, enerji, doğalgaz, su, telekomünikasyon ve diğer altyapı hizmetleri gibi hizmetlerin tedarikine yönelik protokol ve anlaşmalar yapmak,
5. Her türlü hizmet alımı, satımı yapmak ve ortaklıklar kurmak, iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar oluşturmak, kurulmuş iş ortaklıklarına, konsorsiyumlarına iştirak etmek, alt yüklenici, alt işveren olarak çalışmak,
6. Her türlü idari ve teknik müşavirlik işleri yapmak, bu hizmetleri yurt içinden veya yurt dışından almak ve vermek,
7. Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü araç, teçhizat, makine, alet, edevat, eleman ve malzemeleri imal ve tedarik etmek, bakım için fabrika, imalathane, atölye ve servis istasyonları kurmak, bina, ambar ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde bunları elden çıkarmak,
8. Her türlü nakil vasıtalarını satın almak, ithal etmek, kiralamak, satmak, ihraç etmek ve işletmek,

- Petrol esaslı ham, yarı mamul ve mamul maddelerin yakıt ve yağların ticaret, ithalat, ihracat, nakliye ve pazarlamasını yapmak, petrol istasyonları kurmak, kiraya vermek, kiralamak, işletme haklarını almak,
- Gümrükleme, özel antrepo, depolama hizmetleri ve yerleri sunmak,
- Denetim, sertifikasyon hizmetleri vermek veya almak,
- Gerçek ve/veya tüzel kişiler ile ortaklıklar, şirketler kurmak ve/veya kurulmuş ortaklıklara, şirketlere pay sahibi olmak,
- Faaliyet konusu ile ilgili her türlü eğitim hizmetini vermek veya almak,
- İşletme ve hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi ve genişletilmesi için gerekli yatırımları yapmak, amaç ve konusu ile ilgili her türlü mali, hukuki ve sınıai işlemleri icra etmek.

Şirkette yukarıda yazılı olanlar dışında yararlı ve gerekli görülecek iş ve işlemlere Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul'un vereceği karar ile girebilir. Ancak, Esas Sözleşme değişikliği ya da pay devri niteliğinde olan kararların alınabilmesi için öncesinde Savunma Sanayii Başkanlığı'nın (SSB) yazılı onayının alınması şarttır.

## SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN TÜRÜ

### MADDE 6

Şirketin Sermayesi, beher değeri 0,01 TL değerindeki 75.000.000.000 paya ayrılmış, toplam 750.000.000,00 TL değerindedir. Bu sermayenin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Sermaye;

Pay Sahibinin Adı Soyadı	Kimlik / Vergi Kimlik Mersis Numarası	Uyruğu	Adresi	Payların Toplam İtibarı Değeri (TL)
Savunma Sanayii Başkanlığı ( A Grubu )	7530058568	T.C.	Devlet Mah. Süleyman Emin Cad. No:6-7 06420 Çankaya / Ankara	723.323.529,41
Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı ( B Grubu )	8760051413	T.C.	Paris Cad. Yazanlar Sok. No:4 Kavaklıdere / Ankara	22.529.411,74
Türk Hava Kurumu ( C Grubu )	8760047159	T.C.	Atatürk Bulv. No:33 Opera / Ankara	4.147.058,85
			<b>TOPLAM</b>	<b>750.000.000,00 TL</b>

Şirket sermayesi 750.000.000,00 TL olup tamamı ödenmiştir.

Pay senetleri nama yazılı olarak çıkarılır ve Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde serbestçe belirlenen kupürler halinde bastırılabilir. Pay senetleri ile değiştirilmek üzere ilmühaber çıkarılabilir.

## YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ

### MADDE 7

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından TTK hükümleri çerçevesinde seçilecek 5 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı A Grubu hisselerini temsil eden SSB tarafından gösterilen adaylar arasından seçilir.

Yönetim Kurulu üyeleri, en çok 3 yıl süre ile görev yaparlar. Yönetim Kurulu üyelerinin tekrar görevlendirilmeleri ve seçilmeleri mümkündür.

## YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 10

Yönetim Kurulu, TTK, ilgili diğer mevzuat ve Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurulun yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi,
- Şirket yönetim teşkilatının belirlenmesi,
- Muhasebe, finans denetimi ve Şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması,
- Müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları,
- Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, Esas Sözleşmeye, iç yönergelere ve Yönetim Kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi,
- Pay, Yönetim Kurulu karar ve Genel Kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması,
- Faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve Genel Kurula sunulması, Genel Kurul toplantılarının hazırlanması ve Genel Kurul kararlarının yürütülmesi,
- Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması,
- Şirketin bütçesinin hazırlanması, kısa ve uzun vadeli yatırım ve finansman planlarının yapılması ve gerektiğinde bunların revize edilmesi,
- Gayrimenkul alımı, satımı, yapım veya yaptırımı, üzerlerinde aynı hak, ipotek, rehin tesisi, tadili ve fekki,
- Şirket menkullerini satmak, Şirket menkulleri üzerinde ipotek, rehin ve diğer aynı haklar tesisi,
- Sulh ve ibra belgeleri, kullanılacak kredilere ilişkin sözleşme ve taahhütnameler,
- Verilecek her türlü genel ve özel vekâletnameler,

- Faaliyet konusuyla ilgili kiralama, işletme hakkı devri ve sair gelir getirici sözleşmelerin imzalanması,
- İşletmecilik faaliyetlerinin uluslararası standartlara uygun olarak devam ettirilmesi için her türlü proje, yatırım, işletme ve finansmana karar verilmesi,
- Şirketin faaliyet konularına ilişkin SSB ile Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında imzalanan/imzalanacak Sözleşmelerde verilen görevlerin yerine getirilmesi.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN NİTELİK VE ŞARTLARI

### MADDE 11

Yönetim Kurulu üyelerinin TTK m. 359'da belirlenen şartlara ilave olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca devlet memuru olabilmenin genel şartlarına sahip ve yükseköğrenim mezunu olmaları şartı aranır.

## YÖNETİM KURULU ve SÜRESİ

### MADDE 12

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındadır.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 400\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu, ERTAÇ KOCA; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 235\*\*\*\*\*96 Kimlik No'lu, FATİH ÇAKMAK 30.5.2026 tarihine kadar Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 116\*\*\*\*\*46 Kimlik No'lu, TUFAN ATİKTÜRK 30.5.2026 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 248\*\*\*\*\*62 Kimlik No'lu, ÇETİN ORHAN 30.5.2026 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 166\*\*\*\*\*22 Kimlik No'lu, BELDA ŞENEL PARLAK 30.5.2026 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE VEKİLİ SEÇİMİ

### MADDE 13

Yönetim Kurulu, her yıl kendi üyeleri arasından bir başkan ve onun yokluğunda başkanlık görevini ifa etmek üzere bir başkan vekili seçer.

## ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ

### MADDE 14

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim Kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim Kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Yönetim Kurulu, temsile yetkili olmayan Yönetim Kurulu Üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı Yönetim Kurulu müteselsilen sorumludur.

## İCRA KURULLARI

### MADDE 15

Yönetim Kurulu tarafından şirketin daha etkin, daha verimli ve hızlı yönetilmesi amacı ile konu odaklı (Genel, terminal ve meydan işletmeciliği gibi) icra kurulları oluşturulabilir.

Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen İcra Kurulu 3 üyeden oluşabilir. İcra Kurulu'nun Şirket uhdesinde birden fazla teşkil edilmesi halinde her bir İcra Kurulu'nun görev ve sorumluluğu Şirket Stratejik Planı ve Organizasyon Yapısı ile gösterilir, yetkileri ise düzenlenecek olan İç Yönerge ile belirlenir.

İcra Kurulu üyeliğine Şirketin hissedarları dışından 3. Kişiler de atanabilir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan İcra Kurulu Üyeliklerine atanacak kişilerde sektörde ve Şirket'in iştiğal alanında uzmanlık ve tecrübelerinin varlığı göz önünde bulundurulur.

Her bir İcra Kurulu'nun görev süreleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ancak bu süre her halükârda 3 yılı aşamaz. İcra Kurulu Üyeleri görev sürelerinin bitiminde Yönetim Kurulu'nun takdir etmesi halinde yeniden göreve seçilebilirler.

## YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

### MADDE 16

Yüksek İstişare Kurulu Şirketin faaliyetlerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ölçekte İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanı'na olan rağbetin ve operasyonların verimliliğinin artırılması için Yönetim Kurulu'na ve İcra Kurullarına tavsiye niteliğinde kararlar ile yol göstermek için T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı'nın talebi üzerine kurulabilir.

Yüksek İstişare Kurulu aynı zamanda Şirketin faaliyetleri ile ilgili ortaya çıkacak fikir ayrılıklarına tavsiye niteliğindeki görüşleri ile çözüm bulmayı amaçlar.

Yüksek İstişare Kurulu 3 üyeden oluşur. Üyeler A Grubu hisselerini temsilen T.C. Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından belirlenir.

Yüksek İstişare Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren Yüksek İstişare Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir. Üyelerin görev süreleri ve yeniden seçilip seçilemeyeceklerine ilişkin hususlar üyeyi atayan kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilir.

## TEŞKİLAT, GENEL MÜDÜR VE GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 17

Şirket teşkilatı Genel Müdür ve bağı alt birimlerden oluşur.

Genel Müdür Yönetim Kurulunca atanır.

Genel Müdürün atanabilmesi için aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir.

- Devlet Memuru olabilmenin genel şartlarına sahip ve yüksek öğrenim yapmış olmaları,
- Genel Müdürlük görevini yerine getirebilecek yetenek, bilgi, tecrübeye sahip olmaları gerekir.

Genel Müdür 12. maddede belirtilen iç yönerge kapsamında görev yapar ve yetkilerini kullanır.

## GENEL KURUL, GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 18

Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu'nda ilgili mevzuatta ve Esas Sözleşmede kendisine atfedilen konularda karar almaya görevli ve yetkilidir. Görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu'nda sayılanlardır:

- Esas Sözleşmenin değiştirilmesi,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi, süreleri, ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi, ibraları hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin ve işlem denetçilerinin seçimi ile görevden alınmaları,
- Finansal tablolara, Yönetim Kurulunun yıllık raporuna, yıllık kâr üzerinde tasarrufa, kâr payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kâra katılması dâhil, kullanılmasına dair kararların alınması,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında Şirketin feshi,
- Önemli miktarda Şirket varlığının toptan satışı,

## GENEL KURUL TOPLANTILARI, OY HAKKI VE KARAR NİSABI

### MADDE 19

Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde; Olağanüstü Genel Kurul ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel Kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, Şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi Genel Kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Genel Kurul'da oylar el kaldırmak suretiyle verilir. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin çoğunluk talebi üzerine gizli ya da ad okunarak açık oylama yapılabilir.

Şirket Genel Kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanunu'nun da yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel Kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

En az bir Yönetim Kurulu üyesinin Genel Kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul toplantısına katılabilirler ve görüş bildirebilirler.

Toplantıyı, Genel Kurul tarafından seçilen, pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan bir Başkan yönetir. Başkan tutanak yazmanı ile gerek görürse oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur. Gereğinde Başkan Yardımcısı da seçilebilir.

Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik Genel Kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

## GENEL KURUL TOPLANTISINA DAVET

### MADDE 20

Çağrı, toplantıdan iki hafta önce Şirket internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan ilanla yapılır.

## ŞİRKETİN MEVZUAT GEREĞİ YAPMASI GEREKEN İLANLAR

### MADDE 21

Şirkete ait ilanlar, Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtasıyla Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

## HESAP DÖNEMİ

### MADDE 22

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

## KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

### MADDE 23

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktardan ödenmiş sermayenin %5'i oranında pay sahiplerine kâr payı dağıtılır. Kâr payı, pay sahibinin esas sermaye payı için Şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

Net dönem karının geri kalan kısmı, Genel Kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kâr payı ödendikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın yüzde onu genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Dağıtılacak karın hangi tarihte ve ne şekilde ödeneceği Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

## YEDEK AKÇE

### MADDE 24

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

## KANUNİ HÜKÜMLER

### MADDE 25

Bu Esas Sözleşmede düzenlenmeyen konularda Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümleri uygulanır.

## TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI

### MADDE 26

Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli:

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 400\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu ERTAÇ KOCA; 30.5.2026 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (FATİH ÇAKMAK, TUFAN ATİKTÜRK, ÇETİN ORHAN, BELDA ŞENEL PARLAK) Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 235\*\*\*\*\*96 Kimlik No'lu FATİH ÇAKMAK; 30.5.2026 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU B.VEKİLİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (ERTAÇ KOCA, TUFAN ATİKTÜRK, ÇETİN ORHAN, BELDA ŞENEL PARLAK) Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 116\*\*\*\*\*46 Kimlik No'lu TUFAN ATİKTÜRK; 30.5.2026 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (ERTAÇ KOCA, FATİH ÇAKMAK, ÇETİN ORHAN, BELDA ŞENEL PARLAK) Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 248\*\*\*\*\*62 Kimlik No'lu ÇETİN ORHAN; 30.5.2026 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (ERTAÇ KOCA, FATİH ÇAKMAK, TUFAN ATİKTÜRK, BELDA ŞENEL PARLAK) Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 166\*\*\*\*\*22 Kimlik No'lu, BELDA ŞENEL PARLAK; 30.5.2026 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: (ERTAÇ KOCA, FATİH ÇAKMAK, TUFAN ATİKTÜRK, ÇETİN ORHAN) Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımı:

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 400\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu ERTAÇ KOCA ;1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 235\*\*\*\*\*96 Kimlik No'lu FATİH ÇAKMAK ; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.



## MADDE 27. GENEL KURUL İLAN

### MADDE 28

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır.

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanların Türk Ticaret Kanunu'nun 414'üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

## HESAP DÖNEMİ

### MADDE 29

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

## KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

### MADDE 30

Şirketin net dönem kârı, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır.

a) Net dönem kârının %5'i, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.

Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmasına karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

## YEDEK AKÇE

### MADDE 31

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanunu'nun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

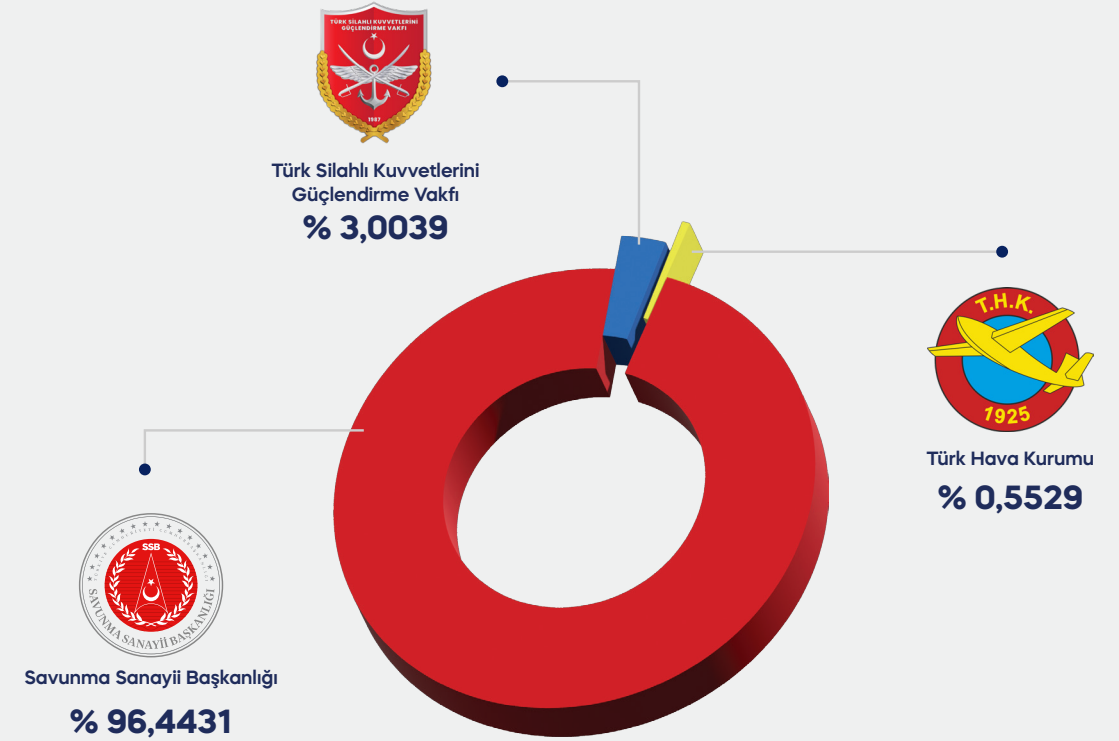
## KANUNİ HÜKÜMLER

### MADDE 32

Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

## ORTAKLIK YAPISI

Pay Sahibinin Adı Soyadı	Payların İtibarı Değeri (TL)	Pay Tutarı (TL)	Pay Nispeti (%)
Savunma Sanayii Başkanlığı	723.323.529,41	72.332.352.941	96,4431
Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı	22.529.411,74	2.252.941.174	3,0039
Türk Hava Kurumu	4.147.058,85	414.705.885	0,5529
<b>TOPLAM</b>	<b>750.000.000,00</b>	<b>75.000.000.000</b>	<b>100</b>





## TARİHÇESİ

Sabiha Gökçen Havalimanı, Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından hazırlanan "İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Havaalanı Projesi (İTEP)" kapsamında bir "Mükemmeliyet Merkezi" olarak geliştirilecek olan Teknokent'in 6 ana unsurunun ilk aşaması olarak hayata geçirilmiştir.

1987 yılında Savunma Sanayii İcra Komitesi'nin kararı ile; Pendik Kurtköy mevkiinde "İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Sivil Havacılık Merkezi (İTEP)" kurulmasına karar verilmiştir. İTEP Projesinin ilk adımı olarak da İstanbul Anadolu yakasında yıllık 3 milyon dış hat yolcu, 500.000 iç hat yolcu ve 90 bin ton kargo kapasiteli Sabiha Gökçen Havalimanı kurulmuştur.

Tüm geliri, ülkemiz savunma sanayinin teknolojik altyapısının geliştirilmesine ve dolayısıyla Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçlarının temin edilmesine yönelik projelerde kullanılacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı işletiminin, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösterecek kamu sermayesi ağırlıklı bir anonim şirket eliyle yapılmasına karar verilmiş ve 27 Ocak 2000 tarihi itibarıyla Savunma Sanayii Müsteşarlığı'nın %96.4 sermaye payı ile Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. (HEAŞ) tarafından işletmesine başlanmıştır.

HEAŞ, Yer hizmetleri, Akaryakıt, Terminal, Antrepo İşletmeciliğini Temmuz 2007'de yapılan bir ihale sonucunda 1 Mayıs 2008 tarihinden itibaren Li-mak-GMR-Malaysia Airports 3'lü konsorsiyumu tarafından kurulan İSG (İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı Yapım Yatırım ve İşletim A.Ş.)'ye devretmiş olup Sabiha Gökçen Havalimanı Meydan Otoritesi sıfatı ile faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

HEAŞ, havalimanı otoritesi olmanın getirdiği kural koyma, düzenleme ve denetim faaliyetlerinin yanı sıra; PAT sahası, havacılık bilgi yönetimi, yangın-uçak kaza kırım kurtarma, ilk yardım ve sağlık, sey-rüsefer cihazlarının 24 saat faal tutulması, tüm havalimanının elektrik-su-doğalgaz-ısıtma-soğutma hizmetleri, havacılık bilgi işlem faaliyetleri, VIP hizmetleri ve hava tarafına geçiş kapılarının güvenliği ve denetimi faaliyetlerini de sürdürmektedir.



### VİZYON

Havacılık sektöründe, havalimanı işletmecisi olarak bölgesinde güçlü ve lider bir şirket olmak.

### MİSYON

Havalimanı işletmecisi olarak sürdürülebilir yüksek standartlarda hizmet sunmak ve paydaşlarımızla birlikte sürekli büyümek.

