



03.PAP / REV.3

PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

ONAY TÜRÜ	AD SOYAD	UNVAN	TARİH	İMZA
HAZIRLAYAN	Neşe GENÇLER	EĞİTİM UZMANI		
GÖZDEN GEÇİREN	Tuğba BAYSAL KARGIN	KALİTE VE SMS ŞEFİ		
ONAYLAYAN		APRON YÖNETİM ŞEFİ		
ONAYLAYAN	Enbiya TAN	HASILAT ŞEFİ		
ONAYLAYAN	Büşra Begüm AVCI	EĞİTİM ŞEFİ		
ONAYLAYAN	Abdülkadir GÜNAY	KURTARMA VE YANGINLA MÜCADELE ŞEFİ		

NOT :

Tüm dokümanların kontrollü ve yasal geçerliliği olan asıllarına Intranet Portalımızda yer alan Kalite sekmesinden ulaşabilirsiniz. Söz konusu alan dışındaki tüm basılı ve elektronik kopyalar kontrolsüz kopyadır.



03.PAP / REV.3

PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

ONAY TÜRÜ	AD SOYAD	UNVAN	TARİH	İMZA
ONAYLAYAN	Muhammed Vefa ARIKAN	EĞİTİM MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN		NÖBETÇİ MEYDAN MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Hüseyin ALP	TEKNİK SİSTEMLER MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Hüseyin Avni BÜYÜK	YAPIM İŞLERİ VE ÇEVRE MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Bülent TOPDEMİR	MALİ İŞLER MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Hüseyin CEBECİ	SATINALMA MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Esra ÖNAL	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ		

NOT :

Tüm dokümanların kontrollü ve yasal geçerliliği olan asıllarına Intranet Portalımızda yer alan Kalite sekmesinden ulaşabilirsiniz. Söz konusu alan dışındaki tüm basılı ve elektronik kopyalar kontrolsüz kopyadır.



03.PAP / REV.3

PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

ONAY TÜRÜ	AD SOYAD	UNVAN	TARİH	İMZA
ONAYLAYAN	Günay BİNGÖL	İŞLETME MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	İsmet ŞAHİN	GÜVENLİK MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Müjde ÇELEBİ BULAMUR	KALİTE VE SMS MÜDÜRÜ		
ONAYLAYAN	Ömer Burçin AKSAKALLI	MÜŞAVİR AVUKAT		
ONAYLAYAN	Ahmet Ali CİDİK	GRUP BAŞKANI		
ONAYLAYAN	Faruk KACIR	GENEL MÜDÜR		

NOT :

Tüm dokümanların kontrollü ve yasal geçerliliği olan asıllarına Intranet Portalımızda yer alan Kalite sekmesinden ulaşabilirsiniz. Söz konusu alan dışındaki tüm basılı ve elektronik kopyalar kontrolsüz kopyadır.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ONAY SAYFASI	1
İÇİNDEKİLER	4
1. AMAÇ	5
2. KAPSAM	5
3. TANIMLAR VE KISALTMALAR	5
4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
5. REFERANSLAR	7
6. UYGULAMA YÖNTEMLERİ	7
6.1 ARAÇ KULLANMA YETKİSİ	7
6.2 ÖZEL MAKSATLI ARAÇ KULLANMA YETKİSİ	7
6.3 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ SINIFLARI	8
6.4 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	8
6.5 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	9
6.6 EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI	10
6.6.1 Eğitim Öncesi Organizasyon	10
6.6.2 Uygulama Usulleri	10
6.6.2.1 Eğitim Faaliyetinin Amacı	10
6.6.2.2 Eğitim Faaliyetinin Hedefleri	10
6.6.2.3 Teorik Eğitim	10
6.6.2.4 Uygulama Eğitimi	10
6.6.2.5 Sınav Usulleri	11
6.6.3 Tazeleme Eğitimi	11
6.6.3.1 PAT Sahada Kural İhlali Yapan Personel İçin Uygulanan Tazeleme Eğitimi	11
6.6.4 Eğitim Sonrası Organizasyon	11
6.6.5 Sorumluluk, Uyum ve Geçerlilik	12
7. EKLER	13
EK-1 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ TALEP FORMU	13
EK-2 ARAÇ KULLANMA BELGESİ SINIFLANDIRMALARINA İLİŞKİN TABLO	14
EK-3 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ İADE TUTANAĞI	15
EK-4 EĞİTİM BAŞVURU ÜST YAZI ÖRNEĞİ	16
EK-5 SÜRÜCÜ ADAYLARI VE SÜRÜCÜLER İÇİN SAĞLIK RAPORU	17
8. DEĞİŞİKLİK TABLOSU	18

1. AMAÇ

a. Bu prosedür, Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanında PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi eğitimine ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

a. Havalimanı hava tarafında faaliyet gösteren personelin, hava tarafında kullanılan tüm araç ve teçhizatın hareketleri ile bunların kullanımına ilişkin usul ve esasları, Uluslararası Sivil Havaacılık Örgütü (ICAO) tarafından yayımlanmış standartlarla, 2920 sayılı Türk Sivil Havaacılık Kanunu ve Yönetmelikleri ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan eğitim süreçlerinden geçirilmesini sağlamak ve belgelendirmek amaçlanmaktadır.

b. Havalimanı işletmecisi; hava sahasında araç kullanacak tüm personelin, havalimanı trafik kuralları konusunda açılacak eğitimden geçirilmesini ve eğitimden geçen personele PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi'nin verilmesini sağlar.

