



Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.

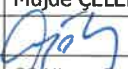
PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI

*Doküman Kodu: 02.PSS
İlk Yayınlanma Tarihi: 06 Ocak 2009
Revizyon Numarası: 3
Revizyon Tarihi: 08 Nisan 2020*

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	REVİZYON SAYFASI	Dok.	02.PSS
		Sayfa	i

PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI

REVİZYON BİLGİSİ REV 3 08 Nisan 2020

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Eğitimleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	ONAY SAYFASI	Dok.	02.PSS
		Sayfa	ii

Doküman Adı: PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI
Doküman Kodu: 02.PSS

Dokümanı Hazırlayan:

Dokümanı Koordine Eden:



Mahmut TÜRKYILMAZ
Apron Yönetim Şefi



Günay BİNGÖL
İşletme Müdürü

Dokümanı İnceleyen:

Dokümanı Kontrol Eden:



Ramazan ÖRKAN
Grup Başkanı

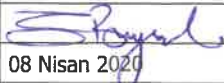
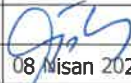
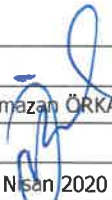


Müjde ÇELEBİ BULAMUR
Kalite ve SMS Müdürü

Dokümanı Onaylayan:



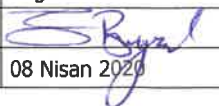
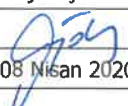
Ramazan ÖRKAN
Genel Müdür V.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Enerjileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	ÖZET	Dok.	02.PSS
		Sayfa	iii

ÖZET

Bu doküman ile Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı PAT sahasındaki faaliyetlerin emniyetli ve operasyonel düzen içinde yürütülebilmesini sağlamak üzere; faaliyette bulunan tüm kurum ve kuruluşların uyması gereken kurallar, hava sahasında araç bulundurma ve kullanma esasları, araç kazaları, hava sahasında inşaat, bakım ve onarım çalışmaları, PAT sahasının temizliği, operasyonel usuller ve benzeri uygulama esasları belirlenmiştir.

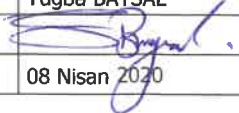
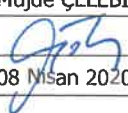
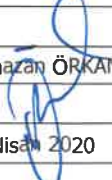
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Hizmetleri Endüstrisi A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	İÇİNDEKİLER	Dok.	02.PSS
		Sayfa	iv

İÇİNDEKİLER

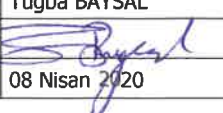
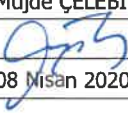
Sayfa No

KAPAK SAYFASI	
REVİZYON SAYFASI	i
ONAY SAYFASI	ii
ÖZET	iii
İÇİNDEKİLER	iv
YÜRÜRLÜKTEKİ SAYFALAR LİSTESİ	vii
DEĞİŞİKLİK / EKLEME LİSTESİ	ix
BÖLÜM 1 GENEL	
1.1 KONU	1-1
1.2 REFERANSLAR	1-1
1.3 TANIMLAR VE KISALTMALAR	1-1
1.4 KAPSAM	1-5
BÖLÜM 2 GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2-1
BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	
3.1 PAT SAHASI USUL VE KURALLARI	3-1
3.1.1 Genel Esaslar	3-1
3.1.2 Hava Sahasında Görevli Personelin Uyması Gereken Kurallar	3-2
3.1.3 Hava Sahasına Giriş Çıkış Usulleri	3-2
3.2 HAVA SAHASINDA ARAÇ KULLANIMI	3-3
3.2.1 Araç Kullanım Yetkisi	3-3
3.2.2 Özel Maksudlu Araç Kullanım Yetkisi	3-3
3.2.3 Hava Sahasında Araç Kullanma Esasları	3-3
3.2.3.1 Genel Esaslar	3-3
3.2.3.2 Apronlarda ve Servis Yollarında Araç Kullanma Esasları	3-4
3.2.3.3 Pist ve Taksi Yollarında Emniyetli Araç Kullanma Esasları	3-6
3.2.3.4 Bagaj İşlem Sahasında Araç Kullanma Esasları	3-6
3.2.4 Hava Sahasında Araç ve Teçhizat Park Etme Usulleri	3-7
3.2.5 Araç, Teçhizat ve Ekipman Özellikleri	3-7
3.2.6 Telsizle İletişim Usulleri	3-9
3.2.6.1 Telsiz Arızası ve İletişim Kaybında Uygulanacak İşlemler	3-9
3.3 APRON ARAÇ KULLANMA BELGESİ	3-10
3.3.1 Genel Kurallar	3-10
3.3.2 Başvuru İşlemleri	3-11
3.3.3 Eğitim	3-12
3.3.4 Belgenin Düzenlenmesi	3-12
3.3.5 Kurum-Görev Değişikliği, İşten Ayrılma ve Belgenin Kaybedilmesi, İptal İşlemleri	3-13

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	İÇİNDEKİLER	Dok.	02.PSS
		Sayfa	v

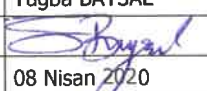
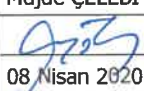
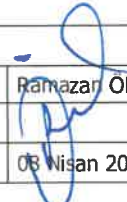
3.4 APRON ARAÇ PLAKA TAHSİS İŞLEMLERİ	3-13
3.4.1 Genel Esaslar	3-13
3.4.2 Başvuru İşlemleri	3-14
3.4.3 Daimi Apron Plakası için Başvuru Belgeleri	3-14
3.4.4 Apron Plakası Tahsisi İşlemleri	3-15
3.4.5 Değişirme, Kayıp ve İptal İşlemleri	3-15
3.5 SİGORTA İŞLEMLERİ	3-16
3.5.1 Sigorta Yaptırma Zorunluluğu	3-16
3.5.2 Sigorta Yaptırma İstisnaları	3-16
3.6 HAVA SAHASININ TEMİZLİĞİ	3-17
3.6.1 Genel Kurallar	3-17
3.6.2 Yabancı Madde Kalıntısı(FOD) ve Temizliği	3-17
3.7 HAVA SAHASI İNŞAAT, BAKIM/ONARIM ÇALIŞMALARI VE PROTOKOL USULLERİ	3-18
3.8 HAVA SAHASI KAZALARI	3-19
3.8.1 Genel Hususlar	3-19
3.8.2 Kazaya Karışan veya Kaza Mahallinde Bulunan Kişi/Kurumların Sorumlulukları	3-20
3.8.3 Kaza Raporu	3-20
3.8.4 Trafik Kazalarında Sürücü Kusurlarının Tespiti ve Asli Kusur Sayılan Haller	3-20
3.9 DENETLEME VE KURAL İHLALİ DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEMLER	3-21
3.9.1 İtiraz Mercii	3-22
3.10 OPERASYONEL KOMİTELER	3-22
3.10.1 Pist Emniyet Komitesi (Runway Safety Team)	3-22
3.10.2 Ramp Emniyet Komitesi (Ramp Safety Team)	3-22
3.10.3 Paydaş Toplantıları	3-23
3.10.4 Meteorolojik Acil Durum Komitesi (MADKOM)	3-23
3.11 OPERASYONEL BÜLTENLER, TALİMATLAR VE BİLGİLENDİRME YAYINLARI	3-23
3.12 OPERASYONEL USULLER	3-23
3.12.1 Kar ve Buzla Mücadele Operasyonları	3-23
3.12.2 Uçak De-Icing/Anti-Icing Usulleri	3-24
3.12.3 Genel Havacılık Apronu ve Hangarı Kullanma Usulleri	3-24
3.12.4 PAT Sahasında Hava Aracı Yıkama Usulleri	3-24
3.12.5 Hava Aracı Yakıt İkmal ve Emniyet Hizmetleri	3-24
3.12.6 Standart Push Back ve Towing Usulleri	3-25
3.12.7 Hava Aracı Motor Test Usulleri	3-25
3.12.8 Follow-Me (Rehberlik) Hizmeti	3-25
3.12.9 Hava Aracı Park Etme Usulleri	3-26
3.12.10 Hangarlar Bölgesi Operasyon Usulleri	3-26

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Hizmetleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	İÇİNDEKİLER	Dok.	02.PSS
		Sayfa	vi

BÖLÜM 4 EKLER

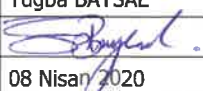
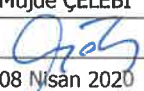
EK-1 PAT SAHALARI KAZA TESPİT RAPORU	4-1
EK-2 DAİMİ APRON PLAKASI BAŞVURU FORMU	4-2
EK-3 ARAÇ KULLANMA BELGESİ SINIFLANDIRMALARINA İLİŞKİN TABLO	4-3

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ORKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Yaratıcı Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	YÜRÜRLÜKTEKİ SAYFALAR LİSTESİ	Dok.	02.PSS
		Sayfa	vii

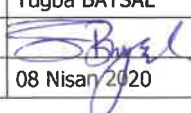
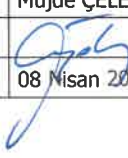
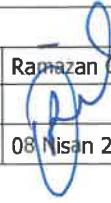
YÜRÜRLÜKTEKİ SAYFALAR LİSTESİ

Sayfa No	Rev. No.	Yürürlük Tarihi
Kapak Sayfası	3	08 Nisan 2020
i	3	08 Nisan 2020
ii	3	08 Nisan 2020
iii	3	08 Nisan 2020
iv	3	08 Nisan 2020
v	3	08 Nisan 2020
vi	3	08 Nisan 2020
vii	3	08 Nisan 2020
viii	3	08 Nisan 2020
ix	3	08 Nisan 2020
1-1	3	08 Nisan 2020
1-2	3	08 Nisan 2020
1-3	3	08 Nisan 2020
1-4	3	08 Nisan 2020
1-5	3	08 Nisan 2020
2-1	3	08 Nisan 2020
3-1	3	08 Nisan 2020
3-2	3	08 Nisan 2020
3-3	3	08 Nisan 2020
3-4	3	08 Nisan 2020
3-5	3	08 Nisan 2020
3-6	3	08 Nisan 2020
3-7	3	08 Nisan 2020
3-8	3	08 Nisan 2020
3-9	3	08 Nisan 2020
3-10	3	08 Nisan 2020
3-11	3	08 Nisan 2020
3-12	3	08 Nisan 2020
3-13	3	08 Nisan 2020
3-14	3	08 Nisan 2020
3-15	3	08 Nisan 2020
3-16	3	08 Nisan 2020
3-17	3	08 Nisan 2020
3-18	3	08 Nisan 2020
3-19	3	08 Nisan 2020
3-20	3	08 Nisan 2020
3-21	3	08 Nisan 2020
3-22	3	08 Nisan 2020

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	YÜRÜRLÜKTEKİ SAYFALAR LİSTESİ	Dok.	02.PSS
		Sayfa	viii

3-23	3	08 Nisan 2020
3-24	3	08 Nisan 2020
3-25	3	08 Nisan 2020
3-26	3	08 Nisan 2020
4-1	3	08 Nisan 2020
4-2	3	08 Nisan 2020
4-3	3	08 Nisan 2020

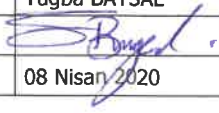
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ORKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Araştırma Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	DEĞİŞİKLİK / EKLEME LİSTESİ	Dok.	02.PSS
		Sayfa	ix

DEĞİŞİKLİK/EKLEME LİSTESİ

Rev. No.	Değiştirilen/ Eklenen Sayfa	Yürürlük Tarihi	Ekleyen/Değiştirenin Parafı ve Tarih
ORJ			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

BU DOKÜMANDA YAPILAN REVİZYONLARIN TARİHÇESİ İÇİN GEREKTİĞİNDE KÜTÜPHANE BİRİMİNE BAŞVURULMALIDIR.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Havaacılık Endüstrisi A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 1 GENEL	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	1-1

BÖLÜM 1 GENEL

1.1 KONU

a. Sabiha Gökçen Havalimanı PAT Sahası kullanma usullerini belirler.

1.2 REFERANSLAR

a. ICAO Annex 14 ve Doc. 9137, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22), Havaalanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği (SHY-14A)

1.3 TANIMLAR VE KISALTMALAR

A Grubu Çalışma Ruhsatı: Havalimanlarında, Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22) 5'inci maddede belirtilen hizmet türlerinin tamamı veya en az yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme, ramp, kargo ve posta hizmetleri için en az üç uluslararası trafiğe açık havalimanında teşkilatlanarak hava taşıyıcılarına yer hizmeti yapmak üzere yetkilendirilmiş tüzel kişilere her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgeleri.

AIP: Havacılık Bilgi Yayını.

Akaryakıt Hidrant Aracı: Apron üzerinde bulunan akaryakıt ikmal deposu ile irtibatı bulunan yakıt pit/valfi ile uçak arasında yakıt dolum işlemini gerçekleştiren araç.

Akaryakıt İkmal Tankeri: Hidrant sistemi ile yakıt ikmal yapılamayan uçaklara yakıt verilmesi ve/veya yakıt nakli için kullanılan özel donanımlı araç.

ASU(Air Starter Aracı): Bazı uçakların motor ilk hareketi için gerekli olan yüksek basınçlı hava ihtiyacını karşılamak üzere imal edilmiş özel donanımlı araçlar.

Aldis: Telsiz muhaberesinin kesildiği durumlarda, kule ile uçak ve araçlar arasındaki iletişimi sağlamak amaçlı kullanılan ışıklı sinyal cihazı.

Apron Araç Kullanma Belgesi: Hava sahasında araç kullanacak tüm şahıslara belirli bir eğitim ve sınav sisteminden sonra verilen trafik ehliyetinden farklı sürücü belgesidir.