## İŞTİRAKLER



ŞİRKET ADI	: TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş.
FAALİYET KONUSU	: İstanbul Teknoloji Bölgesi Kurmak ve İşletmek
HEAŞ HİSSE	: %13 – 781.972.750 TL



ŞİRKET ADI	: VATANJET HAVACILIK A.Ş.
FAALİYET KONUSU	: Hava Taksi İşletmeciliği
HEAŞ HİSSE	: %100 – 632.991.012 TL

## DENETİMLER

2025 YILINDA KIDEM YMM LTD.ŞTİ. tarafından tam tasdik hizmeti ve Bilgin Global Bağımsız Denetim A.Ş.'den denetim hizmeti alınmaktadır. Bu kapsamda aylık ve 3 aylık vergi denetimleri KIDEM YMM LTD. ŞTİ. tarafından, yıllık bağımsız denetim Bilgin Global Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

## DAVALAR

Şirket aleyhine açılan mali durumu ve faaliyetleri etkileyebilecek nitelikte bir dava bulunmamakta olup; 2 adet Cumhuriyet Başsavcılığı soruşturma dosyası ve 30 adet istinaf mahkemelerinde olmak üzere toplam 82 adet dava dosyamız bulunmaktadır.

## YÖNETİM KADROSU

31/12/2025 tarihi itibarıyla yönetim kadrosu ve organizasyon şeması aşağıdaki gibidir

Adı Soyadı	Görevi
Faruk KACIR	Genel Müdür
Esra ÖNAL	İnsan ve İş Destek Direktörü
İsmail GÜÇLÜSAN	Mali ve Ticari Hizmetler Direktörü
Dinçer TÖREMEN	Teknik Sistemler Direktörü
Haydar YILDIZ	Operasyon Direktörü
Ayhan KARANFİL	Nöbetçi Meydan Müdürü
Rıza ERYILMAZ	Nöbetçi Meydan Müdürü
İhsan ÇELEBİ	Nöbetçi Meydan Müdürü
Mehmet ÇAY	Nöbetçi Meydan Müdürü
Yunus AKBULUT	Nöbetçi Meydan Müdürü
Müjde ÇELEBİ BULAMUR	SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürü
İsmet ŞAHİN	Güvenlik Müdürü
Bekir KARAKULLUKÇU	Destek Hizmetleri Müdürü
Muhammed Vefa ARIKAN	Eğitim Müdürü
Gülfem AKTUĞ	Proje ve Ticari Alan Geliştirme Müdürü
Hüseyin CEBECİ	Satın Alma Müdürü
Erdal SAĞMAN	Apron Yönetim Müdürü
Vahit GÖKBULUT	Özel Müdahale Hizmetleri Müdürü
Dr. Hüseyin ALP	Bilgi Teknolojileri Müdürü
Şükran ŞENGÜN AYALP	Elektrik ve Elektronik Sistemler Müdürü
Hüseyin Avni BÜYÜK	Yapım İşleri Müdürü



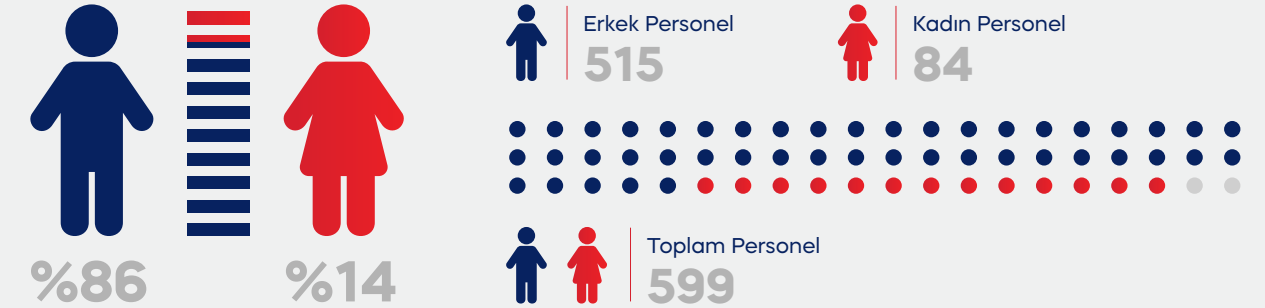
## PERSONEL HAREKETLERİ

HEAŞ Personeli 4857 sayılı İş Kanunu'na göre işveren ile bir iş sözleşmesine dayanarak, İnsan Kaynakları Yönergesi ile de çalışma şartları, niteliklerine, atanma ve yetiştirilmesine ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumlulukları düzenlemektedir.

31.12.2025

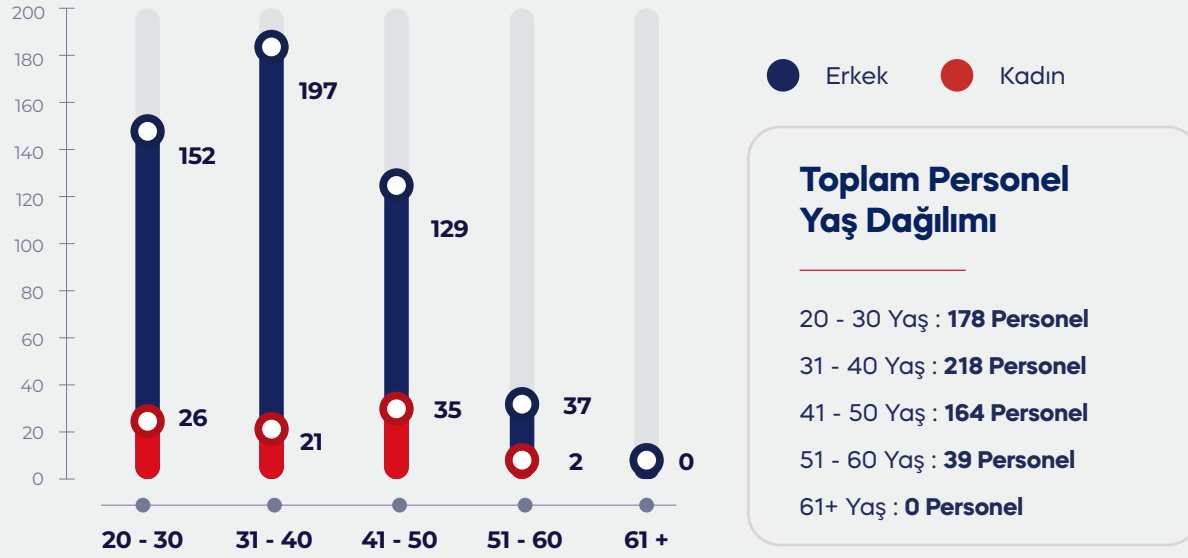


HEAŞ Personel sayısının %86'sı Erkek %14'ü Kadınlardan oluşmaktadır. Erkek personel 515, Kadın personel sayısı ise 84 toplam personel sayısı 599 kişidir.

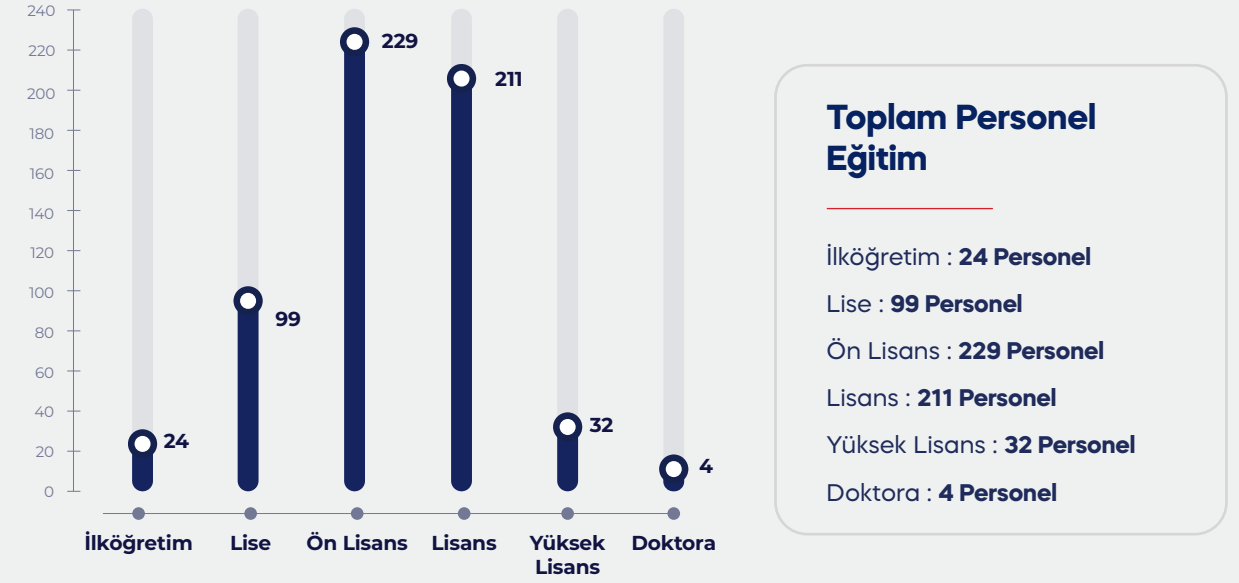


## PERSONEL ÖZELLİKLERİ

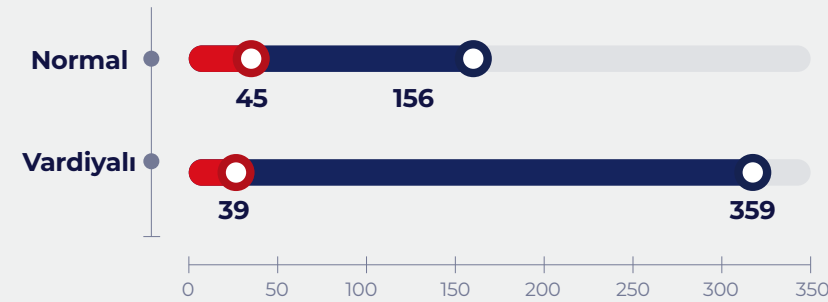
HEAŞ Personelinin 2025 yılı yaş ortalaması 37'dir.



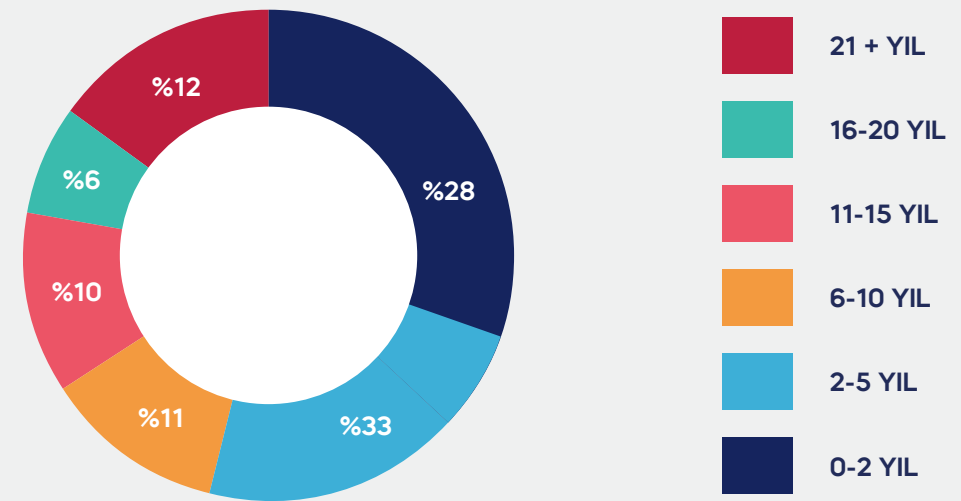
Personelimizin %35 bölümü lisans, %5 bölümü yüksek lisans eğitimi almış bulunmaktadır. Lise ve altı personelimiz ise toplamda %21 seviyelerindedir.



Havalimanında sürekli yapılan faaliyetler dolayısıyla HEAŞ personelimiz vardiyalı olarak çalışmaktadır. Normal çalışan 201, vardiyalı çalışan 398 olmak üzere toplam çalışan sayısı 599 kişidir.



2025 Yılı HEAŞ personelinin kıdem ortalaması





## FAALİYET KONULARI

İstanbul'da kurulan Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı, içinde bulunduğu İTEP sahasında geliştirilecek olan diğer birimler ve bunların alt birimleri ile uyum içerisinde işletmek ve gelişmesini temin etmek, havayolu ulaştırma sektöründe faaliyette bulunmak.

Havaalanı kurmak, işletmek ve havaalanlarında uçak, yolcu ve yüke ilişkin her türlü mal ve hizmeti vermek, hava seyrüsefer sistemleri kurmak, işletmek.

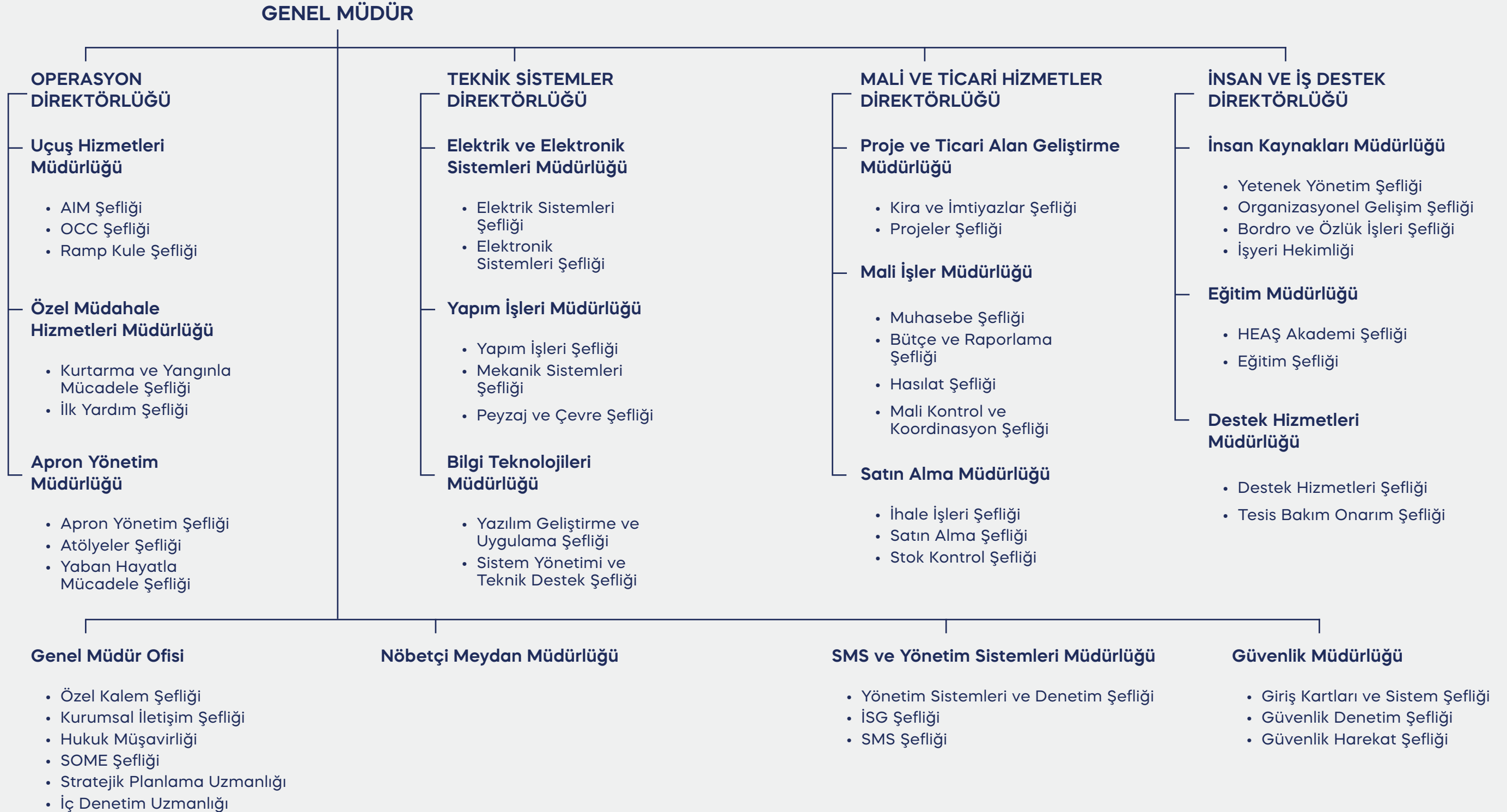
Yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda gerek yurtiçinde ve gerekse yurtdışında:

Havaalanı işletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,

- Havaalanı işletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,
- Hava ve yerde bulunan yolcu, yük, uçak ve personele uluslararası hizmet verecek tesis, bakım onarım, depo, nakliye binaları kurmak, işletmek,
- Yasa ve yönetmeliklere uygun gerekli yatırım ve işletme ruhsatlarını alarak, yolculara, hava araçlarına, kargo, posta hizmetlerine; havaalanı içi/dışı taşıma hizmetlerine; yakıt ikmal ve ikram, restoran, kaza/kırım/kurtarma hizmetlerini; otel, dinlenme, konaklama tesisi, depo/özel antrepo ve mağazacılık hizmetleri, havacılık bakım-onarım-yenileme-modernizasyon, uçak dönüşüm faaliyetlerini, havayolu acente işletmeciliğine yönelik yatırımları, üretim ve işletme hizmetlerini, yeni yatırım, tevzi ve modernizasyon yatırımları dahil olmak üzere yapmak / yaptırmak bu konularda işletme ortaklıkları kurmak, fuar ve sergi alanları inşa etmek ve kiraya vermek,

- Sahip olduğu veya kiraladığı tesisler için kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, enerji, doğalgaz, su, telekomünikasyon ve diğer altyapı hizmetleri gibi hizmetlerin tedarikine yönelik protokol ve anlaşmalar yapmak,
- Her türlü hizmet alımı, satımı yapmak ve ortaklıklar kurmak, iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar oluşturmak, kurulmuş iş ortaklıklarına, konsorsiyumlarına iştirak etmek, alt yüklenici, alt işveren olarak çalışmak,
- Her türlü idari ve teknik müşavirlik işleri yapmak, bu hizmetleri yurt içinden veya yurt dışından almak ve vermek,
- Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü araç, teçhizat, makine, alet, edevat, eleman ve malzemeleri imal ve tedarik etmek, bakım için fabrika, imalathane, atölye ve servis istasyonları kurmak, bina, ambar ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde bunları elden çıkarmak,
- Her türlü nakil vasıtalarını satın almak, ithal etmek, kiralamak, satmak, ihraç etmek ve işletmek,
- Petrol esaslı ham, yarı mamul ve mamul maddelerin yakıt ve yağların ticaret, ithalat, ihracat, nakliye ve pazarlamasını yapmak, petrol istasyonları kurmak, kiraya vermek, kiralamak, işletme haklarını almak,
- Gümrükleme, özel antrepo, depolama hizmetleri ve yerleri sunmak,
- Denetim, sertifikasyon hizmetleri vermek veya almak,
- Gerçek ve/veya tüzel kişiler ile ortaklıklar, şirketler kurmak ve/veya kurulmuş ortaklıklara, şirketlere pay sahibi olmak,
- Faaliyet konusu ile ilgili her türlü eğitim hizmetini vermek veya almak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI





## İNSAN VE İŞ DESTEK DİREKTÖRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Müdürlüğü; Şirketin stratejik hedefleri doğrultusunda insan kaynağının etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla, Şirket strateji, politika ve prosedürlerine uygun olarak Bordro ve Özlük İşleri, Yetenek Yönetimi ve Organizasyonel Gelişim süreçlerinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kapsamda;

- İnsan kaynakları bütçe çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili analizlerin gerçekleştirilmesi,
- Organizasyon şemaları, görev tanımları ve unvan yapılarının oluşturulması ve güncel tutulmasının sağlanması,
- Şirketin norm kadro planları doğrultusunda yetenek yönetimi süreçlerinin koordine edilmesi,
- İşe alım ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, aday deneyiminin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Çalışan özlük dosyalarının oluşturulması, güncellenmesi ve muhafazasının sağlanması,
- Bordro operasyonlarının yönetilerek tüm ücret, yan hak ve ödemelerin mevzuata ve Şirket politikalarına uygun şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Çalışanların talep ve şikâyetlerine geri dönüş sağlanarak pozitif bir çalışma ortamının oluşturulması, çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik stratejilerin geliştirilmesi ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlara ilişkin tüm tahakkuk ve sigorta bildirim işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- Çalışanların tüm mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, gerekli kesintilerin yapılarak ilgili kurumlara iletilmesinin sağlanması,
- Çalışanların ücret avansı, ikramiye, nakil, terfi, ücret artışı, tazminat ve haciz gibi özlük işlemlerinin yürütülmesi,
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) süreçlerinin yönetilmesi ve kontrollerin sağlanması,
- Yemek kartı süreçlerinin koordine edilmesi,
- Konut ve lojman tahsis süreçlerinin yönetilmesi,
- İşveren markasını güçlendirmeye yönelik projelerin hayata geçirilmesi,
- Şirket tarafından yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal ve uluslararası mevzuat ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Hizmet alımı yapılan süreçlerde gözetim ve koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirket politikaları doğrultusunda hareket edilerek, sorumluluk alanındaki süreçlerde hedeflere ulaşılmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Organizasyonel yapı ile uyumlu görev tanımları oluşturulmuş ve yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda güncelliği sağlanmıştır,
- Terfi, atama ve rotasyon süreçleri organizasyonel ihtiyaçlar ve kariyer yönetimi yaklaşımı doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır,

- Organizasyon bazlı çalışan dağılımları düzenli olarak analiz edilerek iş gücü planlama süreçlerine veri temelli katkı sağlanmıştır,
- Kariyer fuarları, kariyer zirveleri ve üniversite etkinlikleri kapsamında yıl boyunca çok sayıda organizasyonda aktif rol alınmış; bu kapsamda Savunma Sanayii Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen Milli Yetkinlik Hamlesi kapsamındaki “Başarılı Bir Mülakat Deneyimi”, Savunma Sanayii Kampüs Buluşmaları (Ege Üniversitesi) ile Uluslararası Teknoloji ve Yetkinlik Buluşmaları (İngiltere, Almanya, Hollanda) programlarına katılım sağlanmıştır. Devamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda gerçekleştirilen Bölgesel Kariyer Fuarı etkinlikleri kapsamında; Selçuk Üniversitesi ve Kocaeli Üniversitesi’nde yer alınmıştır. Bununla birlikte Kayseri Üniversitesi Zirve IEEE Kariyer Fuarı, TEKNOFEST ve Uluslararası Havacılık Eğitim Fuarı programları kapsamında şirket etkin bir şekilde temsil edilmiştir,
- Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı ile teknik gezi organizasyonu gerçekleştirilmiş, bu organizasyon ile öğrencilerin sektör ve şirket faaliyetlerine yönelik farkındalığı artırılması hedeflenmiştir,
- 2025 yılı Staj Programı kapsamında; toplam 19 öğrenci staj programımıza dahil edilmiştir. Öğrencilerin staj dönemleri boyunca şirket bünyesindeki süreçleri gözlemlemeleri desteklenerek mesleki gelişimlerine katkı sunulmuştur.

## EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Havacılık sektöründe nitelikli eğitime olan ihtiyaç her geçen gün öne çıkmakta ve gerekli yetkinliklerin yönetimi uzmanlık gerektirmektedir. Sabiha Gökçen operasyonunun bilgi ve tecrübesinin, Türk Sivil Havacılığının hizmetine sunulabilmesi için “HEAŞ Akademi” ismi ile markalaştırılmış Eğitim Müdürlüğü 2025 yılında organizasyonel yapısını Eğitim ve Akademi Şefliği olarak yeniden yapılandırarak uzmanlıklarını netleştirmiş ve geliştirmiştir. Böylelikle; hem kurum içi eğitim yetkinlikleri çeşitlendirilerek artırılmış, hem de kurum dışına ticari eğitim satışı kabiliyeti farklı bir boyuta taşınmıştır. Bu kapsamda;

- Şirket bünyesinde eğitim ihtiyacının belirlenmesi, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan eğitimlere katılımın sağlanması, eğitim birikimlerinin işe yansımalarının sağlanması ve geri dönüşümünün değerlendirilmesi,
- Şirket dışından gelen eğitim taleplerinin değerlendirilerek yetkinlikleri doğrultusunda, eğitim planlamalarının yapılması ve icra edilmesi,
- Personelin mesleki, kişisel ve sosyal alanlardaki bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirerek, etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde Şirketin hizmet süreçlerine yansıtılmasının sağlanması,
- Eğitim sonuçları ve değerlendirmeleri ile; kariyer planlama, ödüllendirme, seçme-yerleştirme, birey /departman/ şirket gelişim ihtiyacının tespiti ve giderilmesi alanlarında veri oluşturması,
- Eğitim içeriklerinin oluşturulması ve güncellenmesi, referans kaynakların takibi ve ders formlarının yılda en az bir kez gözden geçirilmesi ile eğitimlerin verilmesi durumunda eğitmen kriterlerinin belirlenmesi ve eğitmenlerin temini,
- Eğitmenlerin seçimi, yetiştirilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetilmesi,
- İş süreçlerinin yaygınlaştırılması ya da bilinirliğinin sağlanması konularında ilgili müdürlüklere destek verilmesi,
- Sivil Havacılık Kuruluşları ve SHGM tarafından düzenlenecek eğitim fuarları ve çalıştaylara ev sahipliği yapılması ya da katılım sağlanarak şirketin temsil edilmesi,

- Denetlemelerde tüm birimlerin eğitim süreçlerinden sorumlu ünite olarak şirketin en iyi şekilde temsil edilmesi ve eksiksiz denetim verilmesi,
- SSB Kurumsal Akademiler Birliği bünyesinde icra edilecek eğitimlere içerik, eğitmen ve mekân desteğinin sağlanması,
- SSB bünyesinde icra edilen eğitim odaklı çalıştaylarda HEAŞ’in temsil edilmesi.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- Kurumsal liderlik gelişimine destek sağlayacak, farklı yönetim kademelerin ihtiyaçlarına göre farklılık gösteren eğitim tasarımları yapılmış ve planlanmıştır. Bu kapsamda, Şeflerimize özel olarak tasarlanmış Leadership Runway programı kapsamında 32 Şefimize 38 saatlik eğitim düzenlenmiştir.
- Personelin kendisinin de rol alacağı, kurum aidiyetini geliştirecek, eğitim ve etkinlik içerikleri çalılışmış ve planlanmıştır.
- HEAŞ personeline 15.174 adam/saat kurum içi eğitim verilmiş, 336 personele ise dışarıdan muhtelif teknik eğitimler temin edilmiştir.
- Dış firmalara 5.274 adam/saat ehliyet eğitimi, 5.386 adam/saat teknik havacılık eğitimi satılarak kazanç sağlanmıştır.
- Gerek mesleki gerekse kurumsal gelişim eğitimlerin planlanması, yürütülmesi ve desteklenmesi için bünyesinde son derece geniş ve detaylı bir hazır içerik havuzu da olan bir dijital eğitim platformu işletmemiz kabiliyetlerine kazandırılmıştır.
- 2025 yılı itibarıyla platforma 544 kişi kaydolmuş ve platformun sunduğu içerik havuzundan 2222 saat online eğitim alınmıştır. Platformun mobil uygulaması olan “e.mobil+” 256 personel tarafından indirilmiştir. Platformdan alınan eğitimlere verilen yanıtlara göre memnuniyet oranı %96’dır.



- Yeni kurulan 30 kişilik bilgisayarlı eğitim sınıfı ile hem eğitim kabiliyetimiz artırılmış hem de SHGM onaylı sınav merkezi yetkisi alınarak, gerçekleştirilen sınav etkinlikleri ile işletmemize nakdi kazanç sağlanmıştır. 482 kişiye SHT-66 Hava aracı bakım personeli İngilizce sınavı, yaklaşık 1.100 kişiye ise SHGM TPSS/HGPS Güvenlik Yetkilendirme Sınavı yapılarak kazanç sağlanmıştır.
- SHGM KDM sistemi gereklilikleri nedeni ile eğitim içerikleri ve soru setleri oluşturularak HAD ve Güvenlik alanlarında yeniden yetkilendirme çalışmaları başlatılmıştır.
- Uluslararası bir meydan olmanın getirdiği sorumluluk ile personelin İngilizce ihtiyacının karşılanması için gerekli temaslar sağlanmış, takip eden yıl için planlamalar yapılmıştır.
- Ulusal bağlamda havacılık eğitimi çalıştaylarına ve SSB toplantılarına katılım gösterilmiş ve katkı sağlanmıştır.
- Geleceğin yönetici personelleri için T.C. İstanbul Üniversite ile iş birliğine gidilmiş ve bünyemizde icra edilen bir MBA programı hayata geçirilmiştir. Okan Üniversitesi ile iş birliği kapsamında personelimize payroteknik eğitimi temin edilmiştir.
- Yeni nesil eğitim tasarım yazılımları temin edilerek, çağır gereksinim ve beklentilerine uygun eğitim geliştirme kabiliyeti işletmemize kazandırılmıştır.
- 177 HEAŞ personeli için 2.331 adam/saat eğitim dışarıdan temin edilmiştir.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEAŞ bünyesinde yer alan tüm tesislerin sürdürülebilir, verimli ve konforlu bir çalışma ortamına kavuşmasını sağlamak amacıyla birçok destek faaliyetini eş zamanlı olarak yürütmektedir. Müdürlüğün temel sorumluluğu; kullanımda olan yapı ve alanların bakım, onarım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, yardımcı hizmetlerin koordinasyonu ile şirket içi operasyonların desteklenmesidir.

- HEAŞ'a ait tüm tesislerin bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi; binaların iç ve dış alanlarının boya, alçı, fayans, parke, cam, pencere, kapı, sineklik, perde, priz, aydınlatma, enerji altyapısı, yapı izolasyon gibi konulara ilişkin ihtiyaçların karşılanması, güvenlik giriş noktalarında artan kapasite ihtiyaçlarını karşılamak adına yapılan genişletme çalışmaları,
- Zayıf akım sistemleri altyapısının oluşturulması (fiber ve telefon kabloları vb.), otomatik kapı sistemleri ve bariyerlerin bakım, onarım ve kurulum işlemlerinin gerçekleştirilmesi,



- Mobilya alım süreçlerinin planlanması, mobilyaların montaj ve demontaj işlemlerinin yapılması,
- Şirket içinde oda tahsislerinin yapılması, oda yerleşim planlarının oluşturularak proje dosyasına işlenmesi ve güncel tutulması,
- Tüm bina ve tesislerdeki sıhhi tesisat bakım, onarım, değişim ve kurulum işlemlerinin yürütülmesi ve bu altyapıların ana hatlara bağlanması.
- Şirket genelindeki yönlendirme, bilgilendirme, isimlik ve güvenlik tabelalarının temini, değişimi ve bakımının sağlanması,
- Çevre yollarının yol çizgilerinin, yaya yollarının ve kaldırım taşlarının ve boyama işlemlerinin planlanması ve uygulanması,
- Tüm bina ve tesislerde sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla düzenli aralıklarla haşere, kemirgen ve zararlı canlılara karşı ilaçlama işlemlerinin planlanması ve takip edilmesi,
- Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet sağlayıcı firma takibi, ihtiyaç duyulan temizlik ve hijyen malzemelerinin planlanması, tedariği ve dağıtımının yapılması,
- Çay ocakları ve istasyonlarının hizmet koordinasyonu kapsamında, personel, ekipman, demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, taleplerin değerlendirilmesi, pet şişe su planlanması, tedariği ve dağıtımının sağlanması,
- Personel servis hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında, gerekli planlama, hizmet şartnamesi hazırlanması süreçlerinin yürütülmesi. Hizmetin sağlıklı ilerletilmesi amacıyla hizmet sağlayıcı firma ile koordinasyonun sağlanması. Hizmet sürecinin takip edilerek optimizasyon fırsatlarının belirlenmesi.
- Şirket filo yönetimi kapsamında, kullanımdaki hizmet araçlarının bakım-onarım planlaması, periyodik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, araçların temizlik ve hijyen standartlarına uygun olarak kullanıma sunulması, araç ruhsat ve muayene süreçlerinin takibi, ayrıca yakıt tüketimlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınarak raporlanması. Belirlenen kriterlere göre filo yenileme planlamalarının yapılması,
- Misafirhanelerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması,
- PTS sistemi ile otopark alanı kullanımları için plaka tanımlamalarının yapılması ve takibi,
- Şirket çalışanlarına yönelik kıyafet tedarik süreçlerinin "Melbusat Prosedürü" çerçevesinde yürütülmesi, kıyafet tasarımlarının güncellenmesi, şartname oluşturulması, kıyafet listelerinin hazırlanması, Stok Kontrol Şefliği ile koordinasyon sağlanarak dağıtım ve takibinin gerçekleştirilmesi.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Mekanik, Elektronik, İnşaat ve Mobilizasyon işler kapsamında;

- Tesislerde toplam 4.000 adet arızaya müdahale edilmiştir.
- Tesislerde, 22.000 metre elektrik kablosu çekilmiştir.
- 17.000 metre fiber kablo çekilmiştir.
- 11.500 m<sup>2</sup> kapalı alanda boya, 1.650 m<sup>2</sup> fayans işleri, 3.500 m<sup>2</sup> parke yenilenmesi yapılmıştır.
- 2.200 m<sup>2</sup> ytong/tuğla, alçıpan ile kapalı alan oluşturulmuştur.

- 1.300 m<sup>2</sup> kapalı alanlarda duvarlar yıkılarak alan genişletilmesi yapılmıştır.
- 11 mio m<sup>2</sup> mülkiyet alanı içinde ilaçlama yapılmıştır.
- Galeri ve tesislerde haşere ile mücadele kapsamında istasyonlar kurulup bu istasyonlar rutin olarak kontrolü sağlanmıştır.

Proje bazlı işler kapsamında;

- HEAŞ, Gümrük, Emniyet ve Jandarma binalarında; tadilat, elektrik, elektronik ve mobilya yenileme faaliyetleri yürütülmüştür.

Tüm süreçlerde, ulusal ve uluslararası standartlar ile HEAŞ şirket politikalarına uygun hareket edilmesi, hizmet alımı yapılan alanlarda gözetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kalite takiplerinin sağlanması.

## OPERASYON DİREKTÖRLÜĞÜ APRON YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sabiha Gökçen Havalimanı hava tarafında operasyonların kesintisiz devamı için gerekli koordinasyonu sağlamak, PAT sahalarının günlük kontrollerini yapmak, ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygunluğunu değerlendirmek ve tespit edilen aksaklıklar için gerekli aksiyonu almak/aldırmak. Meydan kontrol ünitesi ile koordineli bir şekilde uçuş ve yer emniyetini sağlamak, operasyonların emniyetli bir şekilde sürdürülebilmesi için hava sahasında denetimler gerçekleştirmek.

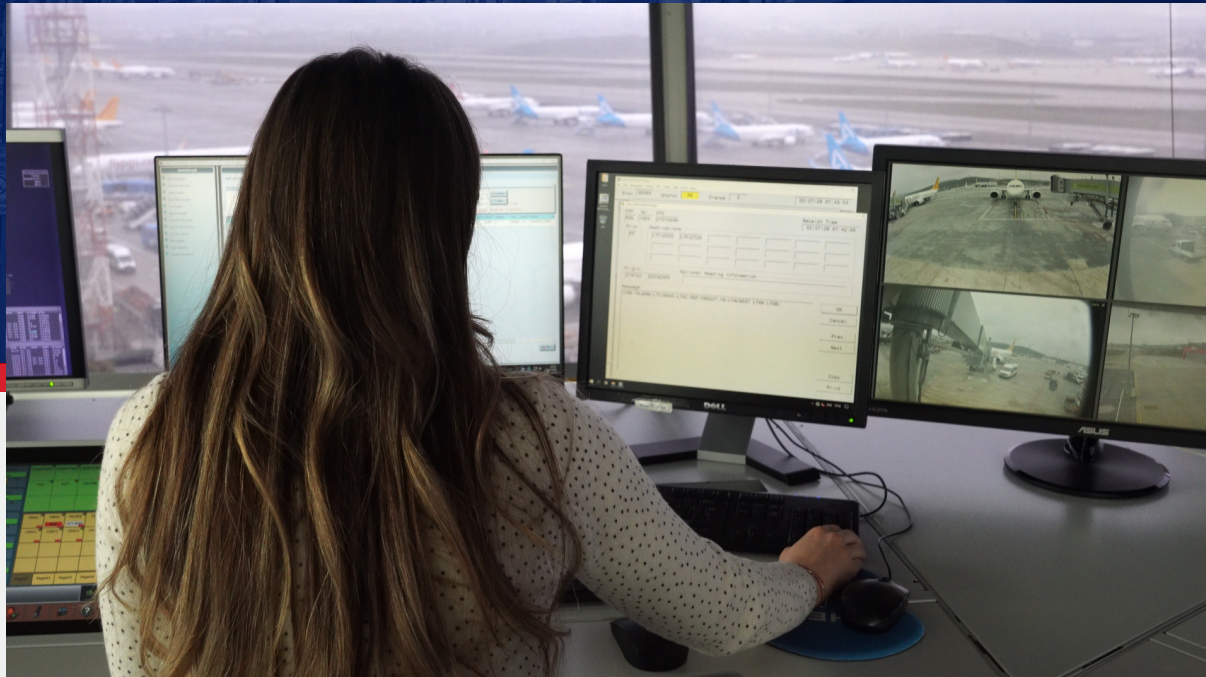
- PAT sahaları (Pist-Apron-Taksi yolu) fiziki kontrolleri,
- Pist, apron, taksi yolları ve diğer sahaların emniyet kontrolleri 7/24 esasına dayanarak yapılmış olup, 3.997 kez pist kontrolü yapılmıştır.
- Follow-me hizmeti,
- 2025 yılı dönemi içerisinde trafiklerin emniyetli bir şekilde yönlendirilmesi adına, toplam 53.931 adet hava aracına Follow-me hizmeti verilmiştir.
- Yaban hayatla mücadele,
- Yaban hayatla mücadele faaliyetlerimiz; ornitolojik gözlemlere, proaktif yaklaşımlara, bilimsel verilere dayalı bir yaklaşımla yürütülmekte olup 7/24 esasına dayanarak yapılmaktadır. 2025 yılı dönemi içerisinde toplam 210 saat yaban hayat devriye sırasında trafikleri etkilemeden yaban hayatla mücadele faaliyeti yapılmıştır.
- Yaban hayat gözlemleri, kuş çarpma analizleri ve takibi,
- Yaban hayatın etkin yönetimi için paydaşlarında katılım sağladığı Yaban Hayatla Mücadele Komitesi toplantıları gerçekleştirmek,
- Pist emniyetinin sağlanması ve pist ihlallerini önlemek adına paydaşların da katılım sağladığı Pist Emniyet Toplantıları gerçekleştirmek,
- PAT sahası FOD kontrolü ve temizliği,
- FOD temizlik araçlarımız ile toplam 1270 saat FOD temizliği yapılmıştır.
- FOD Yürüyüşü kapsamında 1872 saat sahada FOD temizlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- Kar ve buzla mücadele operasyonları,
- 72 araç, 125 kişilik ekiple yaklaşık 3 milyon m<sup>2</sup> alanda 5 günlük süreçte 08 saat 25 dakika kar ve buzla mücadele faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

- Pistlerde yapılan lastik izi silme çalışmaları,
- Pist emniyetinin sağlanması adına, 2025 yılı dönemi içerisinde 151 günde toplam 380 saat lastik izi silme çalışmaları yapılmıştır.
- Apronlarda araç-personel denetimleri ile uçak operasyonlarının emniyetinin sağlanması,
- Araç-personel denetimleri 7/24 esasına dayanarak yapılmış olup, denetimler sırasında firmalara toplam 765 adet idari cezai yaptırım uygulanmıştır.
- PAT sahası yer işaretlemelerinin tesisi ve yenilenmesi,
- Hava araçlarına rehberlik ve yönlendirme amacıyla tesis edilen yer işaretleme çalışmaları kapsamında, 139 günlük periyotta toplam 560 saat boya yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- PAT sahası inşaat çalışmaları koordinasyonu ve çalışma protokolü usulleri,
- Hava tarafında yapılacak inşaat çalışmalarının planlanması ve emniyet standartlarına uygun bir şekilde yönetilmesi adına toplam 80 adet hava tarafı çalışma protokolü düzenlenmiştir.
- PAT saha araç kullanma belgesi eğitimi ve apron araç plakası tahsis işlemleri,
- Hava tarafında yeni göreve başlayan personellere toplam 60 adet PAT Saha araç kullanma belgesi eğitimi verilmiştir. Toplam 453 adet araca hava tarafı özel apron plakası tahsis işlemleri yapılmıştır.
- PAT sahasında meydana gelen kazaların koordinasyonu, ilk olay yeri incelemeleri, istatistiklerin takibi,
- Uçuş trafiğini olumsuz etkileyebilecek meteorolojik koşullarda, uçuş trafiğinin etkin yönetimi hususunda Meteorolojik Acil Durum Komite Toplantısı gerçekleştirmek,
- Düşük görüş şartlarında LVO operasyonları faaliyetleri,
- PAT sahası geçici kapalılık işaretlemeleri uygulama,
- Ulusal ve Uluslararası mevzuatların güncellik takibi,
- Notam yayını ve takibinin yapılması,
- Hava tarafında değişen uygulamaları değerlendirmek ve emniyeti sürdürülebilir kılmak adına paydaşlar ile Ramp Emniyet Toplantıları gerçekleştirmek,
- Şirketimize ait apron yönetim ve ARFF araçlarının, atölye araç bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

## UÇUŞ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uçuş Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel görevleri;

HEAŞ'ın Uçuş Bilgi Sistemini oluşturmak ve işletmek, paydaşlar ile karşılıklı anlık uçuş veri koordinasyonu sağlamak, uçuş operasyon bilgilerini 7/24 revize etmek ve koordine etmek, havalimanı uçak park yerlerini tahsis etmek ve yönetmek, Sabiha Gökçen Havalimanı slot uygulamaları ile ilişkili olarak DHMİ Slot Koordinasyon Merkezi Başmüdürlüğü ile koordinasyon sağlamak, slot işlemleri için meydan uygun onayı vermek, Mahalli Slot Koordinasyon Komitesinin işleyişini organize etmek, Havacılık Bilgi Yönetimi kapsamında havacılık bilgilerini almak ve yayınlamak, uçuş planı, uçuş mesajları ve permi takibi yapmak, NOTAM/SNOWTAM ve AIP yayınlarını yapmak, hizmetlerin düzenli yürütülmesi için hava tarafında görev yapan paydaş kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak ve operasyon koordinasyonu faaliyetlerini yürütmek.