Bu kapsamda;

c. Havaalanı İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş. (HEAŞ) tarafından işletilen Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı hava tarafında faaliyet gösteren personel; hava sahasında bulunan araçları geçerli sürücü belgesi yanında HEAŞ tarafından verilen "PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" veya "Geçici PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" olmadan kullanamaz.

d. Bu prosedür, havaalanında faaliyet gösteren, tüm kamu kurum ve kuruluşları, terminal işletmecileri, havayolu taşıyıcıları, yer hizmetleri kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin tamamını kapsar.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Apron Otobüsü: Yapısı itibari ile sürücüsü dâhil 18 oturma yeri olmakla birlikte, apronda daha fazla yolcu taşımak için özel imal edilmiş bulunan oturma yeri 18 den az da olabilen ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıt,

Apron Yönetimi: Uçakların ve hizmetlerin bir apron üzerindeki faaliyetlerinin ve hareketinin düzenlenmesi,

Apron: Bir kara havaalanı üzerinde, uçakların yolcu, posta veya kargo yükleme veya indirme, yakıt ikmali, park etme veya bakım amaçlı barınacakları belirli bir alan,

APU (Auxiliary Power Unit): Büyük yolcu uçakları ve jetlerinde bulunan küçük türbin motoru ana motorları çalıştırmaya yarayan ve yerde iken klimayı vs. çalıştıran yardımcı güç ünitesi,

Araç: PAT Sahasında kullanılabilen motorlu, motorsuz ve özel amaçlı taşıtlar ile iş makinelerinin genel adı,

ASU (Air Starter Aracı): Bazı uçakların motor ilk hareketi için gerekli olan yüksek basınçlı hava ihtiyacını karşılamak üzere imal edilmiş özel donanımlı araçlar,

Bagaj Arabası: Terminal ile uçak arasında bagaj ve kargo naklinde kullanılan motorlu araçlarla çekilen taşıma vasıtası,

Çöp Arabası: Uçaklardan çıkan çöplerin çöp mahalline taşınması için kullanılan kapalı ve muhafazalı araç,

De-Icing Aracı: Buzlanmayı çözücü/önleyici kimyasal maddelerin uygulanması için kullanılan özel donanımlı araç,

Dispenser (Akaryakıt Hidrant Aracı): Apron üzerinde bulunan akaryakıt ikmal deposu ile irtibatlı bulunan yakıt pit/valfi ile uçak arasında yakıt dolum işlemini gerçekleştiren araç,

Dolly: Traktörler ile çekilen ve apronda konteyner taşımacılığında kullanılan, seviyesi fazla yüksek olmayan tekerlekli taşıma aracı,

Eğitim: Bu doküman kapsamında, başlıkları belirtilen konularda, yetkilendirilmiş eğitimciler tarafından gerçekleştirilen bilgi, beceri ve anlayış geliştirmeye yönelik yapılan faaliyet,

Eğitimci: Şirketin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem şartlarına ve Eğitim Müdürlüğü "Eğitmen Seçme, Değerlendirme ve Yetkilendirme Prosedürü"ne göre nitelenerek eğitim vermeye yetkin kılınan kişi,

- FOD Temizlik Aracı:** PAT sahasının FOD den arındırılması için kullanılan özel donanımlı temizlik aracı,
- Follow-Me aracı:** Havaalanı PAT sahasında yönlendirme, kontrol ve eşlik hizmetlerinde kullanılan özel donanımlı araç,
- Forklift:** Yüklerin istiflenmesinde ve kısa mesafe taşınmalarında kullanılan, yük kaldırma/indirme ve taşıma özelliğine sahip olan donanımlı araç,
- Fosseptik Aracı:** Uçaklardan fosseptiğin boşaltılarak götürülmesi için kullanılan özel donanımlı araç,
- GPU (Ground Power Unit):** Uçaklara harici enerji sağlayan ekipman,
- Hava Sahası (Hava Tarafı):** Havalimanının PAT sahasını içeren, çevre duvar ve tel örgülerle kara tarafından ayrılmış, güvenlik sistemleri ile korunan ve giriş/çıkış işlemlerinin kontrollü kapılardan yapılan bölümü,
- Hava Taşıyıcısı:** Yerli ve yabancı tüm hava taşıyıcıları,
- Havaalanı İşletmecisi:** Havaalanı işletiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişi,
- HEAŞ:** Havalimanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri Anonim Şirketi,
- High Loader Aracı:** Özellikle palet ve konteynerin uçaklara yüklenmesi ve indirilmesinde kullanılan yükselip/alçalma ve yüklere hareket verebilme özellikleri ile donatılmış araç,
- ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü,
- Kar Mücadele Aracı:** PAT sahasında Kar Mücadele Hizmetlerinde kullanılan özel donanımlı araç,
- Konteyner:** Bagaj, kargo ve posta taşıma için ihdas edilmiş standart ölçülerde metal ve kutu şekilde muhafaza,
- Konveyör Aracı:** Bagaj, Kargo ve benzeri malzemelerin yükleme, boşaltma işlemleri için kullanılan hareketli bant sistemine sahip araç,
- Konveyör:** Bagaj, kargo ve postanın yükleme, boşaltılması ve kısa mesafe nakli hizmetleri için kullanılan hareketli bant sistemi,
- Minibüs:** Yapısı itibarı ile sürücüsü dâhil 10 ile 17 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
- Otomobil:** Yapısı itibarı ile sürücüsü dâhil en fazla 9 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
- Palet:** Üzerinde yüklerin birleştirilerek ağlar/bağlar/ıgloo'larla güvenceye alınarak uçağa kilitlenen, standart uçak ihtiyaçlarına uygun, alt yüzeyi düz bir platform,
- PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi:** Hava tarafında araç kullanacak tüm şahıslara belirli bir eğitim ve sınav sisteminden sonra verilen trafik ehliyetinden farklı sürücü belgesidir,
- PAT Sahası:** Hava araçları ve bunların faaliyetleri ile ilgili araç ve teçhizatın hareket ve park edilmesinde kullanılan asfalt, beton ve toprak yapıdaki pist, apron ve taksi yolları ile yakın çevresi,
- SHGM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü.
- Tow Bar:** Uçak ile uçak itme/çekme aracı (Tow Car) arasına takılarak uçağın itilmesi ve çekilmesi işlemlerinde kullanılan teçhizatı ifade eder,
- Tow Car:** Uçağın ön dikmesine bağlanan ve uçağı iterek park pozisyonundan ayrılmasını sağlayan yer hizmet aracı,
- Towbarless:** Uçakların itilmesi/çekilmesi işlerinde kullanılan özel donanımlı araç,
- Traktör:** Uçaklar ile terminal arasında bagaj, kargo ve posta taşıyan araçlar için çekicilik yapan motorlu araç,
- Vinç:** Araç, Yük ve teçhizatın kaldırılması/indirilmesiyle yer değiştirilmesinde kullanılan özel donanımlı araç,
- Yer Hizmetleri Kuruluşu:** Havalimanlarında yer hizmetleri yapmak üzere çalışma ruhsatı alan veya yetkilendirilen kamu ya da özel tüzel kişiliği statüsündeki kuruluşlar,
- Yolcu Köprüsü:** Uçakla terminal binası arasında, yolcuların terminal binasına geçişini sağlayan hareketli teleskopik tünel,
- Yolcu Merdiveni:** Uçak kapılarına yanaştırılarak, uçaktan iniş ve uçağa binış işlemlerini sağlayan araç ve teçhizat,