Apron Otobüsü: Yapısı itibari ile sürücüsü dahil 18 oturma yeri olmakla birlikte, apronda daha fazla yolcu taşımak için özel imal edilmiş bulunan oturma yeri 18'den az da olabilen ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıt.

Apron Yönetimi: Uçakların ve hizmetlerin bir apron üzerindeki faaliyetlerinin ve hareketinin düzenlenmesi.

Apron: Bir kara havaalanı üzerinde, uçakların yolcu, posta veya kargo yükleme veya indirme, yakıt ikmal, park etme veya bakım amaçlı barınacakları belirli bir alanı.

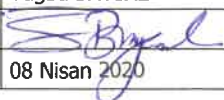
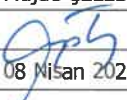
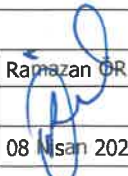
APU (Auxillary Power Unit): Büyük yolcu uçakları ve jetlerinde bulunan küçük türbin motoru ana motorları çalıştırmaya yarayan ve yerde iken klimayı vs çalıştıran yardımcı güç ünitesi.

Ara Bekleme Pozisyonu: Araçların ve taksi yapan hava araçlarının durup, havaalanı kontrol kulesi tarafından bu yönde bir talimat verildiğinde, ilerlemesine izin verilene kadar beklemeleri için trafik kontrol amaçlı öngörülen belirli bir yeri.

Araç: Hava sahasında kullanılabilen motorlu, motorsuz ve özel amaçlı taşıtlar ile iş makinelerinin genel adı.

Asli Kusurlu: Asli kusuru oluşturan fiillerden birini veya birkaçını işleyen kişi/kişiler.

B Grubu Çalışma Ruhsatı: Havalimanlarında Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22) 5'inci maddede belirtilen hizmet türlerinin tamamını veya bir kısmını kendileri için yapacak hava taşıyıcılarına her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgeleri.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 1 GENEL	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	1-2

Bagaj Arabası: Terminal ile uçak arasında bagaj ve kargo naklinde kullanılan motorlu araçlarla çekilen taşıma vasıtası.

Banket: Kaplama ile bitişindeki yüzey arasında geçiş sağlayacak şekilde hazırlanmış, kaplamanın kenarına bitişik bir alan.

Bekleme Yeri: Uçakların verimli yüzey hareketini kolaylaştırmak için bekletilebileceği veya yanından geçebileceği tanımlanmış bir alan.

Buz Giderici / Önleyici (De/Anti-Icing) Alan: Buz giderici/buz önleyici işleminden geçmek üzere bir uçağın park etmesine yönelik iç alan ile iki veya daha fazla mobil buz giderici/önleyici ekipmanın manevralarına yönelik dış alan.

C Grubu Çalışma Ruhsatı: Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22) 5'inci maddede belirtilen hizmet türlerinden, temsil, gözetim ve yönetim, ikram servis ile uçuş operasyon hizmetini yapmak üzere yetkilendirilmiş tüzel kişilere her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgeleri.

CNG (Compressed Naturel Gas) : Sıkıştırılmış doğalgaz.

Çalışma Ruhsatı: Havaalanlarında yer hizmeti yapacak yer hizmet kuruluşları ile hava taşıyıcılarına verilecek çalışma belgeleri.

Çöp Arabası: Uçaklardan çıkan çöplerin çöp mahalline taşınması için kullanılan kapalı ve muhafazalı araç.

De-Icing Aracı: Buzlanmayı çözücü/önleyici kimyasal maddelerin uygulanması için kullanılan özel donanımlı araç.

DHMI: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü.

Dolly: Traktörler ile çekilen ve apronda konteyner taşımacılığında kullanılan, seviyesi fazla yüksek olmayan tekerlekli taşıma aracı.

FOD Temizlik Aracı: PAT sahasının FOD den arındırılması için kullanılan özel donanımlı temizlik aracı.

Follow-Me aracı: Havaalanı hava sahasında yönlendirme, kontrol ve eşlik hizmetlerinde kullanılan özel donanımlı araç.

Forklift: Yüklerin istiflenmesinde ve kısa mesafe taşınmalarında kullanılan, yük kaldırma/indirme ve taşıma özelliğine sahip olan donanımlı araç.

Foseptik Aracı: Uçaklardan foseptiğin boşaltılarak götürülmesi için kullanılan özel donanımlı araç.

GAV Apronu: Sabiha Gökçen Havalimanı Genel Havacılık Apronu.

Geçici Apron Plakası: Belirli bir görev ya da süre için izin almak şartıyla hava sahasında kullanılacak araçlar için tahsis edilen apron plakasıdır.

Geçici Park Sahası: Uçakların park sahasına gelmeden önce uçağa hizmet verecek araçların bekleme yapması amacıyla sınırları belirlenmiş sahalar.

GPU (Ground Power Unit): Uçaklara harici enerji sağlayan ekipman.

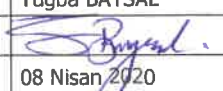
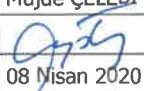
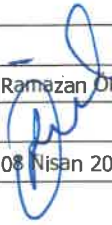
Hareket alanı: Bir havaalanının, manevra alanından ve aprondan / apronlardan oluşan, hava araçlarının kalkışı, inişi ve taksi yapması için kullanılacak bölümü.

Hasta / Engelli Nakil Aracı: Hasta ve engellilerin taşınmasında, uçağa bindirilmesinde veya uçaktan indirilmesinde kullanılan yükselme ve alçalma özelliğine sahip özel donanımlı araç.

Hava Sahası (Hava Tarafı): Havalimanının PAT sahasını içeren, çevre duvar ve tel örgülerle kara tarafından ayrılmış, güvenlik sistemleri ile korunan ve giriş/çıkış işlemlerinin kontrollü kapılardan yapılan bölümü.

Hava Taşıyıcısı: Yerli ve yabancı tüm hava taşıyıcıları.

Havaalanı İşletmecisi: Havaalanı işletiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 1 GENEL	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	1-3

Havaalanı: Herhangi bir bina, tesisat ve teçhizat dâhil olmak üzere, tamamen veya kısmen hava araçlarının gelişi, kalkışı ve yüzey hareketi için kullanılması öngörülen, karada veya suda belirlenmiş bir alan.

HEAŞ: Havalimanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri Anonim Şirketi.

Hidrant Sistemi: Merkezi bir kaynaktan uçaklara servis vasıtasıyla yakıt ikmal yapmak amacıyla, apron sahasına yer altı boruları ile gelen sabit dolum yerleri (Pit) olan yakıt ikmal sistemi.

High Loader Aracı: Özellikle palet ve konteynerin uçaklara yüklenmesi ve indirilmesinde kullanılan yükselip/alçalma ve yüklere hareket verebilme özellikleri ile donatılmış araç.

Hizmet Aracı: Hava sahasında hizmet vermek üzere görevlendirilmiş araçtır.

Hizmet Sözleşmesi: HEAŞ ile havaalanında hizmet veren kurum ve kuruluşları, gerçek, özel ve tüzel kişiler arasında yapılan protokoller ve/veya sözleşmeler.

ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü.

İşaret Levhası/Tabelası: Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk, ışık ve yazı ile özel bir talimatın aktarılmasını sağlayan yönlendirme, bilgilendirme levhası.

İşaretleme: Havacılık bilgilerini aktarmak amacıyla hareket alanının yüzeyinde gösterilen sembol ve/veya semboller grubu.

İşaretleyici: Bir mâniayı belirtmek veya bir sınırı çizmek amacıyla yer seviyesinin üzerinde gösterilen bir cisim.

Jetblast: Uçak motor egzozundan hızla ve yüksek sıcaklıkta dışarıya çıkan hava akımıdır.

Kar Mücadele Aracı: PAT sahasında Kar Mücadele Hizmetlerinde kullanılan özel donanımlı araç.

Kargo: Mektup, erzak ve eşlik edilen ya da yanlışlıkla konulmuş bagaj dışında uçakta taşınan herhangi bir mal.

Kaza: PAT sahası üzerinde bir veya birden fazla aracın (Hava araçları dahil) karıştığı ölüm, yaralanma ve/veya maddi zararlar sonuçlanmış olan olay.

Kırmızı Apron Plakası: Daimi olarak hava tarafında kalacak ve/veya hizmet yapacak araçlara hizmet yapabilmeleri için HEAŞ tarafından tahsis edilen Özel Apron Plakası.

Konteyner: Bagaj, kargo ve posta taşıma için ihdas edilmiş standart ölçülerde metal ve kutu şeklinde muhafaza.

Konveyör Aracı: Bagaj, Kargo ve benzeri malzemelerin yükleme, boşaltma işlemleri için kullanılan hareketli bant sistemine sahip araç.

Konveyör: Bagaj, kargo ve postanın yükleme, boşaltılması ve kısa mesafe nakli hizmetleri için kullanılan hareketli bant sistemi.

Kule: Sabiha Gökçen Havalimanında hava trafik kontrol (ATC) hizmetlerini sağlayan DHMİ Ünitesi.

Levha: Sabit veya değişken mesaj levhası.

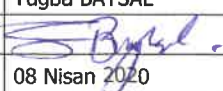
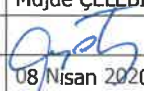
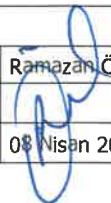
LPG (Liquified Petroleum Gas): Sıvılaştırılmış petrol gazı.

Mânia: Uçakların yüzey hareketi için öngörülen bir alanda bulunan veya uçuş halindeki uçakların korunması için öngörülen belirli bir yüzey üzerinde uzanan ya da bu tanımlanmış yüzeylerin dışında duran ve hava seyrüseferine bir tehlike olarak tayin edilmiş olan geçici veya daimi tüm sabit ve hareketli cisimler veya bunların parçaları.

Marshalling: Uçağa veya hizmet araçlarına verilen rehberlik hizmeti.

Mavi Apron Plakası: Daimi olarak havalimanı hava sahasında kalacak motorsuz araç ve teçhizatlar tahsis edilen apron plakası.

Minibüs: Yapısı itibarı ile sürücüsü dahil 10 ile 17 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıt.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 1 GENEL	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	1-4

Otomatik Parklama Sistemi (VDGS): Uçakların burundan giriş yöntemi ile parklama işlemi sırasında, uçaklara pozisyon ve istikamet bilgisi veren ışıklı ve elektromanyetik alanlar yardımı ile çalışan rehberleme sistemi.

Otomobil: Yapısı itibarı ile sürücüsü dahil en fazla 9 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıt.

Palet: Üzerinde yüklerin birleştirilerek ağırlar/bağlar/ıgloo'larla güvenceye alınarak uçağa kilitlenen, standart uçak ihtiyaçlarına uygun, alt yüzeyi düz bir platform.

PAT Sahası: Hava araçları ve bunların faaliyetleri ile ilgili araç ve teçhizatın hareket ve park edilmesinde kullanılan asfalt, beton ve toprak yapıdaki pist, apron ve taksi yolları ile yakın çevresi.

Pist Bekleme Pozisyonu: Havaalanı kontrol kulesi tarafından başka şekilde onaylanmadıkça, taksi yapan uçakların ve araçların duracağı ve bekleyeceği bir ILS/MLS kritik/hassas alanını, bir mânia sınırlama yüzeyini veya bir pisti korumak üzere öngörülen ve radyo telefon ifadelerinde "bekleme noktası" ifadesi ile belirtilen belirli bir yer.

Pist Emniyet Sahası: Pist ve kenarında Maniadan Arındırılmış Bölge (OFZ).

Pist Sonu Emniyet Alanı (RESA): Uzatılan pist merkez hattına simetrik olan ve piste erken temas eden veya pist sonunda duramayan bir uçağın uğrayacağı zarar riskini azaltmak üzere öngörülen şerit sonuna bitişik olan bir alanı.

Pist Şeridi: Pistten çıkan bir uçağın göreceği hasar riskini azaltma ve kalkış veya iniş operasyonları sırasında üzerinden uçan uçakları koruma için öngörülmüş, pisti ve (varsa) durma uzantısını içeren, belirli bir alan.

Pist: Uçakların inişi ve kalkışı için hazırlanmış, kara üzerinde kurulu olan bir havaalanı üzerinde belirlenmiş dikdörtgen alan.

Pit: Apron sahası üzerinde bulunan sabit yakıt doluş vanaları.

Servis Yolu: Yalnızca araçların kullanımına ayrılmış, hareket alanında oluşturulmuş bir yüzey rotası

SHGM: Sivil havacılık Genel Müdürlüğü.

SHT-HES: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Havaalanı Emniyet Standartları Talimatı.

Siyah Apron Plakası: Görev gereğince hava tarafından kara tarafına giriş çıkış yapabilen trafik tescilli araçlara HEAS tarafından verilen plakalardır.

Şerit: Taşıtların bir dizi halinde güvenli seyredabilmeleri için araç servis yolunun çizgilerle ayrılmış bölümünü ifade eder.

Taksi Yolu: Kara üzerinde kurulu olan bir havaalanında, uçakların taksi yapmaları için hazırlanmış ve havaalanının bir bölümü ile diğer bölümü arasında bağlantı sağlamak amacıyla belirlenmiş uçak park yeri taksi şeridini, apron taksi yolunu veya hızlı çıkış taksi yolunu içeren yol.

Tow Bar: Uçak ile uçak itme/çekme aracı (Tow Car) arasına takılarak uçağın itilmesi ve çekilmesi işlemlerinde kullanılan teçhizatı ifade eder.

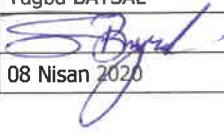
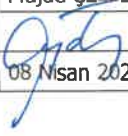
Tow Car: Uçağın ön dikmesine bağlanan ve uçağı iterek park pozisyonundan ayrılmasını sağlayan yer hizmet aracı.

Towbarless: Uçakların itilmesi/çekilmesi işlerinde kullanılan özel donanımlı araç.