#### Ramp Kule faaliyetleri kapsamında;

2025 yılında gerçekleşen 275.537 uçuşa ait paydaşlardan gelen 1.341.685 uçuş verisi değerlendirilmiş, HEAS Uçuş Planlama ve Takip Sistemine (HUPS) 981.472 veri girişi/revizyonu yapılmıştır. EUROCONTROL ve AFTN'den gelen 1.095.012 mesaj ve uçuş bilgisi değerlendirilerek mevcut uçuş bilgileri revize edilmiş, park yeri ataması yapılabilecek canlı veri haline getirilmiştir.

HUPS üzerinden yapılan 1.039.260 uçak park yeri tahsisi ve değişikliği, paydaşlarla anlık entegrasyon ve direkt hatlar ile paylaşılmış, ASMGCS yer radarına akışı takip edilmiştir.

Alanımıza yolculu olarak gelen 134.100 uçaktan 64.259 tanesi körüklü park yerlerinden yararlandırılmıştır.

Alanımıza inen 6721 yabancı tescilli trafiğe Follow-Me yönlendirmesi yapılmıştır.

2025 yılı içinde özel planlama ve takip gerektiren 10.277 uçak için Ramp Kulede operasyonun özelliğine göre planlama, sistem uçuş veri girişi, kayıtlandırma, Nöbetçi Meydan Müdürü ve ilgili iç/dış paydaş koordinasyon yapılmıştır.

Rutin Dışı Operasyonlar ve Özelliği Olan Uçuşlar			
Alanımıza İnemeyerek Divert Eden Uçak	128	Lokale Kalkış/İniş Sayısı	118
Alanımıza Divert Eden Uçak	12	Büyük Gövde Uçak Operasyonu	471
Kalkıştan Sonra Yoldan Dönen Uçak-ORF	93	VIP Uçak Operasyonları	112
Kalkıştan Önce Arızalanarak Park Yerine Dönen Uçak	480	Askeri Uçak Operasyonları	129
Tahditli Uçak	160	Ambulans Uçak Operasyonları	1221
Emergency veya PAN PAN Deklare Eden Uçak	11	Bakım Hangarlarına Giren Uçak	939
Kendi Takatıyla Park yeri/Alan/Tesis Değişikliği Planlanan Uçak Operasyonu	621	Tow ile Park yeri/Alan/Tesis Değişikliği Planlanan Uçak Operasyonu	5782

DHMİ Slot Koordinasyon Merkezi Başmüdürlüğü ile 2 kez slot parametreleri belirleme çalışması yapılmış, parametreler kapsamında Meydan Uygunluğu sorulan 3.239 uçuş değerlendirilerek onay verilmiştir. Sabiha Gökçen Havalimanı base listesi 3 kez güncellenmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.

HUPS'a işlenmiş uçuş bilgileri kullanılarak 406 adet Pist/Park Yeri kapasite ve kullanım analizi yapılmış, günlük paydaş brifinglerinde, MADKOM toplantılarında ve operasyonel kararların alındığı paydaş toplantılarında paylaşılmıştır.

2025 yılında II. Pist ve Müteimmimlerinde devam eden çalışmalar kapsamında, park yeri tahsis planlaması gibi özellikli operasyonların esasları belirlenmiş, çalışma prosedürleri geliştirilmiş, ilişkili dokümantasyonlar hazırlanmış ve/veya revize edilmiş, ilgili AIP ve NOTAM yayın süreçleri gerçekleştirilmiştir.

#### AIM faaliyetleri kapsamında;

Toplam 795.114 uçuş planı ve uçuş mesajı kontrol edilmiş, 7326 uçuş planı ile 14.709 uçuş mesajı çekilmiştir.

306.174 uçuşun permi kontrolü yapılmıştır.

Teknik arıza nedeniyle tahditlenen 160 uçak takip edilmiş, SHGM'ye 321 adet tahdit mesajı çekilmiştir.

Ülkemiz havalimanları ve hava sahaları ile ilgili 20.025 NOTAM takip edilmiş, havalimanımız ile ilgili 1021 NOTAM yayımlanmıştır.

Meydanımız AIP'sinde 4 kez değişiklik yapılarak meydanımıza ait toplam 31 bilgi değiştirilmiştir.

#### A-OCC faaliyetleri kapsamında;

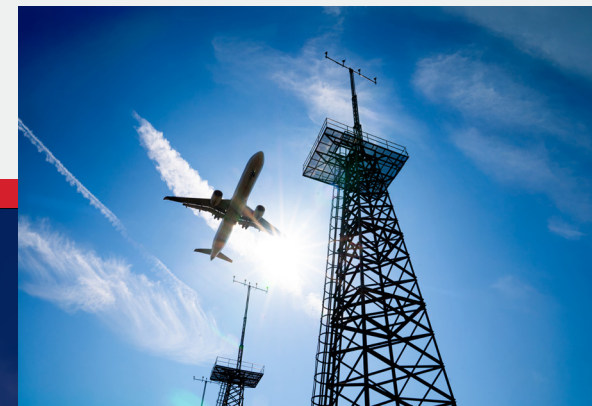
Paydaş ile 5782 uçak için Towing koordinasyonu yapılmıştır.

391 uçak için motor test koordinasyonu yapılmıştır.

Günlük olarak hazırlanan operasyon bülteni ilgili birimlerle ile paylaşılmış, pist kapalı saatlerinde pist ve civarında planlanan çalışmaların koordinasyonu günlük olarak yapılmıştır.

## ÖZEL MÜDAHALE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sabiha Gökçen Havalimanında meydana gelebilecek acil durumlarda; ilişkili ulusal ve uluslararası mevzuat, Sabiha Gökçen Havalimanı Acil Durum Planı ve ilgili süreç el kitapları kapsamında kurtarma ve yangınla mücadele faaliyetlerini, hareket kabiliyetini kaybetmiş hava araçlarının kaldırılmasına ilişkin faaliyetleri ve acil sağlık hizmetleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Acil Durum Planı ve ilişkili uyu-



lamaları koordine etmek, hizmetlerin emniyetli ve düzenli yürütülmesi için havalimanında ve havalimanı dışında görev yapan paydaş kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

- Havalimanı ve çevresinde meydana gelebilecek uçak kazalarında kurtarma, yangınla mücadele ve acil sağlık faaliyetlerini yürütmek, bu kapsamda ilişkili kurum ve kuruluşlarla protokoller düzenleyerek gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Acil durum planlaması, koordinasyonu ve uygulamalarını yürütmek,
- Sabiha Gökçen Havalimanı Acil Durum Planının diğer ilişkili mevzuat ve planlarla uyumlu olarak güncellenmesini ve güncel tutulmasını sağlamak. Bu kapsamda ilgili birim ve kurumlarla gerekli koordinasyonları sağlamak,
- Acil durum tatbikatlarının hazırlık ve icra süreçlerini yürütmek, ilgili paydaşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Diğer havalimanı kullanıcıları tarafından düzenlenen tatbikatlara katılım sağlamak,
- Yangın algılama ve ihbar sistemleri ile şirketimize ait bina ve tesislerin (HEAŞ'ın ve Kamu Kurumlarının faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve tesisler), terminallerin ve hava tarafındaki diğer tesislerin kesintisiz izlenmesini sağlamak,
- Hareket kabiliyetini kaybeden uçaklar için kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- Havalimanında meydana gelebilecek yangınlarda yangınla mücadele faaliyetlerini yürütmek,
- Yangın Önleme Faaliyetleri kapsamında şirketimize ait tüm bina ve tesislerde (HEAŞ'ın ve Kamu Kurumlarının faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve tesisler) ve şirketimize araçlarda bulunan yangın söndürme cihazlarının denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Yangın Önleme Faaliyetleri kapsamında yakıt dökülmesi durumlarında gerekli tedbirleri almak (Emici pedler kullanarak yakıt temizliği ve yıkama faaliyetleri),
- Acil Sağlık faaliyetlerini yürütmek,
- Afetlere yönelik acil durum planlamaları kapsamında İl Valiliği, UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi), AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı), belediyeler vb. kamu kuruluşları ile koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,



- Kar ve buzla mücadele operasyonlarına aktif katılım sağlamak,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikler kapsamındaki tüm işletmelere itfaiye uygunluk raporlarını düzenlemek,
- Yer Hizmetleri Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikler kapsamında denetim faaliyetlerine katılmak.
- Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yangın ve yangından korunma ile ilk yardım eğitimlerini vermek.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 2 adet havalimanı dizaynı ARFF, 1 adet teleskobik bomlu havalimanı dizaynı ARFF aracı ve 1 adet ani müdahale aracı satın alınarak filoya eklenmiştir.
- C kategorisi olan uçak kurtarma kapasitemizin E kategorisine yükseltilmesine yönelik kurtarma ekipmanı satın alma süreci başlatılmıştır.
- Toplam 2755 adet uçuşa yakıt emniyeti hizmeti verilmiştir.
- 49 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmelikleri kapsamında İtfaiye Raporu düzenlenmiştir.
- Teknik arıza ve acil durum bildiren uçaklar kapsamında 4 adet Full Emergency ve 32 adet Local Stand-By operasyonu gerçekleştirilmiştir.
- 07.12.2025 tarihinde taksi yolundan çıkarak şerit sahada hareket kabiliyetini kaybeden B738 tipteki uçağın kurtarılmasına yönelik çalışmalar başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Toplam 903 vakaya müdahale edilmiş olup, bu vakalardan 336'sı ileri tetkik ve tedavi amacıyla hastaneye sevk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- T.C. Sağlık Bakanlığı, Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerinin değişmesi ile uyumluluğun sağlanabilmesi için "Ambulans Servisi Ruhsatı" iptal edilmiş ve "Ambulans Yeterlilik Belgesi" alınmıştır.
- 2 adet acil yardım ambulansı alımı gerçekleştirilmiş olup, toplam 3 acil yardım ambulansı ile hizmet vermeye başlanmıştır.

## KOORDİNASYON KOMİTELERİ

**HEAŞ Kar ve Buzla Mücadele Komitesi:** Kış koşullarında karşılaşılabilecek sorunların belirlenmesi, çözümü, önceki kış dönemlerinin incelenmesi, ekipman ve personel hazırlıklarının değerlendirildiği HEAŞ içi komitedir.

**Meteorolojik Acil Durum Komitesi:** Kış koşullarına ilişkin tüm ilgili paydaşların katılımı ile oluşturulan ve temelde kış operasyonları ve uçuş trafiği yoğunluğunun düzenlendiği komitedir.

**De-İcing Çalışma ve Geliştirme Grubu:** Uçak de-icing işlem etkinliğini ve kapasitesini artırmak amacı ile oluşturulmuş gruptur.

**Runway Safety Komitesi:** Pist emniyeti hususunda, pist ihlallerinin veya PAT Sahasında hava aracı hareketleri kapsamında tespit edilen emniyete ilişkin konuların değerlendirildiği komitedir.

**Ramp Safety Komitesi:** Apron emniyeti hususunda tespit edilen konuların değerlendirildiği komitedir.

**Yaban Hayatla Mücadele Komitesi:** Havalimanı ve çevresindeki kuş ve diğer yaban hayatı faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikelerin değerlendirildiği komitedir.

**Sabiha Gökçen Havalimanı Mahalli Koordinasyon Komitesi:** Her tarife döneminde ilgili paydaş üyelerle kapasite, slot planlaması ve operasyonel verimlilik konularını yerel düzeyde koordinasyonunu sağlamak amacıyla yapılan komitedir.

**Paydaş Komiteleri:** Aralarında kış operasyonları ile ilişkili konuların da değerlendirildiği komitelerdir.

## MALİ VE TİCARİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin muhasebe işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve HEAŞ'ın tabi olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile çakışmamak kaydıyla HEAŞ yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasının sağlanması,

- Vergi ve benzeri sorumlulukların zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini, yürütülmesini, denetim ve koordinasyonun sağlanması,
- Yasal Beyannamelerin hazırlanması, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması,
- Mali Tabloların oluşturulması ve analiz edilmesi, aylık ve yıllık faaliyet raporun hazırlanması ve yönetime raporlanması,
- Şirket yönetimi tarafından belirlenen pazarlama ve satış hedefleri doğrultusunda hazırlanan gelir-gider bütçelerinin hazırlanması, raporlanması ve yönetimin onayına sunulması,
- Gelir kalemleri ve ücret tarifelerinin belirlenmesi işleyişinin sağlanması ve denetiminin yapılması,



- Havaalanında bulunan tüm muhteviyatın en uygun şartlarla ve ilgili kanuni mevzuata uygun olarak sigortalanması ve mevcut poliçelerle ilgili hasarların takibinin yönetilmesi,
- Kiralar, imtiyaz gelirleri gibi her türlü sürecin yönetimi ile ilgili tüm konularda sözleşmelerin yasal mevzuatlara göre hazırlanması aşamasında onay ve kontrolünün gerçekleştirilmesi ve imzalanması ile ilgili koordinasyonun sağlanması,
- Şirketimiz finansal süreçlerinin yürütülmesi.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 2026 Mali Yılı Bütçesi, 2025 Mali Yılı içerisinde hazırlanarak Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe alınmıştır. Bütçe gerçekleştirmeleri yıl boyunca izlenmiş, sapmalara yönelik gerekli aksiyonlar alınmıştır.
- Tüm yıl boyunca Günlük nakit akış planlaması yapılmış, likidite dengesi etkin şekilde yönetilmiştir.
- Bankalar arası rekabet sağlanarak mevduat ve kur farkı getirileri optimize edilmiştir.
- Satın Alma süreçlerinde bütçe uygunluğu ve ödenek kontrolü sağlanmıştır.
- Personel bordro ve maaş ödeme süreçleri kesintisiz ve zamanında gerçekleşmiştir.
- Üst Yönetime, İç ve Dış paydaşlara yönelik finansal analiz ve raporlamalar düzenli olarak sunulmuştur.
- Şirketimiz finansal süreçlerini yürütülmesi.

## PROJE ve TİCARİ ALAN GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Proje ve Ticari Alan Geliştirme Müdürlüğü; havalimanı gelişim stratejilerine uygun, yeni proje ve ticari alanlara yönelik planlama ve iş modellerini belirlemek, yatırım süreçlerini baştan sona koordine etmek, şirket hedefleri doğrultusunda proje ve süreçlerin takibini, denetimini ve raporlamasını yapmak, havalimanına katma değer sağlayacak yatırımların karlılık ve verimlilik esasına göre gerçekleşmesini odak alarak kurumsal finansmanın kullanımında büyük tasarruflar sağlamak ve karlılığı artıran bir yapı oluşturmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ana hedeflerimiz:

- Havalimanında operasyona ve/veya yatırıma tahsis edilebilecek kaynakları araştırmak, önceliklerini belirlemek, kullanılabilir alanların korunması ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek, bu konuyla ilgili olarak paydaşlar ile iş birliği yapmak,
- Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı vaziyet planı çerçevesinde yer tahsis sözleşmelerini hazırlamak ve takip etmek ve yeni yer tahsis taleplerinin uygunluğunu değerlendirmek ve yer tahsisinin uygun bulunması halinde sözleşmeye bağlamak,
- Paydaşlar veya üçüncü taraflardan gelen yatırım taleplerini değerlendirmek, olumlu değerlendirilmesi halinde fiyatlandırma ve fizibilite çalışmalarını yapmak ve bu taleplerin master plan ve havalimanı gelişimi ile uyum içerisinde gerçekleştirilmesini sağlayacak sözleşme müzakerelerini yürütmek ve sözleşme takibini yapmak,
- Yolcu ve uçak trafiğinde meydana gelen değişim ve gelişmelerle uyumlu yatırım politikalarının oluşturulmasına ve yatırımların yönlendirilmesine ile ilgili araştırmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- Master plan çerçevesinde belirlenmiş büyüme senaryolarını detaylandırmak ve yatırım için zaman ve bütçe planlamalarını yapmak,

- Master plan güncellemelerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Müdürlüklerden gelen yatırım taleplerini yatırım programı çerçevesinde değerlendirmek, gerekli planlamaları yapmak, yatırım programlarını hazırlamak ve ilgili kurumlar/birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- Yatırım programında yer alan işlerle ilgili yıllık bütçe hazırlamak ve sağlanan bütçeyi amacına uygun olarak planlamak, yürütmek ve yatırımlar ile ilgili istenilen bilgi, belge ve yatırım programında yer alan işlerin durumunu belirtir gösterge tablolarını hazırlamak, bu işlerin fiziki ve nakdi gerçekleştirmeleri ile ilgili kayıtları tutmaktır.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Uçak İçi İkram Hizmetleri arazi tahsis sözleşmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin Sözleşme ve Projeye Uygunluk Kontrollüğü, Taksi Hizmetlerinin yeni yerleşkesine ilişkin arazi tahsis sözleşmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin Sözleşme ve Projeye Uygunluk Kontrollüğü.
- Orta Apron Hangar Binası arazi tahsis sözleşmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin Sözleşme ve Projeye Uygunluk Kontrollüğü. (Yapım İşleri 2025 yılı içerisinde tamamlanmış ve tesis hizmete açılmıştır.)
- Güney Bölge Hangar Binası arazi tahsis sözleşmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin Sözleşme ve Projeye Uygunluk Kontrollüğü. (Yapım İşleri devam etmekte olup, ilave ihtiyaçlara yönelik ek sözleşmeler yapılmaktadır.)
- İlave Akaryakıt Tesisi kurulmasına yönelik arazi tahsis sözleşmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin Sözleşme ve Projeye Uygunluk Kontrollüğü. (Yapım İşleri 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.)
- Havalimanı Hidrant Hatlarının kullanımına yönelik tüm paydaşların ortak mutabakatı ile protokol çalışmalarını yürütülmüştür.
- Apron Araçları Park Sahasına ilişkin talep sahipleri proje çalışmalarının yürütülmesi ve alan tahsisine ilişkin sözleşmeler yapılmıştır.
- Kargo Nakliye hizmetlerine ilişkin alanların tahsisi ve kiralama koşullarına ilişkin taraflarla görüşmeler sağlanmış ve sözleşme imza altına alınmıştır.
- Apron Araçları Reklam Giydirme hizmetlerine yönelik görüşmeler sağlanmış ve firmalar ile sözleşme imzalanmıştır.
- Havalimanı sınırları içerisinde Elektrikli Araçlara yönelik Akıllı Şarj Üniteleri konumlandırılmasına yönelik yürütülen faaliyetlerin Sözleşme ve Projeye Uygunluk Kontrollüğü.
- Uygulama Sözleşmesi kapsamında Terminal İşletmecisi tarafından yürütülen Kapasite Arttırıcı (Terminal 1 Renovasyon, Holistik Otopark, Şehirlerarası Ulaşım Noktası) proje onayları ve süreç takibi yapılmıştır.

## SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketimizin Satın Alma ile ihale işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve Şirketimizin tabi olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile uyum içinde Şirketimiz yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasını sağlamak, yurt içi ve yurt dışı piyasalardan mal, hizmet ve danışmanlık alımları ile yapım işlerinin temininin gerçekleştirilmesi, ilgili ihale sürecinin şirket içi ve şirket dışı koordinasyonunu sağlamak;

- Satın alınan ve devir alınan tüm malzemelerin; teslim alınması, depolanması, kayıt altına alınması, demirbaş kayıtlarının yapılması ve stokların takibinin yapılması konularının sevk ve idaresini sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurullar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak,
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmaların yapılması.

## TEKNİK SİSTEMLER DİREKTÖRLÜĞÜ YAPIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Şirket bünyesindeki altyapıların ve üstyapıların, mekanik sistemlerin, çevre ve peyzaj işlerinin; fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde yapmak/yaptırmak, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak, havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan altyapı ve üstyapı yatırımlarının SHGM tarafından onaylı master plan açısından uygunluğunu değerlendirmek ve üst yönetim ile koordine ederek yatırım kararlarını vermek;

- Havalimanımızın içinde ve çevresinde yapılacak tadilat ve imalat işlemleri sırasında havalimanı sınırları dâhilindeki ilgili firmalar ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Havalimanımızın altyapısı ve üstyapısı ile ilişkili olarak belediye ve kamu kurumlarının yapacağı her türlü inşaa faaliyetleri ile ilgili olarak tüm teknik koordinasyonunun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave yatırımların havalimanı standartlarına uygunluğuna onay vermek ve havacılık kuralları dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen, mânia planlaması konusundaki yazılara, "Mânia İnceleme ve Tespit Komisyonu" ile koordine kurarak, alınan kararlar doğrultusunda ilgili Makamlara görüş bildirmek,
- Havalimanı sınırları içerisinde yapılacak yatırımlara yönelik teknik şeflikler tarafından hazırlanan/hazırlatılan teknik dokümanların kontrolü ve uygunluğunu onaylamak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje ve yapım işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Ulusal çevre stratejisi ve eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Peyzaj uygulamalarıyla havalimanı bütünlüğüne katkıda bulunarak yaşam kalitesini artırma bilinciyle havalimanı çevresindeki peyzaj alanlarının idamesi ve yenilenmesini sağlamak,
- Mekanik Sistemlerin 7/24 faal tutulmasını, denetlenmesini, güvenliğinin sağlanmasını ve geliştirilmesini temin etmek.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

#### Mekanik sistemler kapsamında;

- 2186 adet periyodik bakım ve kontrol, 491 adet arıza giderilmiştir.
- Tesisat galerisinde 50 metre DN150 ısıtma suyu hattı değiştirilmiştir.
- Genel Müdürlük, Emniyet Binası bina içi tesisat galerisinde yaklaşık 100 metre kullanım suyu ve sirkülasyon hatları değiştirilmiştir.
- Güney Yonca Tüneli kullanım suyu hattı yenileme işlemi tamamlanmıştır. (Yaklaşık 1200 metre DN40 su hattı)
- Orhanlı Bölgesi İSKİ hattı, 350 metre Ø150 DF içme suyu hattı imalatı tamamlanmıştır.

#### Yapım İşleri kapsamında;

- PAT Sahalarında,
- 06L-24R Pistinde, 1.250 m<sup>2</sup> Hızlı Priz Alan Beton ile Ano Değişimi,
- Delta Taksi yolunda finisher ile 3200 m<sup>2</sup> beton kaplama yenilemesi yapılmıştır.
- 3060 m<sup>2</sup> Apron Araç Park Sahası İşi tamamlanmıştır.
- Güney Yonca Tüneli giriş düzenlenmesi kapsamında, 970 metre V kanal, 790 metre Beton Bordür, 120 metre Oluk Taşı, 13.000 adet Şev Taşı, 90 metre Koruge Boru Montajı yapılmıştır.
- Etüt Proje hizmeti kapsamında, Master Plana esas Bağlantı Yolu Projesi, GYT A ve B Kolları Yollarının Projelendirilmesi, Özel Eğitimli Köpek Evleri Projesi işleri yürütülmüştür.

#### Peayaj ve Çevre İşleri kapsamında;

- Kara Sahası Çalışmaları; 102.750 m<sup>2</sup> Çim alan bakımı, 225.408 m<sup>2</sup> Kara tarafı yabancı ot mücadelesi, 1.090 m<sup>2</sup> Yer örtücü, 12.000 adet Dış mekân bitki bakımı, 150 adet İç mekân bitki bakımı, 1.540 adet Modüler bitki sergileme üniteleri mevsimlik çiçek temin, dikim ve bakımı gerçekleştirilmiştir.



- Hava Sahası Çalışmaları; 2.250.000 m<sup>2</sup> yabancı otlar mücadelesi alanı (Mekanik/ Kimyasal mücadele), Toplanıp imha edilen balya sayısı: 4.649 adettir. Yabancı ot kimyasal mücadelesi, salyangoz ve çekirge önleme mücadelesi yapılmıştır. Drenaj kanalları, yağmur mazgalları kontrol ve temizliği yapılmıştır.
- Kara tarafı ve hava tarafı çevre yolları karla mücadele faaliyetleri yapılmıştır.
- 39.650 kg tehlikeli atık bertarafı ve 336.990 kg hurda atık malzemenin geri dönüşümü sağlanmıştır.
- Sıfır Atık çalışmaları kapsamında kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması hedeflenerek 13.430 kg atığın geri kazanımı sağlanmıştır.
- Çevresel Gürültü Yönetmeliği kapsamında, Sabiha Gökçen Havalimanı Stratejik Gürültü Haritaları tamamlanmıştır.

## ELEKTRİK VE ELEKTRONİK SİSTEMLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlenmesi, Şirket bünyesindeki tüm elektrik ve elektronik sistemlerin fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde (ANNEX 14 ve ANNEX 10 standartları) yapılması/yaptırılması, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması,

- Havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi gereken altyapı ve üstyapı yatırımlarının master plan ışığında planlamasını koordine etmek, havalimanımızın içinde ve çevresinde yapılacak tadilat ve imalat işlemleri sırasında havalimanı sınırları dahilindeki ilgili firmalar ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması ve faaliyetlerin yürütülmesi,
- Havalimanı operasyonları için kesintisiz enerji sağlanmasını temin etmek ve havalimanı operasyon artışına paralel olarak enerji kapasite artışı için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Havalimanı genelinde tüm alanlarda enerji verimliliğini sağlamak için gerekli yol haritasını belirlemek ve uygulanması hususunda denetimlerde bulunmak,
- Temiz enerji temini konusunda gerekli araştırmaları yaparak havalimanı için en uygun alternatifi tespit edip gerekli çalışmaları yürütmek,
- Havalimanı seyrüsefer sistemleri (4 adet ILS, 2 adet D-VOR, 2 adet DME), 2 adet SMR radar, 26 adet MLAT (A-SMGCS), EFS/DCL, D-ATIS, haberleşme sistemlerini (VCS, VRS, UHF-VHF) 7/24 faal tutmak, bakımlarını ve uçuş kontrollerini yapmak,
- Havalimanı altyapısı ve üstyapısı ile ilişkili olarak belediye ve kamu kurumlarının yapacağı her türlü inşaat faaliyetleri ile ilgili olarak teknik koordinasyonunun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave alanların, bu firmalar tarafından yapılacak projelerin uygunluğuna izin vermek,
- Planlaması ve avan projeleri hazırlanan yatırım için ilgili dökümanlara göre, gerekli teknik dökümanların sağlanmasında görev almak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurullar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,



- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak,
- Havalimanında gerçekleştirilen uçuşların sürekliliği için elektrik ve elektronik sistemlerde gerekli bakımların yapılmasını sağlamak,
- Havalimanının gelişmesine paralel olarak sistemlerin güncellemelerini gerçekleştirmek, güncelliğini ve kullanılabilirliğini yitirmiş sistemlerin yenileriyle değişmesini temin etmek.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Havalimanı operasyonları için kesintisiz enerji sağlanmasını temin etmek ve havalimanı operasyon artışına paralel olarak enerji kapasite artışı için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. 20 MVA güç artışını kapsayan projenin ön fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.
- Enerji sürekliliği için kritik öneme sahip ekipmanların periyodik bakım çalışmaları tamamlanmıştır. Gerekli görülen durumlarda parça revizyonları gerçekleştirilmiştir.
- 1. Pistte operasyonların kesintiye uğramaması için gerekli altyapı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda devre sayıları artırılmış, yönlendirme levhalarında bakım onarım çalışmaları yapılmış, kablo yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Güney Yonca Tüneli aydınlatması ve elektrik işleri tamamlanmıştır.
- Kritik sistemleri besleyen UPS'lerin bakım onarımı yapılmış ve gerekli görülen bölgelerde değişimi sağlanmıştır.
- Kara tarafında ömrünü tamamlamış aydınlatma direkleri yerine yenileri alınarak montajları sağlanmıştır.
- Tüm havalimanı genelinde periyodik topraklama ölçümleri tamamlanarak gerekli görülen bölgelerde iyileştirmeler yapılmıştır.
- Havalimanı genelinde yapımı tamamlanıp kullanıma açılan şarj istasyonlarına gerekli altyapılar sağlanmıştır.
- Hava tarafında çevre aydınlatmalarda bakım onarım çalışmaları tamamlanarak gerekli görülen aydınlatma seviyesine ulaşılması sağlanmıştır.
- 2. Pist ve Müteimmimleri Yapım İşleri Projesi kapsamında çıkarılan C6 ve C11 taksi yollarının merkez hattı ve stopbar ışıklarının montaj ve devreye alma çalışmalarına başlanmıştır.

- Havalimanı genelinde tüm alanlarda enerji verimliliğini sağlamak için gerekli yol haritasının belirlenmesi ve uygulanması hususunda denetimlerde bulunulmuştur.
- Temiz enerji temini konusunda gerekli araştırmalar yapılarak havalimanı için en uygun alternatif tespit edilmiş ve gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Havalimanı seyrüsefer sistemlerinin, (4 adet ILS, 2 adet D-VOR, 2 adet DME), 2 adet SMR radar, 26 adet MLAT (A-SMGCS), EFS/DCL, D-ATIS, haberleşme sistemlerinin (VCS, VRS, UHF-VHF) periyodik bakımları yapılarak hizmet sürekliliği sağlanmıştır.
- 12 adet periyodik uçuş kontrolleri koordine edilmiş ve uçuş kontrol raporlarıyla kritik seyrüsefer cihazlarının sorunsuz çalıştığı kayıt altına alınmıştır.
- 24L ILS ilk devreye alma uçuş kontrolü gerçekleştirilerek 24L pisti iniş trafiğine açılmıştır.
- 06L ILS kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.
- Güney Yonca Tüneli elektronik sistemlerin kurulumları tamamlanmış, plaka tanıma sistemi devreye alınarak Emniyet birimine aktarılmıştır.
- A-SMGCS genişleme projesi tamamlanarak, 2 pisti de kapsayacak şekilde sistemin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.
- EFS/DCL sisteminin her 2 piste de hizmet verecek şekilde güncellemesi tamamlanmıştır.
- 2. Pist ve Müteimmimleri Yapım İşleri Projesi kapsamındaki CCTV montajları tamamlanarak devreye alınmıştır. CCTV Unity yazılımına geçiş başlatılmıştır.
- Akustik kuş kovucu cihazı geliştirilerek sahada montajı tamamlanmış ve devreye alınmıştır.
- Yıl içerisinde toplam 1440 arızaya müdahale edilmiş ve 300 periyodik bakım gerçekleştirilmiştir.

## BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Şirket bünyesindeki tüm bilgi teknolojileri sistemlerinin Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, TS ISO/IEC 27001, fen, mühendislik, emniyet ve havaacılık kuralları dâhilinde (ANNEX 14 ve ANNEX 10 standartlar), yapılması/yaptırılması, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak.

- Havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave alanların, bu firmalar tarafından yapılacak projelerin uygunluğuna izin vermek,
- Planlaması ve avan projeleri hazırlanan yatırım için ilgili dokümanlara göre, gerekli teknik dokümanların sağlanmasında görev almak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Şirketimiz Bilgi Teknoloji Süreçlerinin; 7/24 faal tutulmasını, denetlenmesini, güvenliğinin sağlanmasını ve geliştirilmesini temin etmek,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallara uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak.

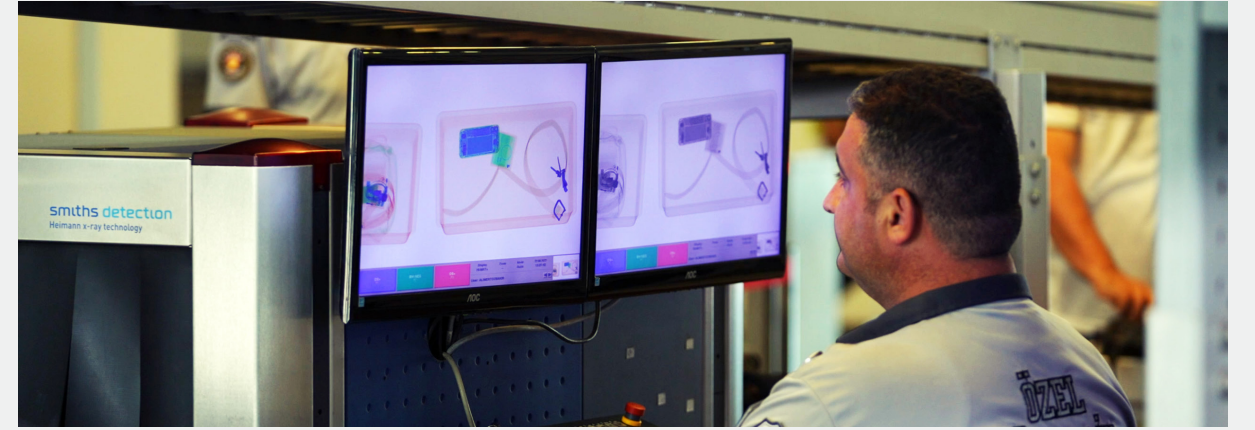
2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Kurumsal SOME Süreçleri kapsamında SOC – SIEM sistemlerimizde 8991 saldırı alarmı takip edilerek gerekli aksiyonlar alınmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü, Genel Müdürlük A ve C Blok zayıf akım ve alçak gerilim altyapı projesi tamamlanmıştır.
- Kurum bünyesinde 17 Lokasyonda biyometrik özellikli Personel Devam Takip Sistemi devreye alınma sürecinde saha kurulumları tamamlanmıştır.
- Mülk Takip Sistemi yazılımı kendi iç kaynaklarımız ile geliştirilerek devreye alınmıştır.
- Park Radar Sistemi; havalimanı apronunda uçakların park pozisyonları, hareket durumları ve konumsal verilerinin gerçek zamanlı olarak izlenebilmesini sağlamak amacıyla devreye alınmıştır.
- Dijital Arşiv sistemi devreye alınmıştır.
- 1.341.685 Uçuş Entegrasyon Verisi (Daily, Swap, Cancel Vb.) HUPS sistemi üzerinde işlenmiştir.
- 367.997 Adet Park Verisi THY sistemlerine gönderilmiştir.
- 670.188 Adet Park Verisi Pegasus Havayolları sistemlerine gönderilmiştir.
- 1.039.260 Adet Park Verisi ISG Terminal İşletmeci sistemlerine gönderilmiştir.
- 1.039.260 Adet Park Verisi Akaryakıt Şirketleri sistemlerine gönderilmiştir.

## GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketimizin “Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu” başlıklı sivil havacılık talimatı (SHT-17.3) kapsamında sivil havacılık güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre sorumluluklarını yerine getirilmesi, 5442 İl İdaresi Kanunu ve 97/9707 sayılı yönetmeliğin Havaalanı Mülki İdare Amirine verdiği yetkiler doğrultusunda Mülki İdare Amiri tarafından kendisine verilen emirleri yerine getirilmesi, Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu ve “Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon talimatı” kapsamında Şirketimiz bünyesinde tüm çalışanların, Güvenlik Birimi personelinin ve hizmet satın aldığı taşeron güvenlik şirketi personelinin Sivil Havacılık Güvenliği Kapsamında eğitimi ve sertifikasyonunu Eğitim Müdürlüğü ile koordine kurarak güvenlik faaliyetlerini yürütmek,

- İstanbul Valiliği tarafından onaylı Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş Kartları Yönergesi kapsamında havalimanı giriş kartlarını tanzim edilmesi,
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu hükümlerini yerine getirmek. Yürürlükteki mevzuata göre Güvenlik hedefleri ile ilgili plan ve stratejilerin geliştirilmesi,
- Sorumlu olduğu bölümün yönetim ve işleyişi ile ilgili karar alma ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunması, görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetim görevinin üstlenilmesi,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirilmesi. Gereken kayıtların eksiksiz olarak muhafaza edilmesi ve kendisinden talep edildiğinde karşılanması,
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaş-



ması için gereken çalışmaların yapılması.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Ulusal Güvenlik Denetçileri tarafından denetleme yapılmıştır. Denetleme sonuç raporuna göre eylem planı hazırlanarak uygulamaya geçilmiştir.
- Yıl içerisinde iki kez SHGM tarafından TPSS ve HGPS sınavı düzenlenmiş olup, söz konusu sınavlara toplam 421 kişi katılım sağlamıştır.
- 5188 sayılı kanun kapsamında Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından denetim yapılmıştır. Herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.
- Sabiha Gökçen Havalimanı Güvenlik komisyonu kararı ile şirket bünyemizde silahlı güvenlik ihdası çalışmaları başlatılmıştır.
- Sabiha Gökçen Havalimanı Sivil Havacılık Güvenliği, Emniyet Yönetim Sistemi ve SHGM tarafından yayınlanan mevzuatlara uyulmaması halinde uygulanacak cezai müeyyideler dokümanı güncellenmiştir.
- Normal faaliyetin dışında 3 yılda bir mevzuat gereği Güvenlik Komisyonu Kararı ile havalimanında 22.428 adet çalışanın giriş kartlarının basım ve değişim işlemleri yapılmıştır.

## SMS VE YÖNETİM SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yönetim Sistemleri ve Denetim Faaliyetleri Kapsamında;

- 2025 yılında kurumsal standartların sürdürülebilirliği, dokümantasyon yapısının güncelliğinin sağlanması ve uluslararası sertifikasyon süreçlerinin kesintisiz devamlılığına yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda, kurumsal hafızanın ve operasyonel standardizasyonun temelini oluşturan Kalite El Kitabı ve Kalite Politikası başta olmak üzere, toplam 64 adet doküman ve 71 adet form revize edilerek sistemin dinamik yapısı korunmuştur.
- Geçmiş dönem iç denetimleri, SHGM denetimleri ve Kaza/Olay bildirimleri neticesinde tespit edilen toplam 73 adet uygunsuzluk, QDMS sistemi üzerinden takip edilmiş ve Düzeltici Önleyici Faaliyet süreçleri eksiksiz şekilde sonuçlandırılmıştır.
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 39 birimde, ISO 50001:2018 Enerji Yönetim

Sistemi kapsamında ise 15 birimde iç denetimler başarıyla tamamlanmıştır. ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi denetimleri ise belirlenen takvim dahilinde sistematik olarak sürdürülmüştür.