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a. Bu Prosedür 'ün hazırlanmasından, takibinden HEAŞ Eğitim Müdürlüğü, içeriği hakkında ilgili tüm personelin bilgilendirilmesinden PAT sahasında hizmet veren tüm kurum, kuruluşlar ve birim yöneticileri sorumludur.
- b. Bu Prosedür 'ün yayımlanarak yürürlüğe girmesinden Kalite ve SMS Müdürlüğü sorumludur.
- c. Bu Prosedür Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup, İlgili birim / departman yöneticileri, Grup Başkanı ve Genel Müdür tarafından onaylanmıştır.
- d. a, b ve c fıkrasında adı geçen yetkililer bu Prosedür 'ün uygulanmasından sorumludur.

5. REFERANSLAR

- a. ICAO Annex 14 ve Doc. 9137,
- b. 2920 sayılı Türk Sivil Havaacılık Kanunu,
- c. Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22),
- d. Havaalanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği (SHY-14A),
- e. 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
- f. HEAŞ Pat Sahası Kullanma Süreç El Kitabı,
- g. HEAŞ Eğitim Süreç El Kitabı,
- h. SHGM Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD),
- i. SHGM Havaalanları Emniyet Standartları Talimatı (SHT-HES),
- j. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- k. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik (13 Temmuz 2013/28706 Tarihli Resmi Gazete), esaslarına göre düzenlenmiştir.

6. UYGULAMA YÖNTEMLERİ

6.1 ARAÇ KULLANMA YETKİSİ

- a. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi bulunmayan personel havalimanı hava tarafında araç kullanamaz. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi olmayan sürücülere (ambulans, cenaze aracı, bakım onarım aracı, acil durum araçları vb.), geçici giriş izni alınmasına müteakiben, Follow-me rehberliğinde, hava tarafında araç kullanmasına müsaade edilir.
- b. Hava sahasında bulunan araçları; HEAŞ daimi kartlı, geçerli trafik sürücü belgesi ve HEAŞ tarafından verilen "PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" veya "Geçici PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" bulunan personel kullanabilir.
- c. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi olan personel, sürücü belgesine ve sertifikalarına göre ilgili araçlar için yetkilendirilir ve sadece yetkilendirildiği araçları kullanabilir.
- d. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi yalnızca verildiği havalimanı için geçerlidir.
- e. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinin ücretlerine ilişkin hususlarda, HEAŞ Havalimanı Ücret Tarifesi gereğince uygulama yapılacaktır.

6.2 ÖZEL MAKSATLI ARAÇ KULLANMA YETKİSİ

- a. Hava sahasında bulunan özel maksatlı araçları, özel araç kullanma sertifikası ve HEAŞ tarafından verilen PAT Sahası Araç Kullanma Belgesine sahip olan personel kullanabilir.
- b. Araç Kullanma Belgesinde, özel maksatlı araçlar ile iş makinelerinin kullanılabilme yetkisinin verilebilmesi için, kullanacağı aracın sınıfına uygun Trafik Sürücü Belgesi dışında her bir araç/makineye ilişkin olmak üzere;
 1. Personelin yetkili bir kuruluş veya kendi kuruluşunca verilecek bir eğitim neticesinde başarılı olduğuna ilişkin belge ve araç sınıfına uygun Trafik Sürücü Belgesinin bulunması gerekmektedir.

2. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinde bulunan aşağıda belirtilen Özel Maksatlı araçlar için yetki kutucukları bulunacak ve bu araçların kullanımı için sertifika istenecektir;

- i.1 nolu kutucuk Forklift,
- ii.2 nolu kutucuk Yükleme Aracı (High Loader),
- iii.3 nolu kutucuk Buzlanmayı Önleme ve Buz Temizleme Aracı (De-Anti Icing),
- iv.4 nolu kutucuk Ambulift,
- v.5 nolu kutucuk Towcar – Uçak İtme Çekme Aracı.

6.3 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ SINIFLARI

a. Havalimanlarında kullanılan ve bir kısmı havacılık hizmetlerinde kullanılmak üzere özel olarak tasarlanmış araçlar için hazırlanan araç kullanma belgelerine göre kullanılacak araçların belirtildiği "Araç Kullanma Belgesi Sınıflandırmalarına İlişkin Tablo (EK-2)"da yer almaktadır.

6.4 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi verilmesinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