Traktör: Uçaklar ile terminal arasında bagaj, kargo ve posta taşıyan araçlar için çekicilik yapan motorlu araç.

Uçak Kontrol İşaretlemesi: Uçak hareket yolları ile araç hareket yollarının kesiştiği noktalarda tesis edilen işaretlemeler.

Uçak Park Yeri: Apron üzerinde bir uçağın park edebilmesi için öngörülen belirli bir alan.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 1 GENEL	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	1-5

Vinç: Araç, yük ve teçhizatın kaldırılması/indirilmesiyle yer değiştirilmesinde kullanılan özel donanımlı araç.

Yabancı Hava Taşıyıcısı: Herhangi bir yabancı devlet otoritesinden işletme ruhsatı almış bulunan işletmeciler.

Yabancı Madde Kalıntısı (FOD): Hareket alanı içinde, operasyonel açıdan ve havacılık açısından hiçbir işlevi olmayan ve uçak operasyonları için tehlike oluşturabilecek cansız nesne.

Yer Hizmetleri Kuruluşu: Havalimanlarında yer hizmetleri yapmak üzere çalışma ruhsatı alan veya yetkilendirilen kamu ya da özel tüzel kişiliği statüsündeki kuruluşlar.

Yerli Hava Taşıyıcısı: 2920 sayılı Kanun ve bu Kanuna ilişkin olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen şartları sağlayarak işletme ruhsatı almış bulunan işletmeciler.

Yolcu Köprüsü: Uçakla terminal binası arasında, yolcuların terminal binasına geçişini sağlayan hareketli teleskopik tünel.

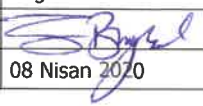
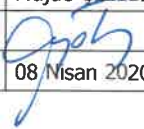
Yolcu Merdiveni: Uçak kapılarına yanaştırılarak, uçaktan iniş ve binış işlemlerini sağlayan araç ve teçhizat.

1.4 KAPSAM

a. Bu süreç el kitabı, havaalanında, tüm kamu kurum ve kuruluşları, terminal işletmecileri, havayolu taşıyıcıları, yer hizmetleri kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin PAT Sahasında verdikleri hizmetlerin tamamını kapsar.

b. PAT Sahasında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşları, terminal işletmecileri, havayolu taşıyıcıları, yer hizmetleri kuruluşları ve gerçek ve tüzel kişiler, ilgili uluslararası düzenlemeler ve ulusal mevzuat ile işletme/hizmet sözleşmelerinde yer alan hususlar çerçevesinde kendi hizmet ve uygulamalarından sorumludurlar.

c. Kamu kurum ve kuruluşlarının tabi bulundukları kendi mevzuat hükümleri saklıdır.

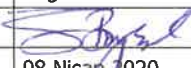
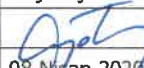
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde CELEBİ	İsim	Ramazan ORKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havayolları İşletme ve Havaalanları Endüstrisi A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 2 GÖREV VE SORUMLULUKLAR	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	2-1

BÖLÜM 2

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a. Bu dokümanın hazırlanmasından, içeriğinin takibinden HEAŞ Apron Yönetim Şefliği ve HEAŞ İşletme Müdürlüğü sorumludur.
- b. İçeriği hakkında personelin bilgilendirilmesinden PAT sahasında hizmet veren tüm kurum, kuruluşlar ve birim yöneticileri sorumludur.
- c. PAT Sahasında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşları, terminal işletmecileri, havayolu taşıyıcıları, yer hizmetleri kuruluşları ve gerçek ve tüzel kişiler, uluslararası düzenlemeler ve ulusal mevzuat ile işletme/hizmet sözleşmeleri ve bu doküman içinde yer alan hususlar çerçevesinde kendi hizmet ve uygulamalarından sorumludurlar.
- d. Bu dokümanın yayımlanarak yürürlüğe girmesinden HEAŞ Kalite ve SMS Müdürlüğü sorumludur.
- e. Bu doküman Apron Yönetim Şefliği tarafından hazırlanmış olup, İşletme Müdürlüğü tarafından koordine edilmiş, Grup Başkanlığı tarafından incelenmiş, Kalite ve SMS Müdürlüğü tarafından kontrol edilmiş ve Genel Müdür tarafından onaylanmıştır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

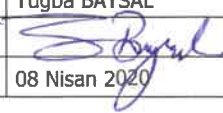
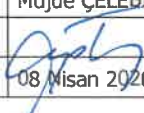
 Havacılık İşletme ve Hava sahaları Endüstrisi A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-1

BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ

3.1 PAT SAHASI USUL VE KURALLARI

3.1.1 Genel Esaslar

- a. Havalimanı PAT sahasında faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşlar, ulusal ve uluslararası kural ve standartlar ile düzenlemeler doğrultusunda uçuş ve yer emniyetinin gerektirdiği hususlara birebir uyarlar. HEAŞ bu çerçevede gerekli kuralları koyar, uygular, uygulatır, denetler veya denettirir.
- b. PAT sahasında görev yapan tüm kurum ve kuruluşlar bu süreç el kitabında belirtilen hususlar doğrultusunda personellerinde uçuş ve yer emniyeti bilincini oluşturacak, eğitim, uygulama ve denetleme sistemleri geliştireceklerdir.
- c. Park yerindeki hava aracına hizmet veren tüm kurum ve kuruluşlar hizmetlerinin gereği olan tüm emniyet tedbirlerini almak zorundadır.
- d. PAT sahası dâhilinde, araç içerisinde ve dışarısında her türlü tütün mamulleri, elektronik sigara, alkol, uyuşturucu ya da uyarıcı madde kullanılması yasaktır.
- e. Daimi veya geçici, geçerli giriş kartı olmayan personel PAT Sahasına giremez.
- f. Personel alkol ve/veya keyif verici madde olarak PAT Sahasında araç kullanamaz ve görev yapamaz.
- g. LPG, CNG gibi yakıt sistemleri ve türevleri ile çalışan araçlar PAT Sahasına giriş yapamaz.
- h. PAT Sahasında izinsiz film, fotoğraf vb. çekim yapmak yasaktır.
- i. Havalimanı hava sahasında yapılacak her türlü film, fotoğraf çekimi vb. aktiviteler için HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne müracaat edilir. Bu müracaatlar İşletme Müdürlüğü ile değerlendirilerek uygun görülmesi halinde ilgili birim ve/veya Apron Yönetim Şefliği personeli refakatinde çalışma yaptırılır. SHGM onayı ve ATC koordinesi olmadan havadan helikopter, İHA, drone vb. ile film fotoğraf vb. çekimi yapılamaz.
- j. Hava sahasında apron hizmet araçları için tasarlanmış yakıt istasyonları haricinde yakıt ikmali yapılması yasaktır. Yakıt ikmali ile ilişkili emniyet tedbirlerini almaktan yakıt istasyonu işleticisi ve ikmal yapılan araç işleticisi sorumludur.
- k. Sabiha Gökçen Havalimanında faaliyette bulunan Operasyonları gereği meteorolojik koşullardan etkilenecek kurum ve kuruluşlar, havalimanının meteorolojik koşullarını takip etmekle ve olumsuz hava koşullarında (rüzgar, yağmur, kar, düşük görüş şartları vb.); araç hareket/kontrol yönetiminin güçleşmemesi, rüzgarın etkisi ile freni bağlanmamış olan araçların/teçhizatların kontrolsüz hareketlenmemesi, boş konteyner, dolly, ULD, palet gibi teçhizatların savrulmaması, duba, branda, naylon, kağıt, çöp poşetleri vb. gibi FOD teşkil edecek cisimlerin pist/apron/taksiyollarına yayılmaması, vinç ve benzeri hareketli/hareketsiz yapıların/teçhizatların devrilmemesi, havacılık mevzuatlarında tanımlanan tedbirler uygulanarak uçağın/operasyonun/personelin zarar görmemesi için operasyonel süreçlere ilişkin gerekli tüm emniyet tedbirlerini alarak ilgili tüm personeli bilgilendirmekten sorumludur.
- l. Havalimanında faaliyet gösteren tüm kurum kuruluşlar, faaliyetleriyle ilgili olarak yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde "İş Sağlığı ve Güvenliği" için gerekli her türlü araç ve ekipman temin etmek ve kullanılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak/aldırmak zorundadır.
- m. Apronda görev yapan tüm personel, HEAŞ İşletme Müdürlüğü/HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü tarafından hizmete ilişkin olarak verilecek talimatlara uymakla yükümlüdürler.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

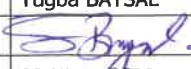
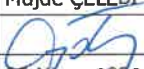
 Havacılık Eğitim ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-2

3.1.2 Hava Sahasında Görevli Personelin Uyması Gereken Kurallar

- Apronda görev yapan tüm personel HEAŞ tarafından tanzim edilen havalimanı giriş kartlarını veya SHGM tarafından verilen "Tüm Hava Meydanları Giriş Kartını" görev yaptığı sürece usulüne uygun şekilde taşımak ve giriş kartının arkasında yazan talimatlara uygun şekilde hareket etmek zorundadır.
- Hava sahasına hiç giriş kartı olmaksızın kaçak giren kişilerin tespit edilmesi durumunda söz konusu kişiler HEAŞ Apron Yönetim Şefliği tarafından ivedi olarak HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü'ne bilgi verilir. HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü, Emniyet Müdürlüğü Nöbetçi Amirliği'ne haber verir.
- Apronda görev yapan tüm personel HEAŞ Apron Yönetim Şefliği tarafından yapılan kontroller esnasında giriş kartını ibraz etmek zorundadır. Geçici Giriş Belgesi ibraz edilmesi halinde beraberinde mutlaka kimlik kartı, pasaport veya sürücü belgesi gibi resmi bir belge gösterilmesi zorunludur.
- Pist, taksiyolu ve apronlarda yaya olarak karşıdan karşıya geçişler yasaktır.
- Apronda görev yapan personel şirket üniformalarının üstüne, uçak park sahasında çalıştığı şirketi belirten, logolu, görünürlüğü yüksek, reflektörlü giysi ve/veya fosforlu yelek giymek zorundadır.
- Apronda görev yapan personel çalışma bölgelerinin temiz olmasından sorumludur.
- Görevli personel hizmet esnasında tespit ettiği emniyeti etkileyen hususları (uçığa çarpma, yağ yakıt sızıntısı, koku, duman vb.) en kısa sürede yetkililere haber verecektir.
- Hava sahasında sahipsiz eşya, bavul, paket, çanta görüldüğünde HEAŞ Apron Yönetim Şefliği'ne ve ilgili makamlara bilgi verilecektir.
- Hizmet binalarından terminal binalarına yaya olarak geçiş yapılmayacaktır. Ancak yaya gidilmesinin zorunlu olduğu durumlarda yaya kaldırımları kullanılacak ve kesinlikle araçlara tahsis edilen park alanlarından, araç geçiş yollarının içinden, apron emniyet çizgilerinden veya uçak park alanları ihlal edilerek yürünmeyecektir.
- Hizmet binaları ve apronlar bölgesi haricinde çevre araç geçiş yolu üzerinde görevli personel harici yaya hareketi yapılmayacaktır.

3.1.3 Hava Sahasına Araç Giriş Çıkış Usulleri

- Araçların ve personelin aprona daimi veya geçici giriş çıkış izinleri "Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş Kartları Yönergesi"nde belirtilen usullere göre yapılır.
- Kırmızı plakalı araçlar; bakım onarım ve benzeri gerekçeler ile hava sahasından kara sahasına geçici olarak giriş-çıkış yapmaları gerektiğinde Mülki İdare Amirliği, Gümrük Müdürlüğü ve HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü'ne müracaat edilerek, alınan onaya müteakiben giriş-çıkış yapacaktır.
- Mavi Plakalı teçhizat ve ekipman; bakım onarım ve benzeri gerekçeler ile hava sahasından kara sahasına geçici olarak giriş-çıkış yapması gerektiğinde Gümrük Müdürlüğü'ne müracaat edilerek, alınan onaya müteakiben giriş-çıkış yapacaktır.
- Mesai saatleri dışında geçici araç, ekipman ve teçhizat giriş çıkış işlemleri için apron kapılarında görevli memurlara müracaat edilecektir.
- Siyah apron plakalı araç sürücüleri, hava sahasından çıkış yaparken ilgili apron plakasını çıkış kapısına teslim etmek, giriş yaparken teslim almak ve hava sahasında hizmet süresince araç üzerinde tanıtım kartıyla birlikte görünür bir şekilde bulundurmaktan sorumludur.
- Tanıtım kartları üzerindeki bandrolde belirtilen süre için geçerli olup uygun bandrolü bulunmayan araçlar hava sahasına alınmayacaktır. Sonraki yılın bandrol yenilenmesi her yılın Aralık ayında apron araç giriş kapılarından yapılacaktır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık İşletme ve Havaacılık Enerjileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-3

3.2 HAVA SAHASINDA ARAÇ KULLANIMI

3.2.1 Araç Kullanım Yetkisi

- a.** Hava sahasında bulunan araçları, geçerli sürücü belgesi ve HEAŞ tarafından verilen "Apron Araç Kullanma Belgesi" veya "Geçici Apron Araç Kullanma Belgesi" bulunan personel kullanabilir. Hava sahasında "Apron Araç Kullanma Belgesi" olan personel, sürücü belgesine ve sertifikalarına göre ilgili araçlar için yetkilendirilir ve sadece yetkilendirildiği araçları kullanabilir.
- b.** Sürücü personel; hava sahasında, görev yaptığı kuruluşun sorumluluğunda olan aracı kullanabilir.
- c.** Hizmet kuruluşları, havalimanında hizmet veren diğer kuruluşların araç ve teçhizatını, aralarında yapacakları ve içeriğinde araç ve teçhizatın listesiyle üçüncü şahıslara ilişkin mesuliyet ve tazminatlar gibi konular da dahil olmak üzere bunların mali sorumluluğunun kime ait olacağının da belirtildiği bir anlaşmanın/sözleşmenin bir suretinin HEAŞ Genel Müdürlüğü'ne verilmesi halinde kullanabilirler.
- d.** Hava sahasında araç kullanan sürücüler, apron araç kullanma belgesi, uygun sürücü belgesi, trafik tescilli araçlar için araç ruhsatı, daimi veya geçici giriş kartını yanlarında bulunduracak ve HEAŞ tarafından talep edildiğinde ibraz edeceklerdir.
- e.** Apron Araç Kullanma Belgesi olmayan sürücülere (ambulans, cenaze aracı, bakım onarım aracı, acil durum araçları vb.), geçici giriş izni alınmasına müteakiben, follow-me rehberliğinde, hava sahasında araç kullanmasına müsaade edilir.