- Bağımsız dış denetim firması tarafından gerçekleştirilen ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 14001:2015 ve ISO 50001:2018 gözetim ve yenileme denetimleri başarıyla tamamlanmış; yapılan incelemeler sonucunda kurumumuzun yönetim sistemlerinin standartlara tam uyumu tescil edilerek mevcut belgelerin sürekliliği ve yenilenmesi sağlanmıştır.
- SHGM tarafından ikinci pist ve müteimmimlerinin işleme açılmasına yönelik gerçekleştirilen yerinde denetimlere refakat sağlanmış, bulguların kapatılması süreçlerinde sorumlu birimlerle koordinasyon kurulmuştur.
- Terminal hizmet standartlarının korunması amacıyla; bina deformasyonlarından gayri faal cihazlara, yolcu konforundan emniyet ve temizlik unsurlarına kadar tüm operasyonel detayları kapsayan 31 adet saha gözetimi gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, SHY-Yolcu Hakları mevzuatı çerçevesinde gerçekleşen 17 denetim ile desteklenerek, hizmet kalitesindeki süreklilik ve standartlara uyum güvence altına alınmıştır.
- SHGM SHY-22, SHY-33A ve SHY-33B yönetmelikleri doğrultusunda, ilgili müdürlüklerin de katılımıyla toplam 241 adet dış denetim gerçekleştirilmiştir. SHY-33A kapsamında 2 şirkete yeni ruhsat verilmiş ve 4 şirketin ön izin yazısı yazılmıştır. SHGM CTM ve KDM-ERP sistemlerinin aktif kullanımıyla, başvuruların alınmasından ödeme işlemlerine kadar tüm ruhsatlandırma süreçleri dijital ortama aktarılarak tam entegrasyon sağlanmıştır.
- Aylık ve yıllık periyotlarda hazırlanan uçak ve yolcu istatistikleri ilgili kurum, kuruluş ve birimlere düzenli olarak raporlanmıştır.
- Arşiv dijitalleştirme çalışmaları kapsamında 30.000 adet evrakın sisteme kaydı yapılmış, fiziksel arşivde mevzuatlara uygun şekilde imha süreçleri ve birimler tarafından istenen evrakların arşivde bulunarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

#### Emniyet Yönetim Sistemi (SMS) Faaliyetleri Kapsamında;

- 2025 yılında SPI analiz süreçlerine ilişkin iyileştirmeler yapılmış trend analizi ve veri giriş hususları geliştirilmiştir. Bu kapsamda birimlerle temaslar kurulmuş, veri ağı geliştirilmiş ve 2025 yılında yaklaşık 8550 veri derlenerek detaylı incelemeler yapılmıştır. İncelenen veriler detaylı bir şekilde EGGK toplantılarında üyelere paylaşılmıştır. Aynı zamanda 3 aylık periyotlarda SHGM'ye trend analizi sunulmuştur.
- 3 adet Emniyet Eylem Grubu oluşturulmuştur. İlgili eylem gruplarında II. Pist ve Müteimmimlerine ilişkin detaylı incelemeler gerçekleştirilerek uygunsuzluklar tespit edilmiş, yeni yapılan taksi yolları ve apronların durum değerlendirmeleri, 06L-24R pisti tabela uyumlulukları değerlendirilmiş ve Apron 6'nın açılış sürecine ilişkin risk analizi faaliyetleri yürütülmüştür.
- Apron 6, B, C ve V taksi yollarının sertifikasyon süreçleri koordine edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 44 adet sistem üzerinden gönüllü bildirim yapılmış olup ilgili birim veya kurumlarla koordine edilmiştir.
- Her ay düzenli olarak hava tarafı denetimlerine katılım sağlanarak kurum içi tespitler gerçekleştirilmiştir. Ek olarak hava tarafı gözetim süreçleri ile paydaşların operasyonel faaliyetleri değerlendirilerek düzenli raporlar sunulmuştur.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Faaliyetleri Kapsamında;

- 01.01.2025 tarihi itibarıyla yeniden yapılanma süreci kapsamında kurulan İSG Şefliği, yıl boyunca mevzuat uyumu, risk yönetimi ve saha denetimleri odaklı faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu dönemde şefliğin kurumsal altyapısını güçlendirmek amacıyla İSG Şefliği Süreç El Kitabı ve İSG Şefi Görev Tanımı yürürlükteki mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.
- İş yerinde yürütülen faaliyetlerde tehlike ve risklerin sistematik değerlendirilmesi amacıyla HEAS Risk Değerlendirme Komisyonu kurulmuş; tesisat galerileri, yüksekte yapılan işler ve Apron R Blok gibi alanlarda risk analizleri gerçekleştirilmiştir. Ulusal mevzuat ve güncel düzenlemeler düzenli olarak taranarak şeflik faaliyetlerine uyarlanmıştır. Bu kapsamda, ilgili yönetmelikler uyarınca "İş Ekipmanları Bakım Prosedürü" hazırlanarak yürürlüğe alınmış; "Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği" çerçevesinde ise havalimanı genelinde kullanılması gereken uyarı işaretleri belirlenerek tedarik süreçleri başlatılmıştır.
- İSG yenileme eğitim içerikleri dijital platforma aktarılarak çalışanların erişimine açılmış, böylece eğitim süreçlerinde izlenebilirlik ve katılım verimliliği sağlanmıştır. Ayrıca, işe yeni başlayan çalışanlar için düzenli oryantasyon eğitimleri vermeye devam edilmiştir.
- Havalimanı sınırları içerisindeki Apron R Blok ve hava tarafındaki araç servis yolları gibi stratejik noktalarda İSG denetimleri gerçekleştirilmiştir. İSG Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılarak, kurul gündemi kapsamında saha denetimleri ve alınan kararların takibi koordine edilmiştir.
- Çalışanlara yönelik kişisel koruyucu donanım (KKD) ihtiyaçlarının tespiti için risk değerlendirme çalışmaları yapılmış; mevzuat gereği havalimanı genelindeki ilk yardımcı sayıları tespit edilerek ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü'ne iletilen gönüllü bildirimlerin İSG kapsamındaki takibi ve düzeltici-önleyici faaliyetlerin koordinasyonu yürütülmeye başlanmıştır. Ayrıca, acil durumlarda görev yapacak destek elemanlarının belirlenmesi ve "Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Aşırı Yorgunluk Risk Yönetimi Genelgesi" gibi spesifik konularda İSG kapsamında kurumsal görüş bildirilmiştir.

#### NÖBETÇİ MEYDAN MÜDÜRLÜĞÜ

Mesai saatleri içinde ve dışında operasyonu ulusal ve uluslararası mevzuata uygun ve kesintisiz yürütülmesi, yerli ve yabancı devlet büyüklerinin geliş ve gidişlerinde gereken emniyet tedbirlerinin alınmasına yardımcı olmak ve şeref salonlarında verilen hizmetin düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

- Nöbeti esnasında operasyonu etkileyen önemli aksaklıkların anında müdahale ile giderilmesi,
- Havalimanı sorumluluk sahası içinde bulunan seyrüsefer yardımcı cihaz ve tesislerinde meydana gelen arızaların giderilmesi için ilgili birimlerle temas ederek gereken tedbirlerin aldırılması, uçuş emniyetine etki eden durumlarda NOTAM yayınlanmasının sağlanması,
- Vardiyasında sürekli veya geçici olarak görev yapan tüm personelin yöneticisi olup, İnsan Kaynakları Yönergesinde tanımlanan yetkilerinin kullanılması,
- Havalimanı operasyonunda yer alan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlanması,
- Arama kurtarma hizmetlerinin ilgililerle koordine edilerek yürütülmesi,
- Havalimanının tüm kaynaklarının emniyet ve kalite kriterlerinden ödün vermeksizin tasarruf ted-

birlerine uygun olarak kullanılmasının sağlanması,

- Terminal ve terminal içerisinde gerçekleştirilen operasyonlarla ilgili denetim, raporlama ve koordinasyon görevinin yürütülmesi.

2025 yılı içerisinde yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Yıl boyu icra edilen özel operasyonlar kapsamında 710 ambulans uçak, 75 VIP trafik ve 71 askeri trafiğin koordinasyonu sağlanmıştır. Hava tarafı bilgilendirme faaliyetleri dahilinde 1.137 adet NOTAM yayınlanmış, kar ve buzla mücadele çalışmaları doğrultusunda ise 20 adet SNOWTAM verisi paylaşılmıştır.
- Havalimanı emniyet ve denetim süreçleri kapsamında, teknik arıza nedeniyle tahdit konulan hava araçları için 155 adet "Hava Aracı Teknik Arıza Raporu" tanzim edilmiştir. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile yürütülen iletişim trafiğinde 320 adet mesaj ve 4 adet bilgi notu paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca PAT sahalarında meydana gelen araç kazalarına ilişkin 114 adet rapor hazırlanarak kayıt altına alınmıştır.
- VIP terminali hizmetleri noktasında, toplam 70.889 yolcuya (35.377 gelen, 35.512 giden) hizmet sunulmuş; bu süreçte bakan ve üzeri seviyede 293 VIP yolcunun takibi yapılmıştır. Terminal operasyonlarının koordinasyonu adına 2.321 adet VIP yazışması koordine edilmiş, 217 adet arıza/aksaklığın takibi yapılmış ve 78 adet kayıp/buluntu eşya süreci yönetilmiştir.





# ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

[www.heas.com.tr](http://www.heas.com.tr)

## HİZMET FAALİYETLERİNDEKİ GELİŞMELER

HEAŞ Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. hizmet kalemleri, Savunma Sanayii Başkanlığı ile 28/03/2008 tarihinde yapılan protokole göre pist, apron, taksi yolu sahaları hizmetleri, uçuş üniteleri işletmeciliği, destek hizmetleri (güvenlik, itfaiye, elektrik vb.) ve İTEP sahası güvenliği ile havalimanı sınırları içerisinde SSB tarafından uygun görülen diğer faaliyetler olarak belirlenmiştir.

UÇAK - YOLCU	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dış Hat Uçak Trafikliği	100.514	42.789	111.456	97.292	120.442	131.758	159.439
İç Hat Uçak Trafikliği	135.203	83.521	69.877	102.941	107.759	110.854	116.098
<b>Toplam Uçak Trafikliği</b>	<b>235.717</b>	<b>126.310</b>	<b>181.333</b>	<b>200.233</b>	<b>228.201</b>	<b>242.612</b>	<b>275.537</b>
Dış Hat Yolcu Sayısı	14.055.522	5.263.612	16.095.763	15.498.098	19.351.764	21.945.216	27.214.173
İç Hat Yolcu Sayısı	21.505.088	11.687.578	8.805.144	15.239.756	17.473.660	19.503.828	21.193.145
<b>Toplam Yolcu Sayısı</b>	<b>35.560.610</b>	<b>16.951.190</b>	<b>24.900.907</b>	<b>30.737.854</b>	<b>36.825.424</b>	<b>41.449.044</b>	<b>48.407.318</b>

## FAALİYET GÖSTERDİĞİMİZ SEKTÖR VE YERİMİZ

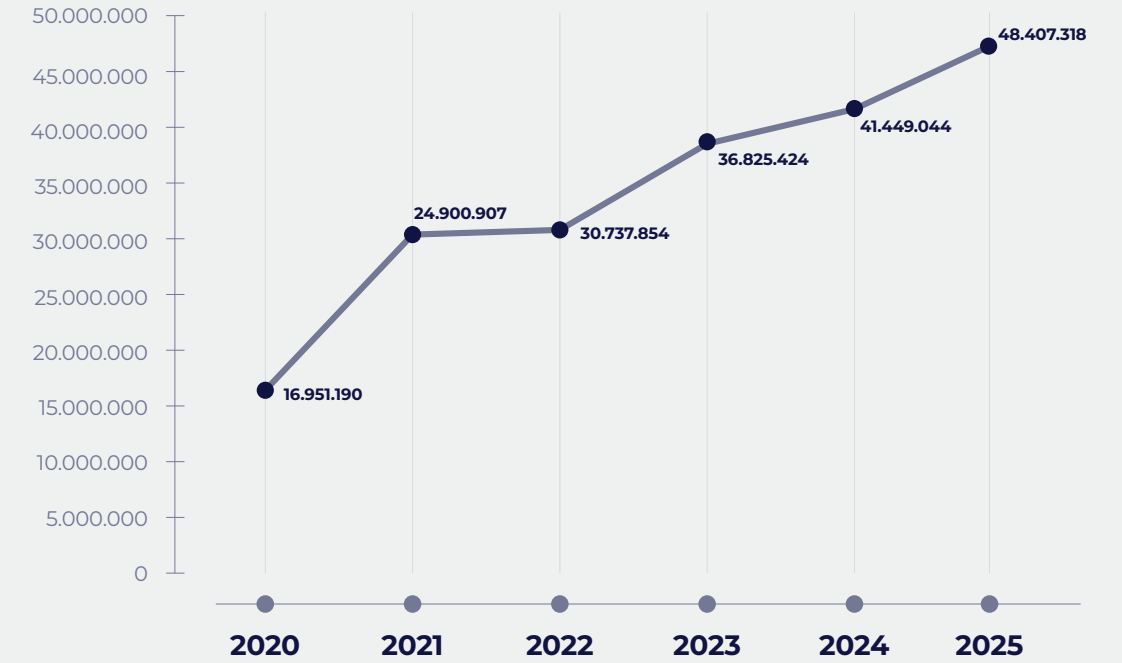
Havacılık sektörü için 2025 yılı olumlu bir artış eğilimi söz konusudur. Sabiha Gökçen Havalimanı geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da iç hat yolcu trafiğinde 1. sıraya yerleşmiş toplam yolcu trafiğinde ise 2. sırada en fazla yolcu taşıyan havalimanı olmuştur.

	HAVALİMANLARI	İÇ HATLAR YOLCU	HAVALİMANLARI	DIŞ HATLAR YOLCU	HAVALİMANLARI	TOPLAM YOLCU
1	İstanbul Sabiha Gökçen (*)	21.193.145	İstanbul (*)	66.637.356	İstanbul (*)	84.513.937
2	İstanbul (*)	17.876.581	Antalya	32.151.890	İstanbul Sabiha Gökçen (*)	48.407.318
3	Ankara Esenboğa	10.318.983	İstanbul Sabiha Gökçen (*)	27.214.173	Antalya	39.000.177
4	İzmir Adnan Menderes	7.584.560	İzmir Adnan Menderes	5.081.100	Ankara Esenboğa	13.926.680
5	Antalya	6.848.287	Muğla Dalaman	3.627.229	İzmir Adnan Menderes	12.665.660
6	Çukurova (*)	4.143.871	Ankara Esenboğa	3.607.697	Muğla Dalaman	5.577.142
7	Trabzon	3.029.171	Muğla Milas-Bodrum	1.817.145	Çukurova (*)	5.434.070
8	Gaziantep	2.602.315	Çukurova (*)	1.290.199	Muğla Milas-Bodrum	4.357.902
9	Muğla Milas-Bodrum	2.540.757	Trabzon	845.469	Trabzon	3.874.640
10	Kayseri	2.216.868	Gazipaşa Alanya	561.566	Gaziantep	3.068.220

Kaynak: \* Devlet Hava Meydanları İşletmesi

## YOLCU TRAFİĞİ GELİŞİMİ

2025 yılında toplam yolcu sayısı **48.407.318** 'e ulaşmıştır. Son 6 yıla bakıldığında yolcu trafiğinde yıllık ortalama **%24** 'lik bir artış olduğu görülmektedir.



## SLOT KAPASİTE BİLGİLERİ

Sabiha Gökçen Havalimanı faaliyete başladığında pistin kapasitesi saatlik 14 iniş, 14 kalkış, toplamda 28 trafiğe hizmet verecek şekilde belirlenmiştir. Yıllar içinde artan trafik taleplerini düzenleyebilmek amacıyla 14.12.2009 tarihli SHGM yazısı ile "Meydan Olur'u sistemine başlanmıştır.

Havaalanımızda yıllar itibarıyla artan VFR eğitim uçuşları, 2010 yılında kısıtlanmış ve alınan ilave operasyonel tedbirlerle birlikte pist kapasitesi 17-17-32'ye çıkarılmış ve talep artışıyla beraber Sabiha Gökçen Havalimanı 2011 Kış tarife döneminden itibaren "Tarifesi Düzenlenen Havaalanı" (Level 2) statüsüne çıkarılmıştır.

2013 Yaz tarife döneminde yaşanan yoğun trafik artışı sebebiyle 2014 Kış tarife döneminden itibaren "Tarifesi Koordine Edilen Havalimanı" (Level 3) statüsüne çıkarılan havalimanımıza olan uçuş talepleri artmaya devam etmiş ve 2015 Yaz tarife döneminde saatlik trafik talepleri, kapasite üstüne çıkmıştır. Havayolu şirketlerinden gelen kapasite artırma talepleri sonucunda kapasite geliştirme çalışma grupları kurulmuş, yapılan çalışmalar ve alınan kapasite artırıcı tedbirler sonucunda pist kapasitesi Yaz 2016 tarife döneminden itibaren 20-20-34'e çıkarılmıştır.

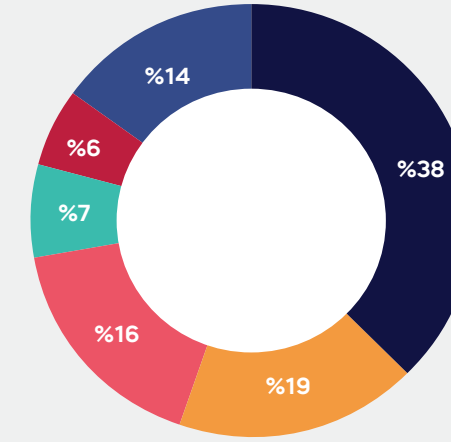
2017 yılında meydanımızda VFR uçuşlar tamamıyla kısıtlanmış, ayrıca iki adet yeni hızlı çıkış taksi yolu inşaatı tamamlanarak kullanıma açılmış ve böylelikle pist meşgulliyet süreleri azaltılarak kapasite artırılmıştır. Saatlik pist kapasitesi 2017 Yaz tarife döneminden itibaren geçerli olacak şekilde 24-24-40 olarak belirlenmiştir. Böylelikle saatlik uçuş kapasitesinin, iniş trafiği veya kalkış trafiği ağırlıklarına göre esnek olarak yönetilebilmesi amaçlanmıştır.

II. Pist ve Müteemmimleri projesi kapsamında ikinci pist ve orta apron park yerlerinin hizmete açılması sonrasında 2025 Kış Tarife döneminden itibaren saatlik pist kapasitesi 24-24-42 olarak uygulanmaya başlanmıştır. Buna ilave olarak; ana üs taşıyıcılarının intikal (yolcusuz) seferleri, kargo uçuşları ve yolcu terminalini işgal etmeyen Genel Havacılık uçuşlarına saatlik 3-3-5 trafik kapasitesinin kullanılmasına başlanmıştır.



## SABIHA GÖKÇEN HAVALİMANI UÇAK TRAFİĞİNİN TÜRKİYE İÇİNDEKİ PAYI

2025 yıllık toplam uçak trafikleri göz önüne alındığında, Sabiha Gökçen Havalimanı'nın Türkiye sıralamasında ilk 10'da yer alan havalimanları arasındaki uçak trafiği payı, %19'a ulaşmıştır.



2008 yılında Türkiye'deki toplam trafiğinin %6'sını karşılarken 2025 yılında trafiğin %19'unu karşılama durumuna gelmiştir.