- a.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi; geçerli sürücü belgesi ve daimî giriş kartı ile birlikte geçerlidir.
- b.** PAT sahasında, PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi olan personelin Trafik Sürücü Belgesinin herhangi bir nedenle geçerliliğini kaybetmesi veya geçici süreyle el konulması durumunda, ilgili personel kesinlikle hava sahasında araç kullanamaz. İlgili kurum/kuruluş, 3 (üç) iş günü içerisinde PAT Sahası Araç Kullanma Belgesini HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne iade etmek zorundadır.
- c.** HEAŞ daimî giriş kartı olmayan ve geçici süreyle kapsamlı inşaat çalışması, acil operasyonel ihtiyaçlar vb. nedenler ile PAT sahasında araç kullanması gereken personel için "Geçici PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" müracaatı yapılabilir.
- d.** Geçici PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi Müracaatları üst yazı ile birlikte "Pat Sahası Araç Kullanma Belgesi Talep Formu (EK-1)" ve eklerin tamamlanmasından sonra HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne yapılır. Müracaatın olumlu değerlendirilmesi halinde, Madde 6.6.2' ye uygun olarak eğitim verilir ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 15 günlük geçici PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi düzenlenir.
- e.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinin amacına uygun kullanımından, personelin işten ayrılması durumunda iptal ve iadesinden, belgenin korunmasının sağlanmasından, değiştirilmesi gereken durumlarda değişiklik talebinin yapılmasından talep eden kurum veya kuruluş sorumludur.
- f.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi sahibi personelin, daimi giriş kartında "Kurum/Görevi" hanelerinde değişiklik yapılması durumunda aynı değişikliğin PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinde de yapılması zorunludur. Bu kapsamda yapılacak başvurular; üst yazı ile birlikte HEAŞ Hasılat Şefliği 'ne ücreti ödenerek HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne yapılır.
- g.** Havalimanında hizmet veren tüm kurum/kuruluşlar işten ayrılan personeline ait PAT Sahası Araç Kullanma Belgesini üst yazı ve "PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi İade Tutanağı (EK-3)" ile birlikte 30 (otuz) günü içerisinde HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne teslim etmek zorundadır.
- h.** Söz konusu belgeyi teslim etmeyenler için; Sabiha Gökçen Havalimanı Sivil Havacılık Güvenliği, Emniyet Yönetim Sistemi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) Tarafından Yayınlanan Mevzuatlara Uyulmaması Halinde Uygulanacak Cezai Müeyyideler Madde 13.6 (İşten ayrılan personelinin apron ehliyetini 30 gün içerisinde HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne geri iade etmemesi halinde personel başına 50 € ceza) gereği uygulanacaktır.
- i.** Havalimanında hizmet veren tüm kurum/kuruluşların personeli, daimî giriş kartının herhangi bir sebeple iptal edilmesi durumunda PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi de geçersiz sayılır ve belgenin HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne iade edilmesi zorunludur. İade etmeyenler için yukardaki (h) maddesi geçerlidir.
- j.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi olan personelin trafik sürücü belgesinin herhangi bir nedenle geçerliliğini kaybetmesi veya geçici süreyle el konulması durumunda, ilgili kurum/kuruluş tarafından HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne bilgi vermesi ve 3 (üç) iş günü içerisinde PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinin iade edilmesi zorunludur.

k. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi sahibi personelin Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanında başka bir şirkete geçmesi durumunda; yapılan değişikliği 30 iş günü içerisinde HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne üst yazı ile bildirdiklerinde tekrar sınav şartı aranmaz. Ancak 30 iş gününü geçen süre sonrasındaki müracaatlar kabul edilmez ve tekrar sınava girilmesi ve eğitimlerde başarılı olunması şartı aranır.

l. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinin kaybedilmesi durumunda ilgili kurum durumu resmi yazıyla HEAŞ Eğitim Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Söz konusu belgenin yeniden düzenlenmesi talep edildiğinde; Cezaî Müeyyideler Madde13-8 gereği (Apron ehliyetini kaybeden personeli için eğer yenisi talep ediliyorsa 1 apron ehliyet ücreti ceza, 1 apron ehliyet ücreti yeni apron ehliyet verme bedeli olarak toplamda 2 apron ehliyeti ücreti ceza, yenisi talep edilmiyorsa sadece ceza tutarı olarak 1 apron ehliyeti ücreti ceza), HEAŞ Hasılat Şefliği' ne ücreti ödenerek yapılır.

6.5 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ

PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi başvurusu yapacak olan Şirketimiz personeli ve Kurum/Kuruluşlar için aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

a. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi talebinde bulunacak kurum ve kuruluşlar; "Eğitim Başvuru Üst Yazı Örneği (EK-4)" ile birlikte "Pat Sahası Araç Kullanma Belgesi Talep Formu (EK-1)" ve eklerini tamamladıktan sonra HEAŞ Eğitim Müdürlüğü'ne müracaatta bulunur.

b. Kurum/Kuruluşlar PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi talebini sadece hava tarafında görev yapacak kendi personeli için yapar.

c. "PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" talebinde bulunulan personel için Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı hava tarafında en az bir ay görev yapmış olma şartı aranır.

d. Adına "PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" talep edilecek sürücünün en az 1 yıllık trafik sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

e. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesinde belge sahibinin kullanabileceği/yetkilendirildiği araçlar "Araç Kullanma Belgesi Sınıflandırmalarına İlişkin Tablo (EK-2)" esas alınarak belirlenecektir.

f. Havalimanımız hava tarafında İşletmemiz hizmetleri gereği kullanılan özel maksatlı araçlar ile Yer Hizmet Kuruluşları tarafından havalimanı hava tarafında hava araçlarına, yolcuya, kargo ve postaya verilen hizmetlerde kullanılan ve "Araç Kullanma Belgesi Sınıflandırmalarına İlişkin Tablo (EK-2)"de yer alan özel maksatlı araçlar ile iş makinelerini kullanacak personelin kullanacağı aracın sınıfına uygun trafik sürücü belgesinin temin edilmesi ve her bir araç/makinaya ilişkin olmak üzere personelin;

1. SHT-Eğitim/HAD Yer Hizmetlerine Yönelik Asgari Eğitim İçerikleri EK-1-B Madde-4 (Ekipman kullanan personel, mutlaka ilgili ekipmanın teorik ve pratik eğitimini almak zorundadır. Pratik eğitimler, Genel Müdürlükçe 14/03/2016 tarihinde yayımlanan HAD-2016/02 sayılı Genelgeye uygun olarak verilmelidir) ve,

2. SHY-22 Madde 19-(1)(j) kapsamında,

i.Yetkili bir kuruluş veya kendi kuruluşu tarafından eğitim verilerek belgelendirilmesi, müracaat sırasında ve yetkililer tarafından istenildiğinde ibraz edilmesi zorunludur.

ii.Söz konusu araçların havalimanı hava tarafının dışında kullanılması halinde araca ilişkin "Trafik Sürücü Belgesi" ve operatörlük belgesi alınması gerekmektedir.

g. PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi talep edilen personelin, trafik sürücü belgesinin verilmiş tarihinin 5 (beş) yılı geçmesi halinde, "Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik" çerçevesinde, Sağlık Bakanlığı'na ve üniversitelere bağlı sağlık tesisleri, aile sağlığı merkezleri ve Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılan özel sağlık kuruluşlarından herhangi birinden alınacak sağlık raporunun müracaat evrakları ile birlikte ibraz edilmesi zorunludur.

h. Ambulans kullanıcılarının yürürlükteki mevzuat çerçevesinde istenen bilgi belgeye sahip olması gerekmektedir

i. Müracaat esnasında, müracaat tarihinden en fazla 2 ay öncesine ait sağlık raporu kabul edilecektir.

j. Eklerde yer alan formlar <https://www.sgairport.com> adresinde yer almakta olup, ihtiyaç duyulması halinde HEAŞ Eğitim Müdürlüğünden talep edilebilir.