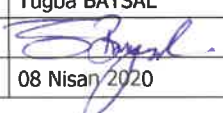
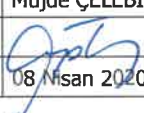
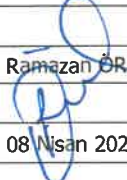
3.2.2 Özel Maksatlı Araç Kullanım Yetkisi

- a.** Hava sahasında bulunan özel maksatlı araçları, özel araç kullanma sertifikası ve HEAŞ tarafından verilen Apron Araç Kullanma Belgesine sahip olan personel kullanabilir.
- b.** Apron Araç Kullanma Belgesinde, özel maksatlı araçlar ile iş makinelerinin kullanılabilme yetkisinin verilebilmesi için, kullanacağı aracın sınıfına uygun sürücü belgesi dışında her bir araç/makineye ilişkin olmak üzere;
1. Personelin yetkili bir kuruluş veya kendi kuruluşunca verilecek bir eğitim neticesinde başarılı olduğuna ilişkin belge ve
 2. Araç sınıfına uygun sürücü belgeleri bulunması gerekmektedir.
- c.** Apron Araç Kullanma Belgesinde, aşağıda belirtilen özel maksatlı araçlar için yetki kutucukları bulunacak ve bu araçların kullanımı için sertifika veya operatörlük belgesi istenecektir;
1. 1 nolu kutucuk Forklift,
 2. 2 nolu kutucuk Yükleme Aracı (High Loader),
 3. 3 nolu kutucuk Buzlanmayı Önleme ve Buz Temizleme Aracı (De-Anti Icing),
 4. 4 nolu kutucuk Ambulift,
 5. 5 nolu kutucuk Towcar – Uçak İtme Çekme Aracı.

3.2.3 Hava Sahasında Araç Kullanma Esasları

3.2.3.1 Genel Esaslar

- a.** Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında araç kullanımında genel sivil havacılık kuralları, bu süreç el kitabında özellikle belirtilmiş Sabiha Gökçen Havalimanı uygulamaları ve trafik kanunu ve ilişkili yönetmeliklerinde belirtilmiş kurallara uygun şekilde hareket edilir.
- b.** Hava sahası içinde araç kullanımı esnasında kurallara uyularak dikkatli ve tedbirli olunacaktır.
- c.** Hava sahasında görev yapan araçlar servis yollarında 25 km/saat, dış çevre yollarında 40 km/saat hızı aşmamalıdır.
- d.** Acil durumlarda ambulans, itfaiye, Follow-me ve diğer acil durum araçları geçiş önceliğine sahiptir.

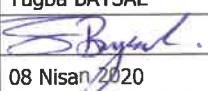
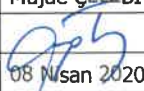
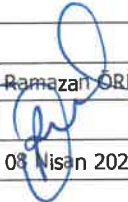
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-4

- e. Hava sahasındaki trafik işaret ve işaretlemelerine uyularak, ikaz işaretlerinde belirtilen uyarı ve tehlikelere karşı dikkatli hareket edilecektir.
- f. Koltuğu olmayan araçlarda veya araç kasalarında personel taşınmayacaktır.
- g. Araçların ruhsatında belirlenmiş yolcu kapasitesi üzerinde yolcu ve yük taşınmayacaktır. Bagaj arabası ve dollyler ile yapılan taşımalarda yükün dökülmemesi ve yağışlı havalarda ıslanmaması için gerekli tedbirler ilgili yer hizmeti kuruluşu tarafından alınacaktır.
- h. Tüm araçların kullanım sırasında kapıları kapalı olacaktır.
- i. Apron araç geçiş yollarında sollama yapmak yasaktır, araç geçiş yollarının sağ şeridi kullanılacaktır.
- j. PAT sahasında alkol, uyuşturucu ya da uyarıcı madde kullanılarak araç veya teçhizat kullanılamaz.
- k. PAT sahasında hizmet verecek araçların faal, bakımlı ve temiz olmaları zorunludur.
- l. Yakıt, yağ, tiner ve benzeri diğer tehlikeli maddelerin dökülmesi ve ya tespit edilmesi durumunda olay bölgesi emniyete alınarak araçların motorları durdurularak HEAŞ'a haber verilecektir.
- m. Acil Durumlarda acil durum araçları ve acil durumla ilişkili teknik araçlar haricinde hiçbir araç olay mahallinde bulunmayacak, acil durum araç ve personelinin çalışmasına engel olunmayacaktır.
- n. Araç servis yollarında araç kullanan sürücüler, hava araçlarının park yerine yanaştırılması esnasında marshalling hizmeti veren personel ile hava aracı arasından geçiş yapmayacaktır. Marshalling hizmeti tamamlanana kadar bekleyeceklerdir.
- o. Araç servis yollarında araç kullanan sürücüler, herhangi bir sebepten dolayı araç servis yoluna giren/çıkan veya kat eden yayalara karşı dikkatli olacak, yayalara öncelik verecektir. Terminaler/tesisler ile park yerleri arasında, araç yolunu kat eden yolcu/yaya hareketi mevcut ise emniyetli mesafede durulup bekleneyecektir. Yaya geçişinin tamamlanmasını müteakiben kontrollü olarak araç geçişi sağlanacaktır. Yolcu hareketinin olduğu bölgelerde yer hizmetleri kuruluşları emniyetli geçişi temin etmek için gerekli önlemleri alacaktır.
- p. Cenazeler cenaze arabası, ambulans veya ambulift ile taşınacaktır. Bu araçlar temin edilemediği takdirde, cenaze taşıması örf ve adetlerimize uygun bir şekilde belirlenecek bir araç ile yapılacaktır. Cenazeler kesinlikle forklift ile veya diğer bagajların altında taşınmayacak, yanına veya üstüne herhangi bir bagaj, koli, bavul vb. şeyler konmadan ve tek olarak taşınacaktır.

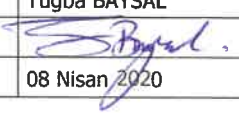
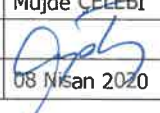
3.2.3.2 Apronlarda ve Servis Yollarında Araç Kullanma Esasları

- a. Apronda hizmet veren araçlar hiçbir şekilde uçakların hareketlerine engel olmayacaktır.
- b. Sürücüler araçları/ekipmanları kullanmadan önce aracın/ekipmanın işletimine ilişkin tüm sistemlerini kontrol edecek, eksikliği/arızası olan araçları kullanmayacaklardır.
- c. Hava Sahasında servis yolları da dahil motosiklet, bisiklet ve benzeri araçlar kullanılmayacaktır.
- d. Devlet büyüklerinin karşılama veya uğurlamalarında, aprondaki servis yolları ve araç hareketlerine ilişkin uygulamalar, HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü tarafından koordine edilir.
- e. Hava sahasında operasyonel gereklilikler dışında geri manevra yapılamaz. Araçların geri manevra yapmasının gerekli olduğu hallerde, geri manevra mutlaka yardımcı personel yönlendirmesiyle yapılacaktır.
- f. Araç kullanırken dikkatsiz şekilde ve tehlikeli/ani manevralar yapılmayacaktır. Uçak park yerlerine, akaryakıt istasyonlarına araçla girerken/çıkarken dikkatli ve yavaş hareket edilecektir.
- g. Hizmet binaları civarında araç kullanırken bina köşelerinde karşıdan gelen trafik kontrol edilerek dikkatli ve yavaş hareket edilecektir.
- h. Olumsuz meteorolojik koşullarda (yağmur, sis, fırtına kar vb.) ve kaygan zeminde düşük süratte araç kullanılacaktır. Görüşün düştüğü hallerde 10 km/saat ile araç kullanılacaktır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-5

- i. Hava sahasında araç ve teçhizat kullanımı esnasında telefon, tablet vb. mobil cihazların kullanımı yasaktır.
- j. Hava sahasında çevreyi rahatsız edecek şekilde korna çalmak, yüksek sesli müzik açmak ve araç içerisinde uyumak yasaktır.
- k. VIP operasyonlarında veya herhangi bir nedenden dolayı kuka, bariyer vb. teçhizat veya işaretlemeler ile hizmete kapatılan yollar veya alanlar kullanılmayacak, alternatif güzergâhlar kullanılacaktır.
- l. Apronda hizmet veren tüm araç sürücüleri, beyaz renkte çizgi ile belirtilmiş servis yollarının dışına çıkmayacak şekilde hareket edeceklerdir.
- m. Servis yolları üzerinde yolcu indirme, bindirme ve bekleme yapılmayacaktır.
- n. Hiçbir zaman hareket halindeki uçağın önünden veya arkasından geçilmez.
- o. GPU veya ASU üniteleri gibi çekilen araçlar, uçağa yanaşmaları esnasında, uçak park pozisyonu merkez hattına paralel olarak çekilmelidir.
- p. Araçların arkasında teçhizat takılı iken hava araçlarının yanında keskin dönüş yapılmayacaktır.
- q. Bagaj çeker traktörlere en çok 6 adet boş veya 4 adet dolu bagaj arabası veya dolly takılabilir, çekilen bagaj arabası veya dollylerden yüklü olan varsa çekilen bagaj arabası ve dolly boşlar dahil sayısı 4'ü geçmez.
- r. Dolly ve bagaj arabası dışında kalan çekerli konveyör, çekerli yolcu merdiveni vb. çekerli araçlar tek olarak çekilir.
- s. Apronda hizmet veren araçlarda meydana gelebilecek yangınlarda ilk müdahalenin yapılabilmesi için, apronda görev yapan tüm araçlarda faal durumda ve aracın büyüklüğüne göre trafik kanununda belirtilen ağırlıkta yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
- t. Hava sahasında hizmet veren tüm araçlar hizmet süresince gece ve gündüz, farları ile sarı flaşörlerini açacaklardır.
- u. Servis yollarında iki araç arasında yakın takip yapılmayacak, arada emniyetli sürüş mesafesi bırakılacaktır.
- v. Hava aracı tam park etmeden hizmet araçları hava aracına yanaşmayacaktır.
- w. Hava sahasında görev yapan tüm kurum ve kuruluş personeli, hava sahasında araçlardan kaynaklanan yağ, yakıt ve benzeri FOD oluştuğunu gördüklerinde en kısa süre içerisinde HEAS Apron Yönetim Şefliği'ne haber verecektir.
- x. Apronda uçaklara verilen hizmetler esnasında itfaiye ve akaryakıt araçlarının önü sürekli açık kalacak şekilde çalışacaktır.
- y. Uçağa hizmet veren araç personeli, uçağın yükleme/boşaltma ve yakıt ikmali işlemleri sırasında uçağın aşağı/yukarı hareket edebileceğini göz önünde bulundurmalıdır.
- z. Apronda hizmet veren tüm araç sürücüleri Dur/Uçak Kontrol işaretlemelerinde durarak, tüm yönlerde uçak hareketi olup olmadığı ve kör nokta bulunup bulunmadığına ilişkin kontrollerini tamamladıktan ve hava aracı hareketinin olmadığından emin olduktan sonra emniyetli şekilde hareket edeceklerdir. Dur/Uçak Kontrol noktalarında, uçak hareketi olmasa bile durulacak ve kontroller yapılacaktır.
- aa. Hizmet kuruluşları servis yolları üzerinde bulunan uçak kontrol noktası çevresinde, uçak hareketlerinin kontrolüne mani olacak şekilde araç/ekipman konuşlandırmayacaktır.
- bb. Apron-1 de 301 - 308 numaralı park yerleri giriş bölgesinde, uçaklar için kavisli dönüşler mevcut olup, apron merkez hattını kesen servis yolları bulunmaktadır. Servis yollarının kullanımı esnasında uçak hareketlerine, uçak ile emniyet mesafesinin korunmasına ve apron üzerinde tanımlı bulunan yer işaret ve levhalarına azami dikkat edilecektir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde CELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Havacılık Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-6

cc. GAV apronunda "GAV Apronu ve Hangarları Kullanma Talimatı"nda, Kargo Apronunda "Hangarlar Bölgesi Operasyon Talimatı"nda belirtilen hükümler çerçevesinde araç kullanılacaktır. Sürücülerin bölgede hangarlara giriş çıkış yapan uçaklara dikkat ederek, servis yollarında ve park pozisyonlarına giriş, çıkış ve dönüşlerde düşük hızda seyretmeleri; apron üzerinde tanımlı bulunan yer işaret ve levhalarına azami dikkat edilecektir.

dd. Hangarlar bölgesindeki yolları kullanan araç sürücüleri uçak ve personel hareketlerine karşı müteyakkız olacak, işaret ve işaretçilere dikkat edeceklerdir.