## UÇAK TRAFİĞİ GELİŞİMİ

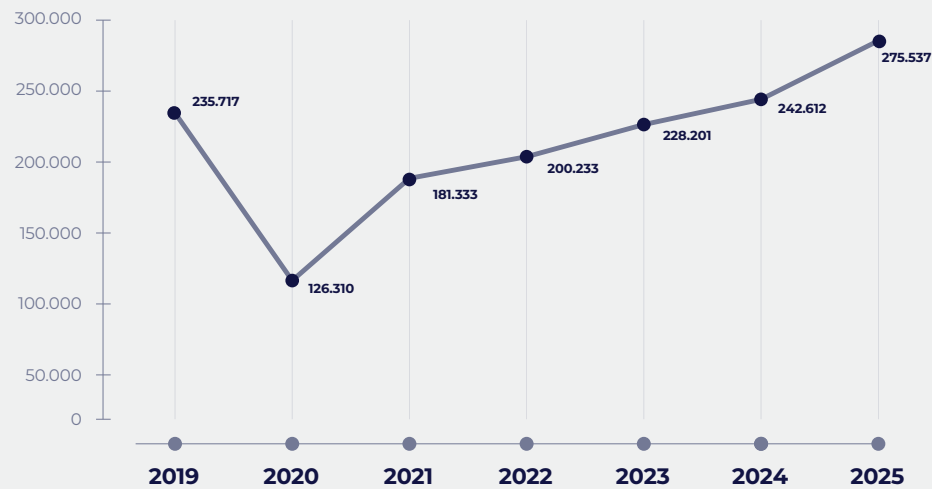
Türkiye'deki tüm havalimanları arasında Sabiha Gökçen Havalimanı, 2025 yılında da uçuş trafiğinde önemli artış göstererek en fazla uçuş trafiği gerçekleşen 2'nci havalimanı olmuştur.

HAVALİMANLARI	UÇAK İÇ HAT	HAVALİMANLARI	UÇAK DIŞ HAT	HAVALİMANLARI	UÇAK TOPLAM
İstanbul (*)	124.228	İstanbul (*)	425.068	İstanbul (*)	549.296
İstanbul Sabiha Gökçen (*)	116.098	Antalya	192.572	İstanbul Sabiha Gökçen (*)	275.537
Ankara Esenboğa	74.378	İstanbul Sabiha Gökçen (*)	159.439	Antalya	240.141
Aydın Çıldır	47.907	İzmir Adnan Menderes	35.234	Ankara Esenboğa	103.318
İzmir Adnan Menderes	49.614	Ankara Esenboğa	28.940	İzmir Adnan Menderes	84.848
Antalya	47.569	Muğla Dalaman	24.443	Muğla Dalaman	50.139
Tekirdağ Çorlu Atatürk	36.233	Muğla Milas-Bodrum	16.935	Aydın Çıldır	47.907
Balıkesir Koca Seyit	30.666	İstanbul Atatürk	12.712	Muğla Milas-Bodrum	42.352
Isparta Süleyman Demirel	28.763	Çukurova (*)	9.267	Tekirdağ Çorlu Atatürk	36.907
Bursa Yenişehir	27.680	Trabzon	7.405	Çukurova (*)	34.688

Kaynak: \* Devlet Hava Meydanları İşletmesi

## UÇAK TRAFİĞİ GELİŞİMİ

Sabiha Gökçen Havalimanının toplam uçak sayısı 2025 yılında 2024 yılına göre %14' lük bir artış meydana gelmiştir.



## KAR VE BUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

## KARLA MÜCADELE ARAÇLARI

Sıra No	Araç - Ekipman - Malzeme	Miktar	Açıklama
1	Körük Altı Kar Küreme Aracı	4 Adet	Blower, Süpürme, Küreme, De-Icing
2	Pist Sürtünme Değerlendirme Aracı	4 Adet	Frenleme Ölçüm
3	Compact Kar Küreme Aracı	10 Adet	Küreme Süpürme Üfleme
4	Çekerli Tip Kar Küreme Aracı	11 Adet	Küreme Süpürme Üfleme
5	Yüksek Hızlı Blower / Blower Kar Rotatifi	2 Adet	Blower
6	De-Icing Aracı	4 Adet	De-Icing
7	Kar Küreme/Yükleme Traktörü	8 Adet	Blower Küreme Süpürme



## HAVAALANI KAR TEMİZLEME ÖNCELİĞİ

### Birinci Öncelik

- 06L/24R pisti
- 06L/24R pistine hizmet veren bağlantı taksi yolları
- 06L/24R pistine paralel taksi yolları
- ARFF istasyonlarından 06L/24R pistine acil ulaşım yolları
- Trafik durumuna göre Apron 1, Apron 8, Apron 6, De-Icing Apron 1, Apron 7, Apron 5, park yerleri ve apron merkez hattı
- Apron 1 ile Apron 8 ve Apron-5 bağlantı taksi yolları

### İkinci Öncelik

- 06R/24L pisti
- 06R/24L pistine hizmet veren bağlantı taksi yolları
- 06R/24L pistine hizmet veren paralel taksi yolu
- ARFF istasyonlarından 06R/24L pistine acil ulaşım yolları
- GAV Apronu ve bağlantı taksi yolları

### Üçüncü Öncelik

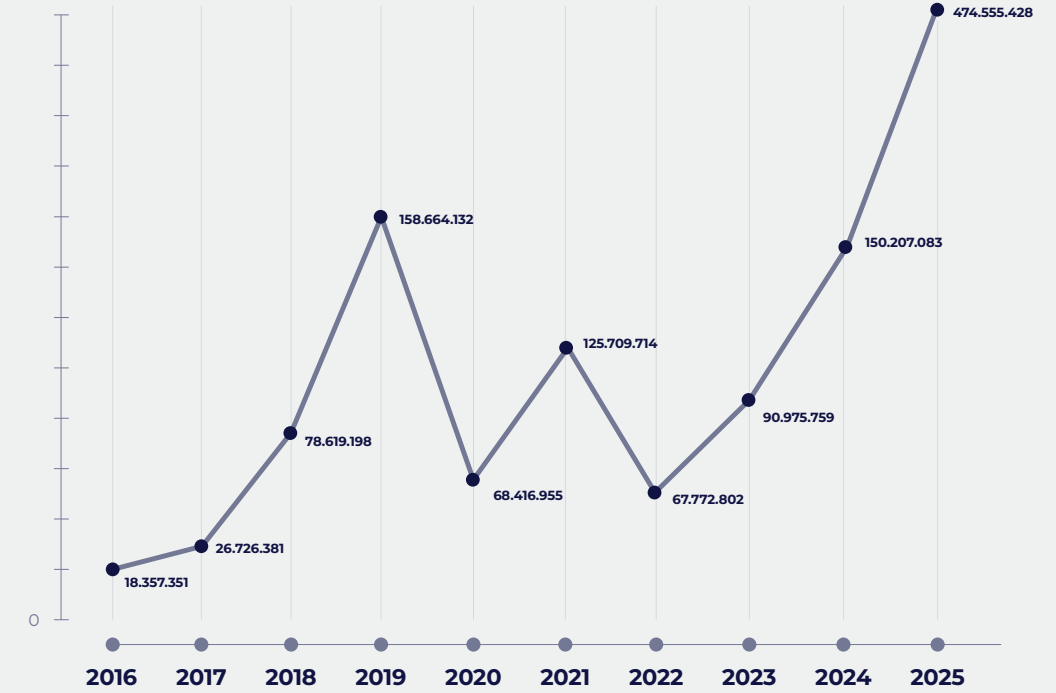
- Kullanımı planlanan tüm park yerleri
- Motor test apronu ve V Taksi yolu
- Hava tarafı çevre yolu
- Apron 9 ve De-Icing Apron 2

## KARLA ve BUZLA MÜCADELE

Kötü hava koşulları ile mücadele kapsamında seyrüsefer cihazları antenlerinin üzerine yapışan ve cihaz sinyalinin bozan kar ve buzlar temizlendi. A-SMGCS (Yer Radarı), ILS, D-VOR sistemlerinin kar öncesi bakımları yapıldı ve cihazlar sürekli kontrol altında tutuldu. Bu sayede kötü hava koşullarında hava trafik güvenliği için kritik öneme sahip bu sistemlerin 7/24 hizmet vermesi sağlanmıştır.

## YATIRIMLAR

2025 yılı faaliyet dönemi içinde, ilave yatırım tutarı **474.555.428 TL** olup son 10 yıl yatırım tutarları aşağıda özetlenmiştir.



## KİRALIK ALANLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2025 yılı itibarıyla açık, kapalı alan, bina ve imtiyaz olarak **78 adet sözleşmemiz bulunmaktadır**. Bu sözleşmeler ve tarifeye göre aldığımız imtiyazlar ve giriş kartları ücretleri karşılığında 2025 yılı gelirimiz 16,3 milyon Euro olmuştur.

SÖZLEŞME KONUSU	SAYISI	SÖZLEŞME KONUSU	SAYISI
Akaryakıt İstasyonu	1	Kargo Nakliyesi	1
Altyapı Arazisi	5	Kojenerasyon Tesisi	1
Apron Otopark	11	Mobo	1
Arazi	3	Ofis	4
Arazi Ve Ofis	1	Pit Dolum Alanı	1
Atölye	2	Reklam	2
Bina	6	Rezerve Alan	1
Bina Ve Arazi	3	Sundurma	4
Bina Ve Park Alanı	2	Şarj İstasyonu	1
De-İcing Dolum Alanı	3	Taksi Durağı	1
De-İcing Apronu Sundurma Ve Ofis	2	Terminal Otopark	7
Hangar Arazisi Ve Apronu	4	Uçak Bakım Merkezi	4
Hidrant Hattı	1	Yakıt Çiftliği	1
İletişim	2	Yemekhane	1
Kargo Bekleme Alanı	1	Trafo	1
<b>TOPLAM</b>			<b>78</b>

## SATIN ALMA BİLGİLERİ

2025 yılı içinde yapılan alımlar aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

2025 YILI SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT RAPOR				
S.NO	ALIMIN TÜRÜ	TUTAR		
		TL	USD	EURO
1	MAL ALIM	305.947.682,48	803.890,13	22.548.087,56
2	HİZMET ALIM	1.225.801.006,85	455.421,83	1.444.190,68
3	YAPIM İŞİ	408.603.399,80	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.940.352.089,13</b>	<b>1.259.311,96</b>	<b>23.992.278,24</b>
<b>GENEL TOPLAM (TL)</b>		<b>3.204.778.529,29 TL</b>		





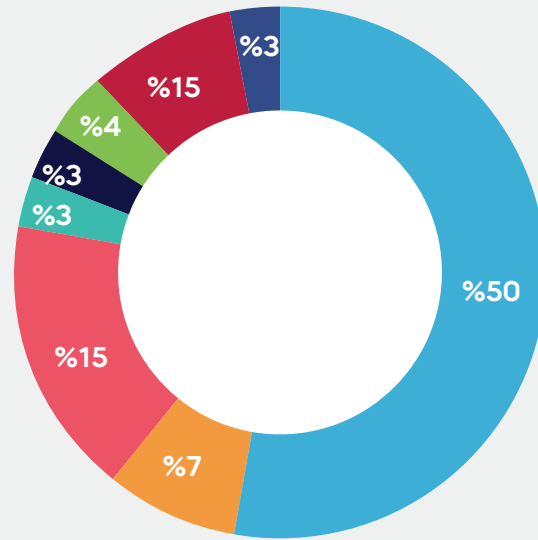
# FINANSAL DURUM

[www.heas.com.tr](http://www.heas.com.tr)

## SATIŞ HASILATI VE GELİRLER (BİN TL - EURO)

HİZMETLER / SATIŞLAR	2024-EURO	2025-EURO	2024-TL	2025-TL
PAT SAHASI GELİRLERİ	74.252	94.784	2.701.654	4.265.630
KİRA GELİRLERİ	11.389	14.217	409.527	633.788
İMTİYAZ GELİRLERİ	23.370	29.097	844.536	1.311.870
SEYRÜSEFER GELİRLERİ	4.481	5.552	162.664	249.861
SAHA KULLANIM GELİRLERİ	2.521	4.481	91.113	285.342
DİĞER GELİRLER	9.661	10.623	331.468	368.084
KUR FARKI GELİRİ	-	-	390.495	1.245.269
FAİZ GELİRLERİ	3.554	6.372	138.026	280.544
<b>TOPLAM</b>	<b>129.228</b>	<b>165.126</b>	<b>5.069.482</b>	<b>8.640.389</b>

## SATIŞ HASILATI VE GELİRLERİN DAĞILIMI



## GİDERLER (BİN TL)

GİDERLER (BİN TL)	2024	2025
Dışarıdan Sağlanan Fayda	325.505	537.571
Çeşitli Giderler	339.084	404.342
Amortisman Giderler	290.170	406.661
Personel Giderleri	869.632	1.355.299
Vergi Resim Harçlar	23.683	19.854
Kur Farkı Giderleri	166.547	104.517
Karşılık Giderleri (Kıdem Tazminatı)	129.044	115.182
Kira Giderleri	686.739	1.077.715
<b>TOPLAM</b>	<b>2.830.404</b>	<b>4.021.141</b>
Saha Kullanım maliyetleri	30.334	82.115
Diğer Maliyetler	179.701	9.419
İade / İskontolar	197.521	319.982
<b>GİDERLER ARA TOPLAMI</b>	<b>3.237.959</b>	<b>4.432.658</b>
Enflasyon Düzeltmesi Zararları	334.068	14.803
<b>GENEL GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>3.572.027</b>	<b>4.447.461</b>



**KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO AKTİF (BİN TL)**

KALEM	31.12.24	31.12.25
<b>1.DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>3.508.036</b>	<b>6.916.334</b>
<b>A. Hazır Değerler</b>	<b>2.990.477</b>	<b>5.862.631</b>
1.Kasa	41	0
3.Bankalar	2.990.436	5.862.631
4.Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	0	0
<b>B. Menkul Kıymetler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	0	0
5.Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karş.(-)	0	0
<b>C. Ticari Alacaklar</b>	<b>397.299</b>	<b>827.511</b>
1.Alıcılar	365.200	798.464
4.Verilen Depozito ve Teminatlar	32.099	29.048
5.Diğer Ticari Alacaklar	0	0
6.Şüpheli Ticari Alacaklar	112	1.308
7.Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(112)	(1.308)
<b>D. Diğer Alacaklar</b>	<b>0</b>	<b>143</b>
5.Diğer Çeşitli Alacaklar	42	143
<b>E. Stoklar</b>	<b>34.961</b>	<b>96.492</b>
5.Diğer Stoklar	25.613	39.102
7.Verilen Sipariş Avansları	9.348	57.389
<b>F. Gelecek Ay. Ait Giderler ve Gelir Tah.</b>	<b>83.756</b>	<b>126.323</b>
1.Gelecek Aylara Ait Giderler	65.250	52.963
2.Gelir Tahakkukları	18.506	73.361
<b>G.Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>1.543</b>	<b>3.234</b>
4.Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0	0
5.İş Avansları	313	343
6.Personel Avansları	1.230	2.891
<b>2.DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.970.143</b>	<b>4.075.050</b>
<b>C. Mali Duran Varlıklar</b>	<b>1.981.604</b>	<b>1.998.843</b>
3.İştirakler	1.981.604	1.998.843
4.İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)	0	0
<b>D. Maddî Duran Varlıklar</b>	<b>388.036</b>	<b>608.590</b>
4.Makine Tesis ve Cihazlar	791.169	821.651
6.Yapıtlar, taşıtlar	103.412	351.708
8.Demirbaşlar	56.333	84.485
11.Birikmiş Amortismanlar (-)	(678.642)	(834.955)
12.Yapılmakta Olan Yatırımlar	115.764	185.701
<b>E. Maddî Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>1.600.504</b>	<b>1.466.413</b>
3.Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	66	66
5.Özel Maliyetler	3.583.943	3.692.836
7.Diğer Maddî Olmayan Duran Varlıklar	33.835	41.198
8.Birikmiş Amortismanlar(-)	(2.017.340)	(2.267.688)
<b>G.Gelecek Yil. Ait Giderler ve Gelir Tah.</b>	<b>-</b>	<b>1.204</b>
1.Gelecek Yıllara Ait Giderler	-	1.204
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>7.478.179</b>	<b>10.991.384</b>

**KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO PASİF (BİN TL)**

KALEM	31.12.24	31.12.25
<b>1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>316.050</b>	<b>669.215</b>
<b>B. Ticari Borçlar</b>	<b>71.946</b>	<b>182.691</b>
1. Satıcılar	70.917	167.524
3. Alınan Depozito Ve Teminatlar	1.029	15.167
<b>C.Diğer Borçlar</b>	<b>2.796</b>	<b>6.479</b>
	0	0
D. Alınan Sipariş Avansları	6.508	9.743
<b>E. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>	<b>93.710</b>	<b>139.238</b>
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	67.493	96.674
2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	26.217	42.564
<b>E. Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>88.361</b>	<b>284.466</b>
1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler Karş.	395.535	1.078.765
2. Dönem Karının Peşin Öd. Vergi ve Diğer Yasal Yük.Karş.	(307.174)	(794.298)
<b>G. Gelecek Ay. Ait Gelirler ve Gider Tah.</b>	<b>52.730</b>	<b>46.597</b>
1. Gelecek Aylara Ait Gelirler	44.592	46.597
2. Gider Tahakkukları	8.138	0
<b>II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>232.512</b>	<b>328.686</b>
<b>B. Ticari Borçlar</b>	<b>1.635</b>	<b>1.705</b>
3. Alınan Depozito ve Teminatlar	1.635	1.705
<b>E. Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>230.877</b>	<b>326.981</b>
1. Kıdem Tazminatı Karşılığı	230.877	326.981
<b>III. ÖZ SERMAYE</b>	<b>6.929.617</b>	<b>9.993.483</b>
<b>A.Ödenmiş Sermaye</b>	<b>3.799.437</b>	<b>3.799.437</b>
1. Sermaye	750.000	750.000
2. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	3.049.437	3.049.437
<b>C. Kar Yedekleri</b>	<b>2.028.262</b>	<b>3.079.883</b>
1. Yasal Yedekler	506.042	561.138
3. Olağanüstü Yedek	1.507.253	2.516.575
5. Özel Fonlar	14.967	2.170
<b>F. DÖNEM NET KARI(ZARARI)</b>	<b>1.101.918</b>	<b>3.114.163</b>
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>7.478.179</b>	<b>10.991.384</b>

## KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO DİPNOTLARI

- Kayıtlı sermaye sistemi kabul etmiş bulunan ortaklıklarda kayıtlı sermaye tavanı **YOKTUR**
- Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Müdür, Genel Koordinatör, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Koordinatör gibi üst düzey yöneticilere;
  - Cari Dönemde verilen her çeşit avans ve borcun toplan tutarı **0.TL**
  - Cari Dönem sonundaki avans veya borcun bakiyesi **0.TL**
- Aktif değerlerin toplamı sigorta tutarı **0-TL**
- Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı **15.166.821,36.TL**
- Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı **0.-TL**
- Pasifte yer almayan taahhütlerin toplam tutarı **-TL**
- Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları

DÖVİZ CİNSİ	DÖVİZ TUTARI	DÖVİZ KURU	TL TUTARI
USD	12.641.777	42,86	541.855.643
EURO	98.615.414	50,45	4.975.463.201
<b>TOPLAM</b>			<b>5.517.318.844</b>

- Yurtdışından Alacaklar (Avanslar Dahil)

DÖVİZ CİNSİ	DÖVİZ TUTARI	DÖVİZ KURU	TL TUTARI
USD	59.668	42,86	2.557.508
EURO	15.189.284	50,45	766.347.967
<b>TOPLAM</b>			<b>768.905.475</b>

- Yurtdışından Borçlar (Avanslar Dahil)

DÖVİZ CİNSİ	DÖVİZ TUTARI	DÖVİZ KURU	TL TUTARI
USD	466.559	42,86	19.997.780
EURO	1.111.438	50,45	56.075.607
<b>TOPLAM</b>			<b>76.073.387</b>

- Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından banka garantili olanların tutarı **0.-TL**
- Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak yatırım indiriminin toplam tutarı **0.TL**
- Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliklerin tutarı **0.-TL**
- Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü:  
**Hisse Adedi: 72.332.352.941**
- Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı **YOKTUR**
- İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının:

ADI	PAY ORANI	TOPLAM SERMAYESİ
SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI	96,44	723.323.529. -TL

- Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının olunan iştirakler ile müessese ve bağlı ortaklıkların

FİRMA	PAY ORANI	PAY TUTARI	TOPLAM SERMAYESİ
TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş.	%13	101.656.458	781.972.750 TL
VATANJET HAVACILIK A.Ş.	%100	632.991.012	632.991.012 TL

- Stok değerlendirme yöntemi **ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ**
  - Cari dönemde uygulanan yöntem **ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ**
  - Önceki dönemde uygulanan yöntem **ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ**
  - Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) tutarı **0.-TL**

- Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri

	<b>2025</b>
a) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	<b>474.555.427,56 TL</b>
b) Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	<b>706.668,34 TL</b>
c) Cari Dönemde Ortaya Çıkan Enflasyon Düzeltmesi Artışları-Varlık Maliyet- - Amortismanlarda	<b>TL leri (+) - Birikmiş</b>

HEAŞ 2025 yılında yapılmakta olan yatırımlarla birlikte 474.555.427,56.-TL yatırım yapmış olup, Özel Maliyetlerde 2025 ve sonrası alımlar için ise Savunma Sanayii Başkanlığı ile yapılan protokolün süresi olan 30 yıl dikkate alınarak amortisman gideri yazılmıştır.