6.6 EĞİTİM UYGULUMA USUL VE ESASLARI

6.6.1 Eğitim Öncesi Organizasyon

- a.** Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanında hizmet veren tüm kurum/kuruluşlar tarafından Eğitim Müdürlüğüne yapılan talepler doğrultusunda Eğitim Müdürlüğü gerekli kontrolleri yapar (Talep formu ekinde yer alan belgelerin güncelliği) ve kesin kayıtları oluşturur.
- b.** Başvuru ekinde yer alan belgelerin güncel olmaması durumunda başvuru geçersiz sayılır ve başvuru sahibinden yenilenmesi istenir.
- c.** Gelen başvurular yeterli sayıya ulaştığında Eğitim Müdürlüğü, Eğitimci ile koordineli olarak eğitim uygulama için tarih planlaması yapar ve tüm paydaşlara eğitim yer, tarih ve eğitimci bilgilerini e-mail yoluyla duyurur. Eğitim uygulamasını ayrıca takip eder.
- d.** Eğitimler; Sivil Havaçılık Genel Müdürlüğüne yapılacak düzenlemeler ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan ders programı dâhilinde, konusunda uzman ve yetkili eğitimci tarafından verilir.
- e.** Eğitim dokümanlarının güncelliği takip edilir ve yetkilendirilmiş eğitimcilerle birlikte güncellenmesi yapılır.

6.6.2 Uygulama Usulleri

6.6.2.1 Eğitim Faaliyetinin Amacı

- a.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi sahibi olan personelin hava sahasında yürütecekleri operasyonlarda araç kullanma esnasında ulusal/uluslararası mevzuatın getirdiği işaretlemeler, bu alanlara giriş/çıkış usulleri, araç kullanma yetkisi, araç donanım/özellikleri vb. hususlarda bilgi sahibi olmaları sağlanarak mevcut operasyonların emniyetli yürütülebilmesi amaçlanmaktadır.

6.6.2.2 Eğitim Faaliyetinin Hedefleri

- a.** Katılımcıların, manevra sahası ve hareket sahası ayrımı, araç kullanma yetki bölgeleri, Apron Yönetim hizmetleri, hava sahasına ve manevra sahasına giriş/çıkış usulleri, PAT Sahasında araç kullanma kural ve kaideleri, PAT Saha işaretlemelerinin tanımları, hava sahasında meydana gelen kazalarda uygulanacak usuller vb. konularında ulusal/uluslararası mevzuat dahilinde bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir.

6.6.2.3 Teorik Eğitim

- a.** Hava sahası tanıtımı, Genel Araç Kullanma Kuralları, Bagaj İşlem Sahasında Uygulanacak Kurallar, Hava tarafı fiziki özellikleri ve kuralları, Pat Sahalarında Uygulanacak Kurallar, Denetimler, Cezai Müeyyideler ve Yapılacak İşlemler, Kaza durumunda uygulanacak usul ve esaslar ve PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi Sınıfları vb. konu başlıklarında uygulanır.
- b.** Teorik eğitim bitişini takiben yazılı sınav yapılır. Sınavda başarılı olamayan kişiler uygulamalı eğitime giremezler.

6.6.2.4 Uygulama Eğitimi

- a.** Teorik eğitim sınavında başarılı olanlara pratik eğitim verilecektir.
- b.** Havalimanı hava tarafı tesis, acil durum ulaşım yolları, servis yolları, görsel işaret ve işaretlemelerin tanıtımı ve hot spot uygulamaları, Apron, Taksi yolları, uçak park sahaları, araç kullanma becerisi vb. konuları kapsar.
 1. İlk önce Havalimanı Vaziyet Planı üzerinde pist, apron, taksi yolları, uçak park sahaları gibi mahaller ile yer kazalarının yaşanması muhtemel bölgeler tanıtılacaktır.
 2. Pratik eğitim ve sınavı; Apron Yönetim Şefliği koordinesinde gerçekleştirilecektir.

6.6.2.5 Sınav Usulleri

- a.** Araç kullanma belgesi alacak adayın hem teorik hem de uygulamalı eğitimde başarılı olabilmesi için her iki sınavdan 100 puan üzerinden en az 70 puan alınması gereklidir.
- b.** Teorik sınavda başarılı olamayan aday uygulamalı sınava alınmaz.
- c.** Uygulamalı sınav, kontrol formu kapsamında yapılacak olup, 100 üzerinden 70 puan alması gerekir.
- d.** Adayın sınavlardan birinde başarısız olması durumunda 2 kez ilgili sınava katılma hakkı vardır. 2 sınav sonucu da başarısız olan adayın başvuru dosyası iptal edilir.
- e.** Mazeret bildiri yapmadan 2 kez eğitimlere katılmayanların dosyaları iptal edilir ve ilk ücreti ödemek kaydıyla yeniden müracaat etmesi gerekir. Mazeret bildiri yapanların hakları saklı kalmaktadır.
- f.** Mazeret bildiri en fazla 3 kez yapılabilir.
- g.** Her adayın, ilk müracaat ücretini ödemek kaydıyla 2 dosya hakkı vardır, her yeni dosya açılmasında aday eğitime tabii tutulacaktır.