3.2.3.3 Pist ve Taksi Yollarında Emniyetli Araç Kullanma Esasları

a. DHMİ Kuleden izin almadıkça hiçbir araç piste ve ilişkili şerit sahalarına giremez. Bu sahalar sadece bakım, onarım, kontrol ve uçuş emniyetini sağlama amaçlı faaliyetler için mümkün olan en az araç ile girilir.

b. Pist kontrolü ve uçuş emniyetini sağlama amaçlı diğer faaliyetlerde, Follow-me araçlarının yönlendirilmesi, Apron Yönetim Şefliği ile koordinasyon halinde DHMİ Kule tarafından yapılır. Follow-me araçları, DHMİ Kule'nin uçak yer hareketlerine göre yaptığı yönlendirmeler doğrultusunda hareket edecektir.

c. Pist ve taksi yoluna çıkacak araçların her birinde ayrı ayrı telsiz cihazı bulunması ve DHMİ Kule ile sürekli olarak temas halinde olmaları zorunludur.

d. Pist ve taksyollarına sadece HEAŞ' a ait araçlar kontrollü olarak girebilir. Diğer kurumlara ait araçların pist veya taksyollarına girmesi gerektiğinde HEAŞ'ın ilgili birimleri tarafından refakat edilecektir. Refakat sürecinde, ilgili araç veya araçlar refakat aracının yakınında ve sorumluluğunda bulunacak ve aralarındaki iletişim sürekliliği sağlanacaktır.

e. Pist veya taksi yolu üzerinde meydana gelen acil durumlarda, acil durum müdahale ekiplerinin dışında hiç kimse olay mahalline girmeyecektir.

f. Pist ve taksyolu üzerinde faaliyette bulunan araçlar pist, taksi yolu kenarında bulunan menhol kapağı, pano ve ışıklara zarar vermeyecek ve FOD oluşturmayaacak şekilde hareket edecektir.

g. Pist veya taksyollarında bulunan tüm araç kullanıcıları DHMİ Kule frekansında sürekli dinlemeye olacaklar ve DHMİ Kule talimatlarına uyacaklardır.

h. Pist emniyeti ve pist ihlallerini önleme eğitimi almamış veya pist emniyeti ve pist ihlallerini önleme eğitimi almış personelin refakatinde olmayan personel pist ve taksyollarında bulunmayacaktır.

i. Servis yolları ile kesişen apron bağlantı taksyollarına ve apron merkez hatlarına girmeden uçak kontrol noktalarından önce durulacak ve uçak hareketlerine öncelik verilecektir. Bu taksyollarını kat edişlerde DHMİ Kule'den müsaade alınması gerekmektedir.

3.2.3.4 Bagaj İşlem Sahasında Araç Kullanma Esasları

a. Şut altı ve uçak etrafındaki bagaj işlem sahasında hizmet veren tüm araçlar 10 km/h hız limitini aşmayacaklardır.

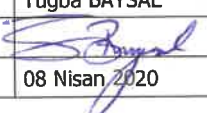
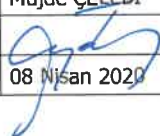
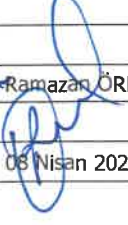
b. Bagaj işlem sahasında uçağa yaklaşan araçlar hız limitini düşürerek, aracın fren sistemini kontrol ederek yaklaşacaklar ve gerekli emniyet tedbirlerini alarak park edeceklerdir.

c. Uçak etrafında hizmet veren araç ve teçhizatlar, bagaj işlem sahasının trafiğini ve hizmet akışını aksatacak şekilde bırakılmayacaktır.

d. Şut altı, bagaj işlem sahası ve uçak altında görev yapan tüm görevliler, çalıştıkları bölgenin temizliğinden sorumludurlar.

e. Şut altı bagaj işlem alanında fosil yakıtlı araç kullanımı yasaktır. Olağanüstü durumlarda şut altına girmesi gereken fosil yakıtlı araçlara ilişkin talepler HEAŞ tarafından değerlendirilir ve onaya istinaden geçici olarak kullanılabilir.

f. Şut altında görevli olmayan araç veya teçhizatlar bulundurulmayacaktır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

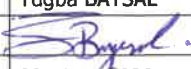
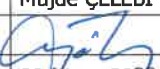
 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-7

3.2.4 Hava Sahasında Araç ve Teçhizat Park Etme Usulleri

- a. Hava sahasında faaliyet gösteren kuruluşlara ait araç, ekipman ve teçhizatlar kuruluşlara tahsisli araç park yerlerinde konuşlandırılacaktır.
- b. Hava sahasında rastgele ve hizmeti aksatacak şekilde araç park edilmeyecektir.
- c. Daimi araç/teçhizat park yeri tahsis talepleri HEAŞ Genel Müdürlüğü'ne yazılı olarak yapılacaktır.
- d. Operasyonel nedenlerle geçici araç/teçhizat park yeri tahsis mesai saatleri içinde HEAŞ İşletme Müdürlüğü, mesai saatleri dışında HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü'nce yapılır.
- e. Apronda kullanılan araç ve teçhizatlar hizmet sonrasında kurumlarına tahsisli araç park yerlerine alınacak, hizmeti aksatacak şekilde rastgele bırakılmayacaktır.
- f. Operasyon esnasında, uçak park yeri ve benzeri operasyonel bölgelerdeki geçici park yerleri hiçbir şekilde uzun süreli işgal edilmeyecektir. Geçici park eden araçların sürücüleri, araçları uzun süreli terk etmeyecektir.
- g. Terminal önlerinde apron kenarları vb. yerlerde daimi veya geçici park yeri olarak belirlenmemiş alanlarda kesinlikle park yapılmayacaktır.
- h. Kendilerine daimi araç park sahası tahsis edilmiş kuruluşlar, bu sahaya araçlarını düzgün bir şekilde park edecekler ve bu sahayı temiz tutacaklardır.
- i. Kurumlar, kendilerine tahsis edilen araç park yerlerini bozuk ve hurda araç ve ekipmanlar için depo veya uzun süreli bekleme alanı haline getirmeyecektir. Teknik veya ekonomik ömrünü tamamlamış araç veya teçhizat hava sahasında bulundurulmayacaktır.
- j. Apronlarda ve kurumlara tahsisli park alanlarında araç ve teçhizat bakımı yapılmayacaktır. Araç ve teçhizat bakımları atölyelerde yapılacaktır.
- k. Uçaklara hizmet için kullanılan araç ve teçhizatı, hizmet sırasında uçaktan incek yolculara engel olacak şekilde park edilmeyecektir.
- l. Uçak park sahalarında hizmet araçları ve teçhizatları için yer işaretlemeleri ile belirtilen alanın uçak tarafında kalan kısmına araç bırakılmayacaktır.
- m. Uçak park sahalarında uçak gelmeden önce emniyeti ihlal edecek ve hizmeti aksatacak şekilde kargo/bagaj bırakılmayacaktır.
- n. Yatiya kalan uçaklarda hizmetin tamamlanmasına müteakip yolcu merdiveni veya bakım merdivenleri güvenlik ve emniyet açısından ilgili yer hizmeti kuruluşu tarafından uçaktan emniyetli mesafeyi sağlayacak şekilde uzağa/açığa alınacaktır.
- o. Terminal önünde ve yolcu köprülerinin hareket alanlarında araç ve teçhizat bırakılmayacaktır.
- p. PAT sahası dahilinde hizmet araçları şoförsüz, çalışır durumda terk edilmeyecektir.
- q. Su ikmal hidrantları ve elektrik trafoları önü ile yakıt hidrant kapakları üzerine araç park edilmeyecektir.
- r. İtfaiye İstasyonundan aprona çıkış yolu, bina önüne, itfaiye acil çıkış yolları ile acil sağlık çıkış kapısı önüne araç ve teçhizat bırakılmayacaktır.
- s. Park edilen araç veya teçhizatın el ve park freni sistemleri aktif hale getirilecek ve takozlama ve benzeri diğer emniyet tedbirleri alınacaktır.
- t. Uygun park edilmeyen araç veya ekipmanlar için uyarı ve/veya yaptırım uygulanacaktır. Gerekli tedbirin alınmaması halinde ilgili araç veya teçhizat HEAŞ tarafından çektilerecektir. Bu kapsamda, olası zarar ve çektilere giderlerinden ilgili kurum sorumludur. Bu durumda talimata uymamaktan ayrıca işlem yapılır.

3.2.5 Araç, Teçhizat ve Ekipman Özellikleri

- a. Apron plakalarının görünecek şekilde araç üzerinde bulundurulması zorunludur. Kırık veya okunamaz halde apron plakası ile araç kullanılmayacaktır.

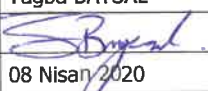
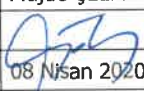
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Hava Sahası İşletme ve Hava Sahası Ekipleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-8

- b.** Daimi apron araç plakası için müracaat edilecek araç, ruhsat bilgileri esas olmak üzere 5 yaşını geçemez.
- c.** Hava sahasında hizmet veren tüm araç ve teçhizatın bakımlı ve faal olarak bulundurulmasından, teknik ve/veya periyodik muayenelerinin yapılmasından, ölçümlerinin ve kalibrasyonlarının yapılmasından ilgili kurum/kuruluşlar sorumludur.
- d.** Hava sahasında arızalı araç ve ekipmanların çekilmesi gerekmesi durumunda Apron Yönetim Şefliği'ne haber verilecektir. Çekim operasyonun emniyeti için gerekli tedbirler alınarak follow-me veya ilgili kuruluşun refakat aracı eşliğinde çekim işlemleri yapılacaktır.
- e.** Hava sahasında kullanılacak araç ve teçhizat tekerleklerinde plastik kar zincirleri haricinde metal zincir, çivili lastik, metal palet veya metal bıçaklı kar küreme araçları gibi kaplamalı saha yüzeyine zarar verecek malzemeler kullanılmayacaktır.
- f.** HEAŞ tarafından arızalı ya da teknik olarak eksiklikleri olduğu tespit edilen motorlu/motorsuz araç ve ekipman için uyarı ve/veya yaptırım uygulanacaktır. Araç veya ekipman, ilgili kurum tarafından hizmetten çekilerek eksikliği giderilecektir. Eksikliği giderilen araçlar HEAŞ'a yazılı bilgi verilerek ve kontrolleri yapıldıktan sonra tekrar kullanılacaktır.
- g.** Eksikliği giderilmeden kullanılan araç ve teçhizatın apron plakası geri alınacaktır. İlgili kuruluşun kusurun giderildiğine dair yazılı başvurusu üzerine gerekli kontroller yapıldıktan sonra HEAŞ Havalimanı ücret tarifesine göre ilk verilmiş ücreti yeniden alınarak apron araç plakası yeniden verilir.
- h.** Bu süreç el kitabında istenen nitelikteki sigorta poliçesi bulunmayan kişi/kuruluşların araç ve teçhizatının hava sahasına girmesine/hizmet vermesine izin verilmez.
- i.** Kırmızı ve siyah daimi apron araç plakası alan her araca HEAŞ Apron Yönetim Şefliği tarafından, hava tarafı kuralları, görsel yardımcılar ve hız limitlerini içeren Görsel Yardımcılar Kartı verilecektir. Bu kart ilgili kuruluş tarafından araç kullananların rahatlıkla görebilecekleri şekilde araca yapıştırılacaktır.
- j.** Geçici Apron Plakası almış olanların haricinde hava sahasında görev yapacak bütün araçlara, her yönden görülebilen sarı flaşörlerin takılacak ve görev esnasında sürekli açık bulundurulacaktır.
- k.** Apronda, kullanılacak her türlü araç ve teçhizatın üzerinde apron plakası tahsis edilen kurum/kuruluş, adı görünür/okunur şekilde bulunacaktır.
- l.** Hava sahasında apron plakası tahsis edilen araçların renkleri ile dış yüzeyinde yer alacak logo veya işarete ilişkin esaslar aşağıda yer almaktadır.

- Araçların renkleri ile dış yüzeyinde yer alacak logo veya özel işaret ve/veya tanıtımın HEAŞ onayını almak kaydıyla;
 - Kurum ve kuruluşların birbirinden, özel amaçlı araçların ise diğer araçlardan ayırt edilebilmesini sağlayacak özellikte olması,
 - Araç kullanan personelin dikkatini dağıtmayacak renk ve parlaklıkta olması,
 - Görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde olması,
 - Uygulanabilme yeri olan araçlarda, tavan dış kısmına aracın ait olduğu kuruluş logosunun bulundurulması ve net görünebilecek şekilde olması esastır.
 - Kamu kurum ve kuruluşları kendi resmi rengi kullanılacaktır.
 - Araçların dış yüzeyinde başkasının ilmek (logo veya özel işaret) ve/veya tanıtımı bulunabilmesi için HEAŞ'tan izin alınması şarttır.
- Apronda geçici olarak hizmet görecektir araçların renkleri ile dış yüzeyinde yer alacak logo veya işaret, HEAŞ tarafından uygun olarak değerlendirmesi kaydıyla, l maddesinin diğer hükümlerine tabi değildir.
- Apron Hizmet Araçları için kabul edilen renkler aşağıdaki gibidir:

KYM Araçları : Kırmızı

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-9

Apron Yönetim araçları : Sarı-siyah damalı, Sarı
Diğer hizmet araçları : Sarı-siyah damalı, Sarı ve Kırmızı dışında kalan bir renk

m. Çalışma ruhsatını ilk defa alacaklar ile çalışma ruhsatı olanların ilave olarak alacakları teçhizatların (doğru ve alternatif akım jeneratörü, air starter unit, yükleme aracı, bagaj çekme aracı, uçak çekme-itme aracı, motorlu ve çekerli yolcu merdiveni, palet konteyner, dolly, foseptik aracı, su ikmal aracı, buz temizleme aracı, havalandırma aracı ile ikram yükleme aracı, vb.) ilgili ulusal veya uluslararası standartlara uygun olması zorunludur.

n. Yer hizmetleri kuruluşları, Sabiha Gökçen Havalimanında verdikleri hizmete uygun miktarda personel ve teçhizat bulundurmaktan sorumludur. Personel ve teçhizat miktarı, HEAŞ tarafından aksi belirtilmedikçe benzer kategorideki havalimanlarının en az personel ve teçhizat listesinde belirtilen miktardan daha az olamaz.

o. Araç ve teçhizatlar tam faal, temiz, bakımlı ve boyalı olarak, tahsis edilmiş yerlerde düzenli olarak bulundurulmalıdır.