19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari borçlar içindeki payları 0.-TL
20. 31/12/2025 itibarıyla personel sayısı Kadrolu 599 Kişi
21. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve açıklamayı gerektiren hususlara ilişkin bilgi 0.-TL
22. Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şartta bağlı zararlar ile her türlü şartta bağlı kazançlara ilişkin bilgi, YOKTUR
23. İşletmenin gayri safi kar oranları üzerinde önemli ölçüde etkide bulunan muhasebe tahminlerinde değişikliklere ilişkin bilgi ve bunların parasal etkileri, 0.-TL
24. Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar 0.-TL
25. Menkul kıymetler ve bağlı menkul kıymetler grubu içinde yer alıp işletmenin ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıklar tarafından çıkarılmış bulunan menkul kıymet tutarları ve bunları çıkaran ortaklıklar 0.-TL
26. İştirakler ve bağlı ortaklıklarda içsel kaynaklardan yapılan sermaye artırımını nedeniyle elde edilen bedelsiz hisse senedi tutarları 0.-TL
27. Kısa ve uzun vadeli kredilerle ilgili olarak alınan kredilerin ve çıkarılmış menkul kıymetlerin (katılma intifa senedi dahil) kredi ve menkul kıymet türleri itibarıyla tahakkuk etmemiş gelecek döneme ilişkin faiz borçları tutarları 0.-TL
28. Ortaklar, iştirakler ve bağlı ortaklıklar lehine verilen garanti, taahhüt, kefalet, aval, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı 0.-TL
29. Finansal tabloları önemli ölçüde etkileyen ya da finansal tabloların açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olması açısından açıklanması gerekli olan iştirakler ve bağlı ortaklıkların değerlendirilmesinde borsa değeri veya öz kaynak yöntemlerinden esas alındığını gösteren açıklamalar ve diğer hususlar: YOKTUR
30. Diğer Türkiye Muhasebe Standartlarında açıklanması öngörülen raporlanacak bilgiler: YOKTUR.



## KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU (BİN TL)

	2024	2025
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>4.508.382</b>	<b>7.080.034</b>
1- Yurt İçi Satışlar	4.479.213	7.044.842
2- Yurt Dışı Satışlar		
3- Diğer Gelirler	29.169	35.192
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ ( - )</b>	<b>(197.521)</b>	<b>(319.992)</b>
1- Satıştan İadeler ( - )	(17.250)	(12.178)
2- Satıştan İskontolar ( - )	(180.271)	(307.814)
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>4.310.861</b>	<b>6.760.042</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ ( - )</b>	<b>(793.505)</b>	<b>(1.089.106)</b>
3- Satılan Hizmet Maliyeti ( - )	(793.505)	(1.089.106)
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>3.517.356</b>	<b>5.670.936</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ</b>	<b>(1.978.195)</b>	<b>(2.980.446)</b>
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(1.871)	(2.360)
3- Genel Yönetim Giderleri ( - )	(1.976.324)	(2.978.087)
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.539.161</b>	<b>2.690.489</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	<b>554.814</b>	<b>1.951.914</b>
3- Faiz Gelirleri	127.319	292.856
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	26.098	17.883
7- Kambiyo Karları	390.455	1.586.096
8- Reeskont Faiz Gelirleri	10.706	55.080
10- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	236	0
<b>G- DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>	<b>(602.659)</b>	<b>(466.065)</b>
2-Karşılık Giderleri ( - )	(102.044)	(115.182)
4- Kambiyo Zararları ( - )	(166.547)	(283.491)
5-Reeskont Faiz Giderleri ( - )		(67.391)
7- Enflasyon Düzeltmesi Zararları ( - )	(334.068)	0
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ ( - )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>1.491.317</b>	<b>4.176.338</b>
<b>I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>6.285</b>	<b>16.659</b>
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	<b>6.285</b>	<b>16.659</b>
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR ( - )</b>	<b>(148)</b>	<b>(69)</b>
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar ( - )	(148)	(69)
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.497.454</b>	<b>4.192.928</b>
<b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)</b>	<b>(395.535)</b>	<b>(1.078.765)</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.101.918</b>	<b>3.114.163</b>

## KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU (BİN TL) DİPNOTLARI

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları  
AMORTİSMAN GİDERLERİ (2025)
  - a) Normal Amortisman Giderleri **406.661.266,57-TL**
  - b) Cari Dönemde Enflasyon Düzeltmesinden Doğan Birikmiş Amortisman **-TL**
2. Dönemin karşılık giderleri **115.182.403,07.TL**
3. Dönemin tüm finansman giderleri **0.-TL**
  - a) Üretim maliyetine verilenler **0.-TL**
  - b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler **0.-TL**
  - c) Doğrudan gider yazılanlar **0.-TL**
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı.**0.-TL**
5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden yapılan satışlar **0.TL**
6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri **1.079.293.812,37- TL**
7. İletim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Müdür, Genel Koordinatör, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Koordinatör gibi üst düzey yöneticilere  
Cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı **7.289.938,87- TL**
8. Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde  
Meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) **0 TL**
9. Maliyet hesaplama sistemleri (fiili, standart, tam, değişken, safha, sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) **0 TL**
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılmamasının gerekçeler Stok Sayımı Yapılmıştır
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları **0.- TL**
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not: YOKTUR.
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kâr ve pay oranları YOKTUR
14. Türkiye Muhasebe Standartlarında açıklanması öngörülen raporlanacak bilgiler: YOKTUR

## NAKİT AKIŞ TABLOSU (BİN TL)

	2024	2025
<b>A. İŞLETME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI</b>	<b>2.604.671</b>	<b>1.177.836</b>
1.Esas Faaliyet Gelirlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (+) *	4.310.861	6.760.042
a) Satışlardan sağlanan nakit girişleri (+)	4.310.861	6.760.042
2 Esas Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıktıları** (-)	-2.771.700	-4.069.553
a) Satılan mal ve hizmet maliyetleri ve stok değişimlerine ilişkin nakit çıktılar(+) )	-793.505	-1.089.106
b) Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıktıları (+)	-1.978.195	-2.980.446
Esas Faaliyet Sonucu Sağlanan Net Nakit Akışı (1-2)	1.539.161	2.690.489
3. Diğer Gelir ve Karlardan Sağlanan Nakit Girişleri +	1.327.660	32.177
4. Diğer Gider ve Zararlardan Kaynaklanan Nakit Çıktıları(-)	0	0
5.Finansman Giderlerinden Kaynaklanan Nakit Çıktıları (-)		0
6. İşletme Faaliyetleriyle İlgili Varlık ve Yabancı Kaynaklardaki Değişikliklere İlişkin Nakit Akışları (+) (-)	-602.659	-466.065
7. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülüklerle İlişkin Nakit Çıktıları (-)	-395.535	-1.078.765
a) Önceki Dönem Karından Ödenen (+)	-395.535	-1.078.765
<b>B. YATIRIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI</b>	<b>746.241</b>	<b>104.907</b>
1.Yatırım Faaliyetinden Sağlanan Nakit Çıktıları(-)	746.241	104.907
a) Mali Duran Varlık Alışları (+)	425.387	17.240
b) Maddi Duran Varlık Alışları (+)	100.867	220.555
c) Maddi Olmayan Duran Varlık Artışları (+)	219.988	-134.091
g) Diğer Yatırım faaliyetiyle İlgili Nakit Çıktıları(+)	0	1.204
<b>C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI</b>	<b>-299.291</b>	<b>603.461</b>
1. Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri		
e) Diğer Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (+)	138.026	347.935
2. Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Çıktıları (-)		
a) Kısa Vadeli Mali Borç Ödemeleri (-)	-6.821	353.165
b) Uzun Vadeli Mali Borç Ödemeleri (-)	76.535	96.174
c) Ödenen Temettüleri (-)	-37.500	-37.500
e) Diğer Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Çıktıları	-469.530	-156.313
<b>D. KUR FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNE ETKİLERİ (+), (-)</b>	<b>-2.461</b>	<b>1.195.641</b>
<b>E. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDE MEYDANA GELEN NET ARTIŞ(+)-AZALIŞ(-)</b>	<b>1.559.139</b>	<b>2.872.032</b>
<b>F. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ MEVCUDU</b>	<b>1.431.338</b>	<b>2.990.538</b>
<b>G. DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ MEVCUDU</b>	<b>2.990.477</b>	<b>5.862.631</b>

## NET İŞLETME SERMAYESİ (BİN TL)

NET İŞLETME SERMAYESİ	
<b>NET İŞLETME SERMAYESİ DEĞİŞİMİ ARTIŞ / (AZALIŞ)</b>	<b>3.055.133</b>
31/12/2025 Net İşletme Sermayesi	6.247.119
31/12/2024 Net İşletme Sermayesi	3.191.986
<b>NET İŞLETME SERMAYESİ KAYNAKLARI</b>	<b>3.748.586</b>
Dönem Karı+Nak.Olmayan Giderler	3.748.586
<b>NET İŞLETME SERMAYESİ KULLANIMLARI</b>	<b>549.068</b>
Sabit Kıymet Yatırımları (Yapılmakta olan yatırımlar dahil)	494.328
İştirak Yatırımları	17.240
Ödenen Temettü	37.500

## KAR DAĞITIM TABLOSU (BİN TL)

DÖNEM KARININ DAĞITIMI	2025
<b>DÖNEM KARI</b>	<b>4.192.928</b>
<b>ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>1.078.765</b>
- Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	1.078.765
<b>GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)</b>	<b>0</b>
<b>I. TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)</b>	<b>0</b>
<b>İŞLETMEDE BIRAKILAN VE TAS. ZORUNLU YASAL FONLAR (-)</b>	<b>0</b>
<b>DAĞITILABİLİR DÖNEM NET KARI</b>	<b>3.114.163</b>

2025 yılında oluşan 4.192.928 milyon TL Kar 1.078.765 milyon TL Kurumlar vergisi ödemesi olup 3.114.163 milyon TL dağıtılabilir kar oluşmuştur.

Net dönem karından her yıl %5 oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktardan ödenmiş sermayenin %5'i oranında pay sahiplerine kâr payı dağıtılır. Kâr payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

İlgili kar ortaklarımıza hisseleri oranında dağıtılabileceği gibi sermaye üzerine ilave edilebilir veya olağanüstü yedek olarak bilançoda görülebilir.

## ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU (BİN TL)

Öz Kaynak Kalemlerindeki Hareketler	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Yedekleri Diğer Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	Kar Yedekleri					Geçmiş Yıllar Kar/Zararı	Dönem Net Kar/Zararı	Özkaynaklar
			Yasal Yedekler	Statü Yedekleri	Olağanüstü Yedekler	Özel Fonlar	Diğer			
<b>ÖNCEKİ DÖNEM</b>										
31 Aralık 2023 Kalanı	750.000	2.206.200	325.315		394.770				883.878	4.560.163
Kar Dağıtımı - Temettüler										
Kar Dağıtımı - Yedeklere Aktarılan			180.727		1.112.483					
Hisse Senedi İhraç Primleri										
2024 Yılı Dönem Net Karı	750.000	3.049.437	506.042		1.507.253	14.967			1.101.918	6.929.617
<b>CARİ DÖNEM</b>										
31 Aralık 2024 Kalanı	750.000	3.049.437	506.042		1.507.253	14.967			1.101.918	6.929.617
Kar Dağıtımı - Temettüler										
Kar Dağıtımı - Yedeklere Aktarılan			55.096		1.009.322					
Hisse Senedi İhraç Primleri										
2025 Yılı Dönem Net Karı									3.114.163	
31 Aralık 2025 Kalanı	3.799.437	3.049.437	561.138		2.516.575				3.114.163	9.993.483

Not: Öz kaynakları artıran ve azaltan kalemler her dönemde farklı nedenlerden kaynaklanabilir. Bu nedenle yukarıdaki yatay kalemler oluşuna göre değişiklik gösterebilir.

**RASYOLAR**

ORANLAR	AÇIKLAMALAR	31.12.2024	31.12.2025
Cari Oran	Dönen Varlık / K.V. Borç	11,10	10,33
Likidite Oranı (Asit-Test Oranı)	(Dön.Varl.- Stok - Diğer Dönen Varl.) / K.V. Borç	10,98	10,19
Nakit Oran	(Hazır Değer + Men. Kıymet) / K.V.Borç	9,46	8,76
Net İşletme Sermayesi/Toplam Aktif Oranı	(Dönen Varlık - Kısa Vadeli Borç)/Toplam Aktif	0,43	0,57
Likit Aktif	Hazır Değerler+Menkul Değerler+Kısa Vadeli Ticari Alacaklar+Diğer Kısa Vadeli Ticari Alacaklar (Bin TL)	3.389.319	6.693.519
Özkaynak / Toplam Aktif Oranı		0,93	0,91
Özkaynak / Toplam Borç Oranı		12,63	10,01
Net İşletme Sermayesi (Bin TL)	(Dönen Varlık - Kısa Vadeli Borç)	3.191.986	6.247.119
KALDIRAÇ ORANLARI		KALDIRAÇ ORANLARI	
Kaldıraç Oranı	Toplam Borç/Toplam Aktif	0,07	0,09
Borç/Öz Kaynak Oranı	Toplam Borç/Özkaynak	0,08	0,10
Öz kaynak Çarpanı	Toplam aktif/Öz Kaynak	1,08	1,10
KVB/Toplam Aktif Oranı		0,04	0,06
KVB/Toplam Borç Oranı		0,58	0,67
Öz Kaynak/Sermaye		1,82	2,63
DEVİR HIZLARI / KEZ-GÜN		DEVİR HIZLARI / KEZ-GÜN	
Alacak Devir Hızı (Kez)	Net Satışlar/Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	10,85	11,04
Ortalama Tahsil Süresi (Gün)	365/Alacak Devir Hızı	33,64	33,06
Son Üç Aylık Ciroya Göre Ort. Tahsil Süresi (Gün)		29,98	29,37
Giderler Ortalama Ödeme Süresi (Gün)	Giderler/Ticari Borçlar	13,27	22,37

**GİDER DAĞILIMI VE BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI (BİN TL)**

GİDERLER - BİN TL	2025		FİİLİ / BÜTÇE GERÇEKLEŞME %
	BÜTÇE	FİİLİ	
<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.363.473</b>	<b>1.355.299</b>	<b>99%</b>
Dışarıdan Sağlanan Fayda	438.920	423.119	96%
Çeşitli Giderler	1.178.803	1.170.689	99%
Kıdem Taz. Karş.- Amortisman	116.008	115.182	99%
Diğer Gider- Maliyetler	1.391.366	1.368.368	98%
<b>GİDERLER ARA TOPLAMI</b>	<b>4.488.570</b>	<b>4.432.658</b>	<b>99%</b>
Enflasyon Düzeltmesi Zararları	15.000	14.803	99%
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>4.503.570</b>	<b>4.447.461</b>	<b>99%</b>

**GELİR DAĞILIMI VE BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI (BİN EURO)**

BİN EURO	2025 FİİLİ	2025		2025/2024 FİİLİ % NORMAL	FİİLİ / BÜTÇE GERÇEKLEŞME %
		BÜTÇE	FİİLİ		
<b>HİZMET TÜRLERİ</b>					
<b>TOPLAM UÇAK (İÇ HAT)</b>	<b>110.695</b>	<b>115.891</b>	<b>116.098</b>	<b>5%</b>	<b>100%</b>
<b>TOPLAM UÇAK (DIŞ HAT)</b>	<b>131.672</b>	<b>135.028</b>	<b>159.439</b>	<b>21%</b>	<b>118%</b>
PAT SAHASI GELİRLERİ	74.252	102.368	94.784	28%	93%
SEYRÜSEFER GELİRLERİ	4.481	3.713	5.552	24%	150%
TERMİNAL / KİRA GELİRLERİ	11.389	11.648	14.217	25%	122%
İMTİYAZ GELİRLERİ	23.370	20.615	29.097	25%	141%
Diğer FAALİYET GELİRLERİ	9.661	8.973	15.104	56%	168%
<b>FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>123.153</b>	<b>147.317</b>	<b>158.754</b>	<b>29%</b>	<b>108%</b>
<b>ARA TOPLAM</b>	<b>123.153</b>	<b>147.317</b>	<b>158.754</b>	<b>29%</b>	<b>108%</b>
FAİZ GELİRLERİ	3.554	21.779	6.372	79%	29%
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>126.707</b>	<b>169.096</b>	<b>165.126</b>	<b>30%</b>	<b>98%</b>

## KIDEM TAZMİNATI YÜKÜMLÜLÜĞÜ DURUMU

Şirketimizin 2025 yılı sonu itibari ile ödemekle yükümlü olduğu kıdem tazminatı tutarı 115.182.403,07.TL'dir.

## YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2025 yılında Yönetim Kurulu Üyelerine 1.007.146,92.TL, Şirket Müdür ve üst düzey yöneticilerine ise 6.282.791,95.TL toplam ödeme yapılmıştır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2025 yılında araştırma ve geliştirme kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

## KISA VE ORTA VADEDE HEDEFLERİMİZ

Sabiha Gökçen Havalimanı'nda 2026 yılında, 2025 yılına göre Uçak ve Yolcu trafiğinde artış olacağı öngörülmektedir. Pist kapasitesi ve slot durumları da göz önüne alınarak 2026 yılında %2'lik bir artışla 281.082 uçak, 49.7 milyon yolcu trafiği beklenmektedir.

2026 Yılında 79.5 milyon Euro tutarında yatırım öngörüsü yapılmıştır. Sabiha Gökçen Havaalanı ARFF binası yapılması, 24 tarafı iski atıksu ve kollektör deplasesi, Enerji artışı 30 ve 80 MVA, Apron Araçları, Karla ve Buzla Mücadele Araçları, Tesisat Galerisi Mevcut Hatların Değişimi, Kara Sahası Çevre Yolları Çalışmaları büyük yatırımlar arasında yer almaktadır.

Şirketimiz bilanço büyüklüğünü %47 artırarak 11 Milyar TL'ye ulaşmıştır.

2026 Yılı Yatırım Bütçesinin büyük kalemlerin açıklaması şu şekildedir.

Apron Araçları	10.727.699.-Euro
Kurtarma ve Yangınla Mücadele Araçları	4.374.348.-Euro
Elektronik-Elk. Sist.	26.832.365.-Euro
Teknik-Yapım	30.043.417.-Euro
Diğer	7.522.171.-Euro
<b>Toplam</b>	<b>79.500.000.-Euro</b>

Anılan başarının gerçekleşmesinde ortaklarımızın destekleri için teşekkürlerimizi sunarız.



**Ertaç KOCA**

Yönetim Kurulu Başkanı



**Dr. Fatih ÇAKMAK**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili



**Tufan ATIKTÜRK**

Yönetim Kurulu Üyesi



**Çetin ORHAN**

Yönetim Kurulu Üyesi



**Belda ŞENEL PARLAK**

Yönetim Kurulu Üyesi

## NOTLAR

## NOTLAR