6.6.3 Tazeleme Eğitimi**6.6.3.1 PAT Sahada Kural İhlali Yapan Personel İçin Uygulanan Tazeleme Eğitimi**

- a.** PAT Sahada kural ihlali yapan ve kazalara karışanlardan asli kusurlu bulunan personelin PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi'ne Apron Yönetim Şefliği el koyar.
- b.** Bu durum, Kurum / Kuruluş tarafından üç (3) iş günü içerisinde HEAŞ Eğitim Müdürlüğüne bildirilmek zorundadır. Söz konusu belgenin yeniden talep edilmesi halinde, ilgili personel eğitime tabii tutulur, eğitim sonucu başarılı olunması halinde HEAŞ Havalimanı Ücret Tarifesine göre ücreti alınarak sürücü belgesi iade edilir.
- c.** Tazeleme eğitimine planlanan personel, planlandığı eğitime iki kez mazeretsiz katılım sağlamadığı/sınavdan başarısız olduğu takdirde sürücü belgesi iptal edilir ve kurumu tarafından yeniden ilk ücreti ödenerek eğitim talebi yapılır.
- d.** Tazeleme Eğitimini Gerektiren Kural ihlalleri aşağıdaki gibidir;
 1. Araç Kullanma Belgesinde belirtilen araçların dışında araç kullanmak,
 2. Hareket halindeki hava aracının önünden ya da arkasından tehlikeli şekilde geçmek,
 3. İzinsiz pist ve taksi yollarına girmek,
 4. PAT Sahasında meydana gelen kazalarda asli kusurlu olarak tespit edilmiş olmak,
 5. PAT Sahasında alkol, uyuşturucu veya keyif verici maddeler olarak araç kullanmak.
- e.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi bulunan personelin, kullanma yetkisi bulunan özel maksatlı araca ilişkin olarak, görev yaptığı kuruluş tarafından yılda en az 1 defa tazeleme eğitimi verilecektir. Yer hizmeti kuruluşlarınca verilecek eğitimler, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan mevzuatta belirtilen şartlara uygun olarak ve SHGM tarafından onaylanmış eğitmenlerce verilecektir (Bu prosedürün 6.5 maddesi (f) bendi)

6.6.4 Eğitim Sonrası Organizasyon

- a.** Teorik ve uygulamalı olarak yapılan eğitim sonunda sınavı olumlu sonuçlananların sisteme kayıtları yapılır ve sürücü belgeleri sistem üzerinden düzenlenerek imza karşılığı sadece belgeyi almaya hak kazanmış personele veya kurumu tarafından yetkilendirilmiş sorumlu personele teslim edilir.
- b.** PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi almaya hak kazandığı halde 30 günlük süre içerisinde belgesi alınmayan personelin Apron araç kullanma dosyası iptal edilir.
- c.** Sınav sonuçlarının yer aldığı eğitim raporu tüm katılımcı firmalara Eğitim Müdürlüğü tarafından e-mail yoluyla iletilir.
- d.** Sınav sonuçlarının da yer aldığı eğitim raporu fiziksel ve dijital ortamda muhafaza edilir.

6.6.5 Sorumluluk, Uyum ve Geçerlilik

- a.** PAT Sahasında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşları, terminal işletmecileri, havayolu taşıyıcıları, yer hizmetleri kuruluşları ve gerçek ve tüzel kişiler, uluslararası düzenlemeler ve ulusal mevzuat ile işletme/hizmet sözleşmeleri ve bu doküman içinde yer alan hususlar çerçevesinde kendi hizmet ve uygulamalarından sorumludurlar.
- b.** PAT sahasında hizmet veren tüm kurum ve kuruluşlar; bu prosedürün yürürlük tarihinden itibaren Pat Sahasında araç kullanan personelin Trafik sürücü belgelerinin "Araç Kullanma Belgesi Sınıflandırmalarına İlişkin Tablo (EK-2)" ile uyumunu sağlamakla yükümlüdür.

7. EKLER**EK-1 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ TALEP FORMU**

BELGE TALEP EDİLEN KİŞİNİN			
ADI SOYADI			
BABA ADI			
DOĞUM YERİ VE TARİHİ			
KURUM ADI / BİRİM			
GÖREV / UNVAN			
SÜRÜCÜ BELGESİ VERİLİŞ TARİHİ-YERİ-NOSU			
SÜRÜCÜ BELGESİNİN SINIFI			
ÖZEL MAKSATLI ARAÇLAR İLE İŞ MAKİNELERİ KULLANMA YETKİSİNE SAHİP PERSONELİN SERTİFİKA BİLGİLERİ			
(Yetkili olunan sertifikalar için (X), diğerleri için (-) işareti kullanılacaktır)			
EHLİYET SINIFI (17.04.2015 Tarihinden Önce)	EHLİYET SINIFI (17.04.2015 Tarihinden Sonra)	ARAÇ CİNSİ / KATEGORİSİ	VAR(X) /YOK (-)
B-C-D-E	G	01. FORKLİFT	()
C-D-E	C	02. HIGH LOADER	()
C-D-E	C	03. DE-ANTI ICING ARACI	()
C-D-E	C	04. AMBULIFT	()
D-E	C	05. TOWCAR	()
TALEP EDEN KURUM / KURULUŞ :			
YETKİLİ ADI SOYADI :			
İMZA :			
EKLER			
1-Trafik Sürücü Belgesi, Havalimanı Daimi Giriş Kartı Fotokopileri (Arkalı-Önlü)			
2-Prosedürün Madde 6.5 / (g) maddesine göre düzenlenen sağlık raporu (talep tarihinden en geç 2 ay önce alınmış olması gerekmektedir)			
3-Kullanacağı her bir özel maksatlı araç/ iş makinalarına ilişkin sertifika fotokopisi (Prosedürün Madde 6.5 / (f) bendine uygun olarak düzenlenmiş)			
4-Havalimanı Daimi Giriş Kartı Teslim Tutanağı (en az bir ay çalışmış olmalı)			
NOTLAR			
1-Pat sahalarında araç kullanma belgesi talep formu ve ekleri bilgisayar ortamında veya okunaklı olarak hazırlanacak ve üst yazı ile birlikte müracaat edilecektir.			
2-Kayıp çalıntı durumlarında bu formda belirtilen ekler hariç olmak üzere müracaat edilecektir.			
3-Başvuru sahibinin sivil ehliyetinin 1 yıldan eski olması gerekmektedir.			
4- Apron Araç Kullanma eğitim prosedürü ve ek formlar https://www.sgairport.com WEB adresinde yer almaktadır.			