3.2.6 Telsizle İletişim Usulleri

a. Pist ve taksiyollarına girecek tüm araçlarda DHMİ Kule ile kesintisiz iki yönlü muhabere sağlayacak el telsizi olacaktır. Telsizi olmayan ve pist ve taksiyollarına girmesi zorunlu olan araçlara follow-me eşlik edecektir.

b. Özellikle pist kat edişi gerektiren durumlarda olmak üzere, piste girişlerde mevcutsa VHF 118.8 frekansından sürekli dinlemede olunacaktır.

c. Pist ve taksiyollarına giren tüm araç sürücüleri Kule kanalında, sürekli dinlemede bulunacaklardır. Araçlardan inilmesi gereken durumlarda, telsizler sürekli yanında bulunduracaktır.

d. Piste giriş veya çıkış esnasında mutlaka DHMİ Kule'ye bildirimde bulunulacaktır. Herhangi bir nedenle (net anlaşılmama, talep/izin sonrası bekleme, iniş/kalkış trafiklerini bekleme gibi) piste giriş hususunda tereddüt oluştuyorsa veya durum şüpheli hale geldiyse kesinlikle piste giriş yapılmayacak ve DHMİ Kule ile tekrar iletişime geçilecektir.

e. Kule ile telsiz iletişiminde; önce aranılan istasyon (Kule), sonra sırası ile arayanın çağrı adı, bulunduğu pozisyon, gitmek istediği yer ve amacını içerecek şekilde standart konuşma usulü (frezyoloji) kullanılacaktır.

f. Piste veya taksiyollarına girecek araç operatörleri ile kule kontrolörleri arasındaki iletişimde araç çağrı adı ile birlikte varsa araç numaraları da kullanılacaktır. (Örnek: Follow-me/5, İnşaat/2 vb.)

g. Telsizle iletişimde, konuşma mandalına basıp cihazın özelliğine göre 1-2 saniye bekledikten sonra konuşmaya başlanacaktır. Bas-konuş/bırak-dinle esası ile frekansı/kanalı bloke etmeden iletişim sağlanacaktır.

h. Telsizle yapılan görüşmeler mümkün olduğunca kısa ve anlaşılabilir bir dille yapılacak ve kule kanalı uzun süre meşgul edilmeyecektir.

i. Kulenin verdiği talimatların net olarak anlaşıldığının teyit edilmesi için alınan talimat tekrar edilecektir.

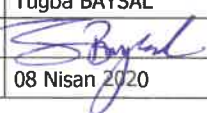
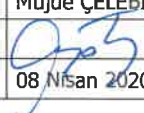
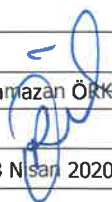
j. Özellikle pist kat edişleri olmak üzere refakat edilen araç varsa sayısı, refakat edilen yavaş araç mevcut ise durumu kuleye bildirilecektir.

k. Piste giriş veya pisti kat ediş için kule arandığında, kuleden "dinlemede kalın" yanıtı alındığında beklemede kalınacak, kulenin uygun gördüğü zamanda giriş/kat ediş yapılacaktır.

3.2.6.1 Telsiz Arızası ve İletişim Kaybında Uygulanacak İşlemler

a. Arızalı, düşük bataryalı ve benzeri telsizler ile pist ve taksi yollarına girilmeyecektir.

b. Pist veya taksiyoluna girdikten sonra telsiz arızası olduğu veya net/anlaşılır iletişim sağlanamadığı durumlarda pist ve taksi yolu en kısa yoldan terk edilerek emniyetli alana geçilecektir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-10

- c.** Kule tarafından pist veya taksi yollarındaki araç veya personel ile iletişim kaybının yaşandığının belirlenmesi halinde veya pist ve ilişkili emniyet sahalarına araç girişine müsaade edildikten sonra ilgili aracın pist ve ilişkili emniyet sahalarını terk ettiğine ilişkin bildirim alınmamışsa trafiklere iniş ve kalkış müsaadesi verilmeyecektir. Gerekirse iletişim kaybı yaşanan araç veya personel için follow-me gönderilerek, ilgili birimler ile telefon ile iletişim sağlanacaktır.
- d.** Pist kat edişlerinde Kule ile iletişim kaybı; piste girmeden önce meydana gelmiş ise kat ediş iptal edilecek, piste girdikten sonra meydana gelmiş ise en kısa yoldan pist terk edilecektir.
- e.** Kule ile iletişim kaybı towing işlemlerindeki pist kat edişlerinde meydana gelirse piste girmeden kat ediş iptal edilecek, piste girdikten sonra meydana gelirse kat ediş devam edilecek, bu esnada Kule tarafından iniş kalkış durdurularak gerekirse başka bir follow-me gönderilerek Nöbetçi Meydan Müdürüne bilgi verilecektir.
- f.** İletişim kaybı, towing işlemleri esnasında, towing aracı ile follow-me aracı arasında meydana geldiğinde; piste girmeden yaşanırsa Kuleye bilgi verilerek kat ediş iptal edilecek, piste girdikten sonra iletişim kaybı yaşanırsa Kuleye bilgi verilerek kat ediş devam edilecek, bu esnada Kule tarafından iniş kalkış trafiği durdurulacaktır.
- g.** Kule ile iletişim kaybı olduğunda uygulanabilir durumlarda, gerekiyorsa aşağıda belirtilen ALDIS uygulamaları yapılır.
1. İlgili araç iletişim kaybını yaşadığını belirtmek amacı ile araç kule yönüne çevirerek farları ile uzun kısa selektör yaparak bilgi verecek, Kule ile göz temasını muhafaza edecektir.
 2. Gerekirse Kule, ALDIS ışık sinyallerini kullanarak ilgili aracı yönlendirir.
 3. Kulenin ALDIS lambasından vereceği ışık talimatları aşağıdaki gibidir.

Kesik, Kesik Yeşil	: Pisti veya taksi yolunu kat edişe serbestsiniz,
Kesik, Kesik Beyaz	: Hareket sahasını terk et,
Kesik, Kesik Kırmızı	: Pisti veya taksi yolunu acele terk et,
Kırmızı	: Pozisyonu muhafaza et,
- h.** Pist veya taksi yolu kenar veya merkez hattı ışıklarının flaş yapması (yanıp sönmesi) halinde bulunulan bölge (pist veya taksiyolu) acele terk edilecektir.

3.3 APRON ARAÇ KULLANMA BELGESİ

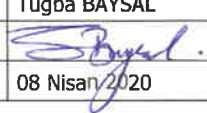
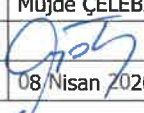
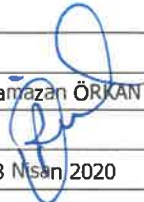
3.3.1 Genel Kurallar

a. Sürücülerin 17.04.2015 tarihinden önce sahip oldukları sürücü belgesine göre kullanabilecekleri araç türleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1. B Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Otomobil, minibüs, kamyonet, bagaj çekme aracı, forklift (sertifikalı),
2. C Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: (B) + Kamyon, yolcu merdiveni, fosseptik aracı, çöp arabası, su ikmal aracı, De-Anti İcing Aracı (sertifikalı), Ambulift (sertifikalı), High Loader (Sertifikalı),
3. D Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: (B ve C) + Çekici,
4. E Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: (B, C ve D) + Otobüs, Towcar (Sertifikalı),
5. F Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Lastik tekerlekli traktör.

b. Sürücülerin 17.04.2015 tarihinden sonra sahip oldukları sürücü belgesine göre kullanabilecekleri araç türleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1. B Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Otomobil, kamyonet, bantlı yükleyici (konveyör vb.)

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havayolları İşletme ve Havaacılık Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-11

2. C Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: kamyon, çekici, ambulift (sertifikalı), boyama aracı, motorlu yolcu merdiveni, yükelebilir platform, ikram yükleme aracı, havalandırma aracı, hava aracı doğru/alternatif akım jeneratörü, ASU, akaryakıt ikmal aracı, akaryakıt hidrant aracı, towcar (sertifikalı), fosseptik aracı, çöp arabası, su ikmal aracı, yükleme aracı (high-loader, sertifikalı), de-anti icing aracı (sertifikalı), karla mücadele araçları, lastik izi silme aracı, PAT saha temizlik araçları

3. D1 Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Minibüs, ambulans

4. D Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Yolcu otobüsü

5. F Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Traktör, bagaj çekme aracı

6. G Sınıfı Araç Kullanma Belgesi: Forklift (sertifikalı), greyder, dozer, vinç

c. PAT sahasında araç kullanma belgesi sınıfları arasındaki yetki durumu "Araç Kullanma Belgesi Sınıflandırmalarına İlişkin Tablo" (EK-3)' de verildiği gibidir.

d. PAT sahasında görevli olmayan personele "Apron Araç Kullanma Belgesi" verilmez.

e. "Apron Araç Kullanma Belgesi" talebinde bulunan personel için Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında en az bir ay görev yapmış olma şartı aranır.

f. Sabiha Gökçen Havalimanı Daimi Giriş Kartı olmayan personelin apron araç kullanma belgesi için müracaatları kabul edilmez.

g. Apron araç kullanma belgesinin amacına uygun kullanımından, personelin işten ayrılması durumunda iptal ve iadesinden, belgenin korunmasını sağlanmasından, değiştirilmesi gerektiren durumlarda değişiklik talebinin yapılmasından talep eden kurum veya kuruluş sorumludur.

h. Apron araç kullanma belgesi, geçerli sürücü belgesi ve daimi giriş kartı ile birlikte geçerlidir. PAT sahalarında apron araç kullanma belgesi olan personelin sürücü belgesinin herhangi bir nedenle geçerliliğini kaybetmesi veya geçici süreyle el konulması durumunda, ilgili personel kesinlikle hava sahasında araç kullanmayacaktır. İlgili kurum/kuruluş tarafından HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne üç iş günü içerisinde apron araç kullanma belgesi iade edilecektir.

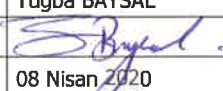
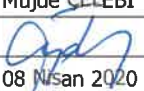
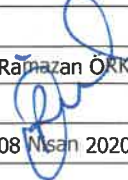
i. HEAŞ daimi giriş kartı olmayan ve geçici süreyle kapsamlı inşaat çalışması, acil operasyonel ihtiyaçlar vb. nedenler ile PAT sahasında araç kullanması gereken personel için "Geçici Apron Araç Kullanma Belgesi" müracaatı yapılabilir. Sürücü belgesi fotokopisi, geçici giriş belgesi ve varsa ilgili sertifikalarının fotokopileri ile birlikte HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yazı ile müracaat edilir. Müracaatın HEAŞ tarafından olumlu değerlendirilmesi halinde, ilgili personel için HEAŞ Gelirler Şefliği'nden gerekli ücret tahakkukunun yapıldığının teyit edilmesinden sonra, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan planlama kapsamında teorik ve uygulamalı eğitimler yapılır, eğitimler sonucunda başarılı olan sürücü adaylarına 15 günlük geçici apron araç kullanma belgesi düzenlenir.

3.3.2 Başvuru İşlemleri

a. Apron araç kullanma belgesi talebi, ilişkili kurumlar tarafından sadece hava sahasında görev yapacak kendi personeli için yapılacaktır.

b. Adına "Apron Araç Kullanma Belgesi" talep edilecek sürücünün en az 1 yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

c. "Apron Araç Kullanma Belgesi" talebinde bulunacak kurum ve kuruluşlar www.sgairport.com adresindeki form ile sürücü belgesinin ön ve arka yüzünün fotokopisi, daimi giriş kartının ön ve arka yüzünün fotokopisi, talep eden kurumun onaylı Sabiha Gökçen Havalimanı Daimi Giriş Kartı teslim tutanağı, sağlık raporu, ilgili araç sertifikaları ve talep edilmesi halinde gerekli diğer evraklar ile HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne müracaatta bulunulacaktır. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün onayına müteakip HEAŞ Gelirler Şefliğine, müracaatta bulunan personelin adına "Apron Araç Kullanma Belgesi" ödemesi yapılarak ödeme onayı ve müracaat evrakları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde CELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık Eğitim ve Havacılık Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-12

d. Apron araç kullanma belgesinde, özel maksatlı araçlar ile iş makinelerini kullanılabilme yetkisinin verilebilmesi için kullanacağı aracın sınıfına uygun sürücü belgesine ek olarak her bir araç/makineye ilişkin olmak üzere, personelin yetkili bir kuruluş veya kendi kuruluşunca verilecek bir eğitim neticesinde başarılı olduğuna ilişkin belge ve/veya sertifika müracaat esnasında teslim edilecektir.

e. Apron Araç kullanma belgesi talep edilen personelin, sürücü belgesi verilmiş tarihinin 5 yılı geçmesi halinde, "Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik" çerçevesinde, Sağlık Bakanlığı'na ve üniversitelere bağlı sağlık tesisleri, aile sağlığı merkezleri ve Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılan özel sağlık kuruluşlarından herhangi birinden alınacak sağlık raporunun müracaat evrakları ile birlikte ibraz edilmesi zorunludur. Müracaat esnasında, müracaat tarihinden en fazla 2 ay öncesine ait sağlık raporu kabul edilecektir.

3.3.3 Eğitim

a. Apron araç kullanma belgesi eğitimi için talepler HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yazılı olarak yapılır.

b. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü ile koordinasyon içinde eğitim planlaması yaparak ilgili kurumlara bildirim yapacaktır.

c. Eğitimler, HEAŞ'ın yetkilendirdiği eğitmenler tarafından teorik ve uygulamalı olarak iki kısımda verilir.

d. Teorik eğitimler; Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahası tanıtımı, apronda araç kullanma usulleri, hava tarafı fiziki özellikleri ve kuralları, araç geçiş yolları, cezai müeyyideler ve benzeri konuları kapsayacaktır.

e. Uygulamalı eğitimler; PAT sahasının görsel olarak tanıtılması, telsizle muhabere, araç kullanma becerisi ve benzeri konuları kapsayacaktır.

f. Araç kullanma belgesi alacak adayın hem teorik hem de uygulamalı eğitimde başarılı olabilmesi için teorik eğitim sınavından 100 üzerinden en az 70 puan alması gereklidir. Teorik sınavda başarılı olamayan aday uygulamalı sınava alınmaz. Uygulamalı sınav, kontrol formu kapsamında yapılacak olup, 100 üzerinden 70 puan alması gerekir. Adayın sınavlardan birinde başarısız olması durumunda 3 kez ilgili sınava katılma hakkı vardır. 3 sınav sonucu da başarısız olan adayın başvuru dosyası iptal edilir. Her adayın, ilk müracaat ücretini ödemek kaydıyla 3 dosya hakkı vardır, her yeni dosya açılmasında aday eğitime tabii tutulacaktır.

g. Apron araç kullanma belgesi bulunan personelin kullanma yetkisi bulunan araca ilişkin olarak, görev yaptığı kuruluş tarafından yılda en az 1 defa tazeleme eğitimi verilecektir. Yer hizmeti kuruluşlarınca verilecek eğitimler, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan mevzuata uygun olacaktır.

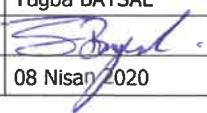
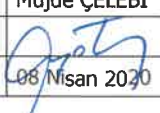
h. Aşağıda belirtilen kural ihlallerini yapan personelin tazeleme eğitimi alması zorunludur. Tazeleme eğitimi için HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne müracaat edilir.

1. Araç Kullanma belgesinde belirtilen araçların dışında araç kullanmak,
2. Hareket halindeki hava aracının önünden ya da arkasından tehlikeli şekilde geçmek,
3. İzinsiz pist ve taksi yollarına girmek,
4. PAT sahasında meydana gelen kazalarda asli kusurlu olarak tespit edilenler,
5. PAT sahasında alkol, uyuşturucu veya keyif verici maddeler olarak araç kullanmak.

3.3.4 Belgenin Düzenlenmesi

a. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, eğitim sonucunda başarılı olan personelin sisteme kaydını yaparak ön listeye girişini sağlar.

b. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ismi ön listede bulunan personelin araç kullanma belgesini basarak sistemde kartı aktif hale getirir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ORKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havaacılık Enstitüleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-13

- c. Eğitimde başarılı olan personele apron araç kullanma belgesi veya gerekirse 15 günlük geçici apron araç kullanma belgesi ücretsiz verilir.
- d. Düzenlenmiş apron araç kullanma belgeleri sadece belgeyi almaya hak kazanmış personele veya kurumu tarafından yetkilendirilmiş sorumlu personele teslim edilir.
- e. Apron araç kullanma belgesi almaya hak kazandığı halde 30 günlük süre içerisinde belgesi alınmayan personelin apron araç kullanma dosyası iptal edilir.

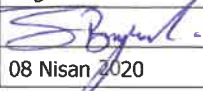
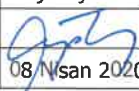
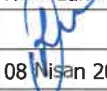
3.3.5 Kurum-Görev Değişikliği, İşten Ayrılma ve Belgenin Kaybedilmesi, İptal İşlemleri

- a. Apron araç kullanma belgesinde yapılacak her türlü değişiklik veya belgenin yeniden düzenlenmesi durumunda, ilk müracaat ücreti ödenerek üst yazı ve ödeme dekontuyla birlikte HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yapılacaktır.
- b. Apron araç kullanma belgesi sahibi personelin, daimi giriş kartında "Kurum" hanesinde değişiklik yapılması durumunda aynı değişikliğin apron araç kullanma belgesinde de yapılması zorunludur.
- c. Havalimanında hizmet veren tüm kurum/kuruluşların personeli Sabiha Gökçen Havalimanı Daimi Giriş Kartının herhangi bir sebeple iptal edilmesi durumunda Apron araç kullanma belgesi de geçersiz sayılır ve belgenin HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iade edilmesi zorunludur.
- d. Havalimanında hizmet veren tüm kurum/kuruluşlar işten ayrılan personeline ait apron araç kullanma belgesinin iptal talebini ivedilikle HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yazı ile bildirecek ve apron araç kullanma belgesini HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edeceklerdir. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işten ayrılan personelin apron araç kullanma belgesini teslim alacak ve ilgili sistemden iptal edecektir.
- e. Apron araç kullanma belgesi sahibi personelin şirket değişikliği durumunda 15 gün içerisinde HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yapılan apron araç kullanma belgesi transfer müracaatlarında tekrar sınav şartı aranmaz. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli düzenlemeler yapılarak tekrar kayıt yapılır. Ancak 15 günü geçen süre sonrasındaki müracaatlar kabul edilmez ve tekrar sınava girilmesi ve eğitimlerde başarılı olunması şartı aranır.
- f. Apron araç kullanma belgesinin kaybedilmesi durumunda ilgili kurum tarafından durumu belirten üst yazıyla, HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne müracaat edilecektir. HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü gerekli ücret tahakkukunun yapıldığının teyit edilmesini müteakip belgenin yeniden düzenlenmesi için ilgili sistem üzerinden yeni kayıt yaparak kart basım işlemini gerçekleştirir.

3.4 APRON ARAÇ PLAKA TAHSİS İŞLEMLERİ

3.4.1 Genel Esaslar

- a. Hava sahası içerisinde daimi veya geçici apron plakası olmadan araç kullanılamaz.
- b. HEAŞ daimi/geçici apron plakaları, tahsisli araç dışında kullanılamaz.
- c. LPG, LNG ve benzeri ve türevleri ile çalışan araç ve ekipmanlar için Apron Plakası talep edilemez.
- d. Daimi apron plakası tahsisi Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında ruhsatlı olarak faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlara yapılır.
- e. Sabiha Gökçen Havalimanı daimi apron plaka müracaatı, hava sahasında ruhsatlı olarak faaliyette bulunan yerleşik şirketler ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılabilir. Yerleşik ve/veya ruhsatlı olmayan şirketler geçici apron plakası müracaatında bulunabilir.
- f. Havalimanında ruhsatlı ve yerleşik kurumların, diğer şirketlerden hizmet alımı durumunda, hizmet alınan şirketlerin apron plakası taleplerinde aracın faaliyetine ilişkin genel sorumluluk beyanı, sigortanın hizmet alan kurum tarafından yapılması ve bu durumun aralarındaki sözleşmede yer alması kaydı ile talep HEAŞ tarafından değerlendirilerek daimi veya geçici apron plakası tahsisine karar verilir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ORKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havaacılık Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-14

g. Diğer havalimanlarından Sabiha Gökçen Havalimanı'na giriş yapmak üzere transfer edilmek istenen araç/teçhizatlar bu Süreç El Kitabı'nda belirtilen hususlar başta olmak üzere;

1. "Yer Hizmetleri Kuruluşlarının bulundurması gerekli en az teçhizat listesi"nde belirtilen araç/teçhizat olması,
2. Transfer edilecek araç/teçhizatın transfer edilen havalimanından çıkış kaydı, boyalı, logolu, flâşörlü ve operasyonlarda aksaklığa sebep vermeyecek şekilde tüm sistemleri faal, bakımlı ve çalışır vaziyette olması,

Kontroller sonrası tespit edilerek apron plakası müracaat işlemleri ilk verilmiş ücretinin tahsil edilmesi şartıyla yapılır.

i. Araç/teçhizatın kullanıma elverişli ve TSE, ISO, CEN veya ulusal/uluslararası standartlarından herhangi birine uygun orijinal imalat olması ve imalatçısından/yetkili satıcısından alınmış olması zorunludur.

j. Apron plaka işlemlerine ilişkin tüm süreçler, müracaatta bulunan kurum veya kuruluş tarafından takip edilecektir.

k. Geçici Apron plakası ile hava sahasına giriş/çıkış yapan araçların sorumluluğu başvuru sahibi kuruma aittir.

3.4.2 Başvuru İşlemleri

a. Kırmızı ve Mavi Apron plaka talepleri için müracaat doğrudan HEAŞ İşletme Müdürlüğü'ne yazılı müracaat yapılır.

b. Siyah apron plaka taleplerinde, öncelikle HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü'nden koordinasyon parafı alınarak müracaat HEAŞ İşletme Müdürlüğü'ne yapılır.

c. Sarı (Geçici) Apron Plakası talepleri için müracaat mesai saatleri içerisinde HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü'ne; mesai saatleri dışında HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü'ne yapılır.

d. Müracaata istinaden HEAŞ İşletme Müdürlüğü tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda; "Daimi Apron Plakası Başvuru Formu" (EK-2) üzerinde araç tipine göre HEAŞ ücret tarifesinde belirtilen ücret sınıfı hanesi Apron Yönetim Şefliği tarafından doldurularak, diğer işlemlerin tamamlanmasını sağlamak üzere ilgili kurum/kuruluşlara verilir.

e. Daimi apron plakası talebinde bulunan kurum/kuruluşlar "Daimi Apron Plakası Başvuru Formu" (EK-2) ile beraber Havalimanı Mülki İdare Amirliği'ne yazılı olarak müracaatta bulunur. Mülki İdare Amirliği onayı ve sevkine müteakip başvuru formu Gümrük Müdürlüğü'ne ve trafik tescilli araçlar için Emniyet Şube Müdürlüğü'ne onaylatılır.

f. Emniyet ve Gümrük Müdürlüğü onayını müteakiben, HEAŞ Mali İşler Müdürlüğü'ne müracaat edilerek başvuru evrakı üzerine sigorta ve plaka ücret tahsilatı işlemleri için koordinasyon parafı alınır.

g. Tüm işlemleri tamamlanan Daimi Apron Plaka taleplerine ilişkin evrak plaka tahsis işlemleri için HEAŞ Apron Yönetim Şefliği'ne teslim edilir.

3.4.3 Daimi Apron Plakası İçin Başvuru Belgeleri

a. Talep sahibi tarafından eksiksiz doldurulmuş "Daimi Apron Plakası Başvuru Formu" (EK-2),

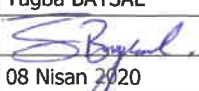
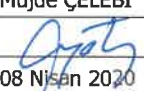
b. Daimi Apron Plakası istenen trafik tescilli araç ruhsatının önlü arkalı fotokopisi,

c. Daimi Apron Plakası istenen trafik tescilli olmayan aracın proforma faturası, imal yılını içeren talep sahibi firma yetkilisi onaylı, şirket kaşeli belgeler,

d. Aracın kiralık olması durumunda kiraya veren ve kiralayanın imzaladığı kira sözleşme fotokopisi,

e. Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi' nin fotokopisi,

f. Daimi Apron Plakası talep edilen aracın önden, yandan ve arkadan çekilmiş fotoğrafları.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

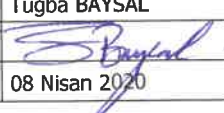
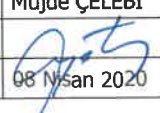
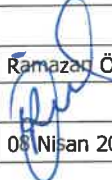
 Havacılık İşletme ve Hava Sahası Enerji Sistemleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-15

3.4.4 Apron Plakası Tahsis İşlemleri

- HEAŞ Apron Yönetim Şefliği tarafından ilgili Apron giriş kapısında aracın yağ, yakıt, sızıntı, elektrik aydınlatma, sinyalizasyon sistemleri, motor/şase numaraları, fenni muayeneleri, yakıt cinsi ve benzeri fiziki kontrolleri yapılır.
- İlgili sisteme araç plaka girişi yapılarak aktif hale getirilir ve araç tanıtım kartı basılır.
- Araç plakası ve tanıtım kartı imza karşılığında plaka talebinde bulunan kurum yetkilisine teslim edilir.