Form No: 05.EGT.06-03

EK-2 ARAÇ KULLANMA BELGESİ SINIFLANDIRMALARINA İLİŞKİN TABLO

SIRA NO	Araç Cinsi	Trafik Sürücü Belgesi Sınıfı	Pat Sahalarında Araç Kullanma Belgesi Sınıfı	Trafik Sürücü Belgesi	Prosedürün 6.5 (f) Maddesinde İstenen Belge
1	Otomobil	B	B	Zorunlu	Zorunlu Değil
2	Minibüs	B(2016 sonrası D1)	B(2016 sonrası D1)	Zorunlu	Zorunlu Değil
3	Kamyonet	B	B	Zorunlu	Zorunlu Değil
4	Otobüs	D	D	Zorunlu	Zorunlu Değil
5	Kamyon	C	C	Zorunlu	Zorunlu Değil
6	Çekici/Römork veya yan römork	C-CE	C-CE	Zorunlu	Zorunlu Değil
7	Traktör	F	F	Zorunlu	Zorunlu Değil
8	Follow-me (Uçak yönlendirme aracı-pick up veya binek otomobil)	B	B	Zorunlu	Zorunlu Değil
9	Forklift	G	G	Zorunlu	Zorunlu
10	Grayder	G	G	Zorunlu	Zorunlu
11	Dozer	G (lastik tekerli)	G	Zorunlu	Zorunlu
12	Vinç (tescilli iş makinesi ise)	G	G	Zorunlu	Zorunlu
13	Mobil Vinç (tescilli özel maksatlı araç veya kamyon ise)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
14	Ambulans	B(2016 sonrası D1)	B(2016 sonrası D1)	Zorunlu	Zorunlu Değil
15	Apron Yolcu Otobüsü	D	D	Zorunlu	Zorunlu
16	Bagaj Çekme Aracı	B veya F (iş makinesi tescilli ise G)	B veya F (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
17	Ambulift (yükselebilir platformlu hasta nakil aracı)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
18	Pat Sahaları İşaretleme Aracı/Yol Çizgi Aracı	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
19	Yolcu Merdiveni Motorlu (tescilli iş makinesi ise)	G	G	Zorunlu	Zorunlu
20	Yolcu Merdiveni Motorlu (tescilli özel amaçlı araç veya kamyon ise)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
21	Yükselebilir Platform-Manlift (uçak bakım hizmetinde veya yüksek alanlarda çalışma için kullanılanlar)	—	—	Zorunlu Değil	Zorunlu
22	İkram Yükleme Aracı	C	C	Zorunlu	Zorunlu
23	Havalandırma Aracı (Aircondition)(araç üzerinde ise)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
24	Hava Aracı Doğru/Alternatif Akım Jeneratörü(araç üzerinde ise)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
25	Hava Aracı Motor Çılastırma Ünitesi(Air starter unit) (araç üzerinde ise)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
26	Akaryakıt İkmal Aracı	C	C	Zorunlu	Zorunlu
27	Akaryakıt Hidrant Aracı	C	C	Zorunlu	Zorunlu
28	Towcar-Uçak İtme Çekme Aracı	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
29	Foseptik Aracı/Vidanjör/Kanal Açma Aracı	C	C	Zorunlu	Zorunlu
30	Çöp Arabası/Katı Atık Taşıma ve Sıkıştırma Aracı	C	C	Zorunlu	Zorunlu
31	Yükleme Aracı (high loader)	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
32	Buzlanmayı Önleme ve Buz Temizleme Aracı (de-anti icing)	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
33	Bantlı Yükleyci (konveyör vb.)	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
34	Çekerli Tip Kombine Kar Mücadele Aracı (çekerli tip kar küreme, süpürme ve üfleme aracı)	CE	CE	Zorunlu	Zorunlu
35	Kompakt Tip Kombine Kar Mücadele Aracı (kompakt tip kar küreme, süpürme ve üfleme aracı)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
36	Kar Püskürtme Aracı (rotatif)	C (tesciline göre değişiklik gösterir)	C (tesciline göre değişiklik gösterir)	Zorunlu	Zorunlu
37	Uçak ve Köprü Altı Kar Mücadele Aracı	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
38	Kar Küreme ve Di-Icing Sıvı Serpme Aracı	C (tesciline göre değişiklik gösterir)	C (tesciline göre değişiklik gösterir)	Zorunlu	Zorunlu
39	Paletli Kar Aracı (snow truck)	—	—	Zorunlu Değil	Zorunlu
40	Vakumlu Süpürge Aracı	C (tesciline göre değişiklik gösterir)	C (tesciline göre değişiklik gösterir)	Zorunlu	Zorunlu
41	Lastik İzi Silme Makinesi	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu
42	Araç Üstü Yüksekselebilir Platform Aracı(sky worker)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
43	Terminal İçi yüksekselebilir latform	—	—	Zorunlu Değil	Zorunlu
44	Kurtarma ve Yangın Söndürme Aracı (ticari kamyon şasisli, yangın söndürme, merdivenli, kurtarma, arazöz)	C	C	Zorunlu	Zorunlu
45	Pist Köpükleme Aracı (çekici+dorse)	CE	CE	Zorunlu	Zorunlu
46	Ani Müdahale Aracı (kamyonet şasi-pick up)	B	B	Zorunlu	Zorunlu
47	Anfibi Kurtarma Aracı (karada ve suda kullanılabilen)	C (iş makinesi tescilli ise G)	C (iş makinesi tescilli ise G)	Zorunlu	Zorunlu

NOT: 1-Tabloda bulunmayan araç cinsi için en yakın benzeriyle aynı uygulamaya yapılır.
2- Paletli İş Makinalarında sürücü belgesi gerekli değildir, Sertifika Yeterlidir.
3- Vinç lastik tekerlekli ise sürücü belgesi gerekmektedir.
4- Kullanılan iş makinaları karayolunda (trafiğe açık alan) seyrediyor ise operatörlük sertifikası sürücü belgesine işlenmesi gerekir.
5- Üst yapı tescilli kamyon veya özel amaçlı olarak yapılmış olan iş makinalarının sertifikalarının sürücü belgesine işlenmesine gerek yoktur.
6- Araç tescilleri kamyonet ise B sınıfı, kamyon ise C sınıfı sürücü belgesi olması gerekir.
7- Karayolları Trafik kanununun 29.maddesine göre araçların tip onayları/cinsleri sanayi bakanlığınca belirlenir.
8- Karayolları Trafik kanununun 22.maddesine göre İş makinalarının tescil işlemleri Şirketin bağlı olduğu Ticaret Odalarıyla yapılmaktadır.

EK-3 PAT SAHASI ARAÇ KULLANMA BELGESİ İADE TUTANAĞI

Tarih:/...../.....

.....personeli olan aşağıda isimleri yazılan adet kişinin "PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi" bu tutanakla teslim edilmiş ve teslim alınmıştır.

Teslim Eden**Teslim Alan**SıraAdı- Soyadı

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

.....

6

.....

7

.....

8

.....

9

.....

10

.....

Form No: 05.EGT.34-02

EK-4 EĞİTİM BAŞVURU ÜST YAZI ÖRNEĞİ

FİRMA ANTETLİ

Sayı :
Konu :

Tarih

HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ A.Ş. (HEAŞ)
Eğitim Müdürlüğü'ne

Sirketimiz personeli olan ve Sabiha Gökçen Havalimanında görevlendirilecek aşağıda isimleri yazılı personelimize PAT sahalarında kullanılmak üzere PAT Sahası Araç Kullanma Belgesi Eğitimi verilebilmesi için gereğini arz ederim

Yetkili İmza

İsim ListesiEklere:

EK-5 SÜRÜCÜ ADAYLARI VE SÜRÜCÜLER İÇİN SAĞLIK RAPORU**BAŞVURU SAHİBİNİN**

T.C. Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :
Kan Grubu :

Fotoğraf
Hekim Kaşe/İmza

Hekim Tarafından Yapılan Muayene

RAPORU DÜZENLEYEN SAĞLIK KURULUŞU:

RAPOR TARİH VE NO :

Karayolları Trafik Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik"te belirtilen hususlara uygun olarak muayenesi yapılmış olup;

KARAR:

.....uzman hekim/ hekimlerce muayene edilmesi, sevke neden olan uzmanlık muayenesi hariç sürücü belgesi alabileceğine karar verilmiştir.

Sürücü olur

Uzman hekim muayenesi gerekir

Hekim/Uzman Hekim
Adı Soyadı
Kaşe-İmza

VARSA SÜRÜCÜ

KISITLAMA KODLARI :

Uzman hekim/hekimler Tarafından Yapılan Muayene

RAPORU DÜZENLEYEN SAĞLIK HİZMET SUNUCUSU:

RAPOR TARİH VE NO :

Karayolları Trafik Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik"te belirtilen hususlara uygun olarak muayenesi yapılmış olup;

TANI/BULGU:

.....

.....

.....

.....

KARAR:

.....

.....

..... karar verilmiştir.

Sağlık Durumuna Göre

1.Grup Sürücü Olur

2.Grup Sürücü Olur

Komisyona Sevk

Sürücü Olamaz

Uzman Hekim
Adı Soyadı
Kaşe-İmza

Not: Kararın birden fazla branş uzmanlarına verilmesi halinde yukarıdaki boş alanda her bir hekimin kaşesi ve imzası bulunacaktır.

VARSA SÜRÜCÜ

KISITLAMA KODLARI :

8. DEĞİŞİKLİK TABLOSU

Rev. No	Tarih	Değişiklik İçeriği
ORJ	12.10.2020	İlk Yayın
REV.1	10.12.2020	<ul style="list-style-type: none">Pat Sahalarında Araç Kullanma Belgesine İlişkin Usul Ve Esaslar 6.4.e Geçici Apron Araç Kullanma Belgesi Müracaatları İle İlgili MaddeEğitim Uygulama Usul Ve Esasları 6.6.1.c Eğitim Öncesi Organizasyon ve 6.6.3.c Tazeleme Eğitimi İle İlgili Madde, revize edilmiştir.
REV.2	18.01.2022	<ul style="list-style-type: none">Logo Değişikliği Nedeniyle Tümüyle Revizyon yapılmıştır.Kapak Sayfası,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Eğitim Müdürlüğü Olarak Ayrılması İle İlgili Maddeler ve Formlar,Araç Kullanma Belgesi Sınıflandırmalarına İlişkin Tablo, revize edilmiştir.
REV.3	02.03.2023	<ul style="list-style-type: none">Araç Kullanma Belgesi ismi "Pat Sahası Araç Kullanma Belgesi" olarak,Tanımlar ve Kısaltmalar bölümündeki "Eğitimci" tanımı,Görev ve Sorumluluklar e maddesinde bulunan dokümanın "Eğitim Memuru tarafından hazırlanmış" ibaresi "Eğitim Müdürlüğü" olarak,6.1 Araç Kullanma Yetkisi a ve e maddeleri,6.4 Pat Sahalarında Araç Kullanma Belgesine İlişkin Usul ve Esaslar g, h, i, j, k, l maddeleri,6.5 Pat Sahalarında Araç Kullanma Belgesi Başvuru İşlemleri h maddesi,6.6.1 Eğitim Öncesi Organizasyon c maddesinde bulunan "Apron Yönetim Şefliği ile koordineli olarak" ibaresi "Eğitmen ile koordineli olarak" şeklinde,6.2.2 Uygulama Usulleri adı altında yeni bir bölüm olarak eklenerek,6.2.2.2. Uygulama Eğitimi a, b1, b2 maddeleri,6.6.2.3 Sınav Usulleri f maddesi eklenerek, h maddesi çıkartılarak,6.6.3 Tazeleme Eğitimi a, b, c, d maddeleriEK'lerin şekil formatına uygun düzenlemesi yapılarak, revize edilmiştir.