3.4.5 Değişirme, Kayıp ve İptal İşlemleri

- Kurum ve kuruluşlar kendilerine tahsisli Apron plakasının çalındığını veya kayb olduğunu ivedi olarak HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü ve HEAŞ İşletme Müdürlüğüne bildirmekten sorumludur.
- Apron plakasının kayıp veya çalındığının HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü ve HEAŞ İşletme Müdürlüğüne bildirilmemesi sonucu plakanın başkası/başkaları tarafından kullanılmasından kaynaklanan/kaynaklanabilecek tüm olumsuzluklardan ilgili kurum/kuruluş sorumludur.
- Temdit başvurusunda bulunmayan veya Ocak ayının son iş gününe kadar temdit ücreti ödemeyen kurum/kuruluşların Apron plakası tahsis edilmiş araç veya teçhizatın Apron plakası iptal edilerek kara sahasına çıkartılır. Aynı araç için yeniden Apron plakası talep edilmesi durumunda ilk müracaat işlemleri yapılır.
- Tahsis edilmiş olan apron plakalarına ilişkin değişirme işlemlerinde üst yazı ve "Daimi Apron Plakası Başvuru Formu" (EK-2) formu ile kayıp veya iptal işlemlerinde sadece üst yazı ile Mülki İdare Amirliğine başvuru yapılacaktır. Değişirme işlemlerinde ilk müracaatta olduğu gibi evrak onayları alınarak HEAŞ İşletme Müdürlüğüne yazılı müracaat edilecektir. Kayıp ve iptal işlemlerinde ise üst yazı ile Mülki İdare Amirliğine müracaat edilerek Gümrük Müdürlüğü onayına müteakiben HEAŞ İşletme Müdürlüğüne yazılı müracaat edilecektir.
- Ücret sınıfına göre muadil araç olmak koşulu ile daimi Apron plaka transferlerinde HEAŞ ücret tarifesinde belirtilen transfer ücreti alınır. Transfer işlemlerinde ilk müracaatta olduğu gibi evrak onayları alınarak HEAŞ İşletme Müdürlüğüne yazılı müracaat edilecektir.
- Aracın ücret sınıfına göre muadil olmaması durumunda, eski daimi Apron plakasının iptal edilmesi ve yeni plakanın tahsisi için müracaat edilir.
- Aynı araç için mevcut siyah daimi apron plakasının kırmızı daimi apron plakasına dönüştürülmesi talebi HEAŞ İşletme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir, uygun bulunması durumunda herhangi bir ücret alınmadan Kırmızı daimi apron plakası tahsis edilerek konu HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü'ne bildirilir.
- Aynı araç için mevcut kırmızı daimi apron plakasının siyah daimi apron plakasına dönüştürülmesi talebi, önce HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü tarafından değerlendirilir, uygun bulunması durumunda HEAŞ İşletme Müdürlüğü'nce değerlendirilmeye alınır, onaylanan taleplerin aradaki ücret farkının ödenmesi için HEAŞ Gelirler Şefliğine yönlendirilir.
- Daimi Apron plakalarının iptaline ilişkin onaylı müracaat evrakları HEAŞ İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilir ve ilgili apron plakası iptal edilir.
- Kaybolma, hasar ve eskime nedeni ile yenilenmesi gereken daimi apron plakaları için HEAŞ İşletme Müdürlüğü'ne yazı ile müracaat edilmesine müteakip, HEAŞ Gelirler Şefliği'ne Ücret Tarifesi'nde belirtilen ödeme yapıldıktan sonra ödeme dekontu/onayı ve ilgili evrakların HEAŞ Apron Yönetim Şefliği'ne verilmesiyle eski apron plakası iptal edilir ve yeni plaka tahsis edilir. Kaybolan Daimi Apron Plakaları için yapılacak yenileme müracaatlarında kayıp tutanağı veya ilgili kurumun antetli kağıda yazılı kayıp beyanı ilgili evraklara eklenecektir. Hasar veya eskime nedeni ile yapılacak müracaatlarda hasarlı ve eski plakalar HEAŞ Apron Yönetim Şefliği'ne teslim edilecektir.
- Kullanımına apron plakası tahsis edilmiş kurumun Sabiha Gökçen Havalimanı'nda faaliyetlerinin sonlandırıldığına ilişkin yazılı bildirim durumunda apron plakası ilgili sistemden iptal edilir ve araç hava sahası dışına çıkartılır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık İşletme ve Havaçılık Enerjileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-16

1. Sabiha Gökçen Havalimanındaki faaliyetlerini sonlandıran kurumlar, kendilerine tahsis edilmiş apron plakalarını iptal ve iade etmek zorundadır. Kurumlar apron plakalarının iptal ve iadesi veya Sabiha Gökçen Havalimanındaki faaliyetlerini sonlandırdıklarına ilişkin bildirim yapmadıkları sürece, temdit ücretleri devam eder.

3.5 SİGORTA İŞLEMLERİ

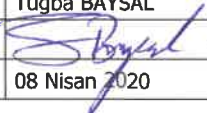
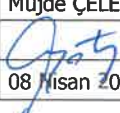
3.5.1 Sigorta Yaptırma Zorunluluğu

- Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında faaliyette bulunan ve/veya hava sahasında araç ve teçhizatı bulunan kurum ve kuruluşlar personel, araç, teçhizat ve/veya yapacakları hizmetler nedeniyle havalimanı tesislerine, hava araçlarına, hizmet araç ve teçhizatlarına ve üçüncü şahıslara karşı verecekleri zararları karşılamak için Üçüncü Şahıslar Mali Mesuliyet Sigortası (netice zararları dahil) yaptıracaktır.
- Sigorta poliçesinin içeriği, niteliği, limitleri, kapsamı, istisna uygulamaları vb. diğer hususlar HEAŞ Mali İşler Müdürlüğü/Sigorta birimi ile koordine edilecektir.
- Koordineli olarak yaptırılan Üçüncü Şahıslar Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesinin, HEAŞ Sigorta Birimi/Mali İşler Müdürlüğü onaylı bir sureti, Apron Araç Plaka müracaat evrakı veya sigorta poliçesi gerektiren diğer müracaat evraklarına eklenecektir.
- Bu Süreç El Kitabında istenen nitelikte sigorta poliçesi bulunmayan veya kurum ve kuruluşların araç ve teçhizatının hava sahasına girmesine/hizmet vermesine izin verilmez.
- Üçüncü Şahıslar Mali Mesuliyet Sigortası her yıl yenilenerek, HEAŞ Sigorta Birimi/Mali İşler Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

3.5.2 Sigorta Yaptırma İstisnaları

Aşağıda belirtilen kapsamlarda, Üçüncü Şahıslara Karşı Mali Mesuliyet Sigortası (netice zararları dahil) yaptırma zorunluluğu aranmaz.

- Hava sahalarında araç bulunduran/bulunduracak olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Gümrük Müdürlüğü, Meteoroloji Müdürlüğü ve benzeri görev/hizmet yapan kamu kurumları, yapacakları hizmet nedeniyle Havalimanı tesislerine, hava araçlarına, hizmet araç ve teçhizatlarına ve üçüncü şahıslara karşı verebilecekleri zararların karşılanmasından sorumludur. Bu kapsamda sigorta yaptırılma zorunluluğu aranmaz.
- Yerli ve yabancı devlet erkânının protokol esasları çerçevesinde karşılanması ve uğurlanması için hava sahasına girmesine yetkili makamlarca izin verilen araçlar için söz konusu sigortanın yaptırılma zorunluluğu aranmaz.
- Meydan Otoritesi'nin iznini müteakiben follow-me rehberliği ile münferit olarak hava sahasına giren araçlar ile hasta ve cenaze nakli vb. amaçlarla hava sahasına geçici giriş/çıkış yapması gereken araçlar için söz konusu sigortanın yaptırılma zorunluluğu aranmaz.
- HEAŞ ile imzalanan Sözleşme, Şartname ve eklerinde sigorta konusunda yer alan esaslara uyulması kaydıyla, HEAŞ adına veya HEAŞ kontrolünde iş yapan müteahhitler (inşaat, teknik işletim, temizlik, güvenlik, personel servisi, sağlık gibi) ile havalimanında hizmet veren kuruluşların; havalimanı tesislerine, hava araçlarına, hizmet araç ve teçhizatlarına ve üçüncü şahıslara karşı verecekleri her türlü zarar ile bu hususlarda HEAŞ' a idari ve adli makamlarca rücu ettirilecek her türlü bedelin/tazminatın taraflarca nakden veya HEAŞ nezdinde mevcut olan ve HEAŞ tarafından uygun görülen, taraflarına ait teminattan veya diğer hak ve alacaklarından karşılanması ile söz konusu teminat tutarının azalması durumunda azalan teminatın HEAŞ' a verilmesiyle ilgili sözleşme ve/veya diğer dokümanlardaki süre ve buna ilişkin esaslar çerçevesinde olması gereken miktara çıkartacağını taahhüt etmesi halinde;

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık İşletme ve Havaçılık Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-17

e. Söz konusu müteahhitlerin/kuruluşların hava sahasına girmesi gereken araçları ile havalimanında hizmet veren kuruluşlara yemek, bakım onarım, malzeme tedariki gibi hizmetleri vermek amacıyla hava sahasına girmesi gereken araçlar için söz konusu sigortanın yaptırılma zorunluluğu aranmaz.

f. HEAŞ tarafından uygun görülmesi kaydıyla, PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabı çerçevesinde yaptırmak zorunda olduğu Üçüncü Şahıslar Mali Mesuliyet Sigortası (netice zararları dahil) yaptırmayan kişi/kurum/kuruluşların yaptırmak zorunda oldukları sigorta miktarı kadar HEAŞ tarafından kabul edilebilen teminatı (banka teminat mektubu ve/veya diğer teminatlar) HEAŞ' a vermeleri halinde, söz konusu sigortanın ayrıca yaptırılma zorunluluğu aranmaz.

3.6 HAVA SAHASININ TEMİZLİĞİ

3.6.1 Genel Kurallar

a. Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında görev yapan tüm personel FOD oluşturmamak için gerekli tedbirleri almaktan ve kaynağına/nedenine bakılmaksızın tespit ettiği FOD'yi almaktan ve alamayacağı türden (yağ, yakıt, geniş alana yayılmış FOD vb.) FOD oluşması durumunda HEAŞ'a bilgi vermekten sorumludur.

b. Hava sahasında görev yapan kurum ve kuruluşlar faaliyetleri esnasında ortaya çıkan yağ, yakıt vb. kimyasal atıklar için çevre mevzuatı doğrultusunda gerekli işlemleri yapacaklardır.

c. Havalimanının hava sahasında tahsis edilen bina, ofis, hangar, sundurma ve benzeri alan ve çevrelerindeki temizlik uygulamalarından ilgili kurum veya kuruluşlar sorumludur.

d. Uçak park yerlerinin temizliğinden yer hizmetleri kuruluşu, dolum esnasında yakıt dökülmesi durumlarında ilgili bölgenin temizliğinden hizmet veren akaryakıt kuruluşu sorumludur.

e. Hava sahasında yabancı madde veya kirliliği belirleyen personel HEAŞ' a bildirmekten sorumludur.

f. Hizmet sırasında gerekli tedbirlerin alınmaması nedeniyle apronların kirlenmesi ve kirlenme tarafından gerekli şekilde temizlenmemesi halinde, gerekli temizlik işlemleri HEAŞ tarafından yapılır/yaptırılır. Bu durumda temizlik ücreti ilgili firmadan tahsil edilir ve ayrıca cezai yaptırım uygulanır.

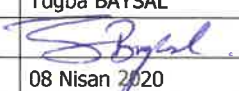
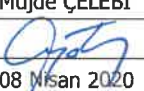
g. Hava sahası dahilinde inşaat bakım onarım, tadilat amaçlı çalışmalarda FOD oluşturulması ve gerekli şekilde temizlenmemesi durumunda gerekli temizlik işlemleri HEAŞ tarafından yapılır/yaptırılır. Bu durumda temizlik ücreti ilgili firmadan tahsil edilir ve ayrıca cezai yaptırım uygulanır.

3.6.2 Yabancı Madde Kalıntısı (FOD) ve Temizliği

a. Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında görev yapan tüm kurum ve kuruluşlar tüm personeli yabancı maddelerin uçaklara verecekleri zarar konusunda bilgilendirir ve uyarır.

b. Hava sahası FOD temizliği Apron Yönetim Süreç El Kitabı doğrultusunda yapılacaktır. Bu kapsamda Havalimanı kullanıcıları aşağıda belirtilen kurallara uymakla/uygulamakla yükümlüdür:

1. Hava aracının park yerlerine giriş/çıkışlarında ilgili yer hizmetleri görevlisi hazır bulunacaktır. Hava aracının park yerine girişinden önce ve çıkışından sonra FOD kontrolü yapılacaktır. Push back operasyonunu tamamladıktan sonra push-back aracının arkasından FOD kontrolü yaparak bölge terk edilecektir.
2. Kargo apronu uçak park sahasında, yükleme/boşaltma işlemleri sırasında sandıklardan veya konteynerlerden dökülen/kopabilecek her türlü parça park sahasını kullanan yer hizmetleri kuruluşu veya hava taşıyıcısı tarafından temizlenerek park sahası temiz olarak bırakılacaktır.
3. Olumsuz meteorolojik şartlarda çöp poşetleri, bagajların üzerine örtülen naylonlar ve benzeri serbest malzemelerin uçaklara tehlike oluşturmaması için gerekli tedbirleri almak ilgili kuruluşların sorumluluğundadır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

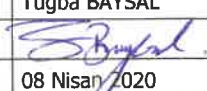
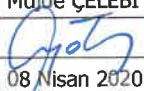
 Havacılık İşletme ve Hava Yolları Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-18

4. Yer hizmeti kuruluşları, catering firmaları uçaktan çöp vb. malzemeleri çöp poşeti içerisinde ağzı kapalı olarak, kapalı çöp taşıma araçları ile katı atık toplama ve ayrıştırma merkezine götürecektir.
5. Katı atık toplama ve ayrıştırma merkezine götürülen çöpler çöp konteynerlerine konulacak ve açıkta çöp bırakılmayacaktır.
6. Uçaklardan çıkan çöpler körük altlarında bulunan FOD kutularına atılmayacaktır. Bu kutulara sadece park yerlerinden toplanan küçük parçalar pul, cıvata vb. gibi elle toplanan FOD'ler konulacaktır.
7. Havalimanı hava tarafında hizmet veren tüm kurum/kuruluşlar kendilerine tahsisli alanlar ile bina, tesis, ofis ve araç park alanlarını temiz tutacaklardır.
8. Hava sahasında apron hizmet araçları için dizayn edilmiş yıkama istasyonu haricinde yıkama işlemleri yapılması yasaktır.
9. Apron yüzeyine kimyevi madde, su veya sıvı boşaltılmayacak/dökülmeyecektir. Dökülmesi durumunda gerekli tedbirler alınarak ivedilikle Apron Yönetim Şefliğine haber verilecektir.
10. Bagaj etiketleri bagaj araçlarına yapıştırılmayacaktır.
11. Havalimanı sınırları içinde hava/kara tarafında yapılacak bakım/onarım çalışmalarında FOD oluşmaması için ilgili kurum ve kuruluşlar çalışmaya başlamadan önce tüm emniyet tedbirlerini alacaktır.
12. Uçak park sahasında yapılan her türlü bakım/onarım çalışmaları esnasında apron yüzeyine herhangi bir sıvının dökülmemesi ve apronun kirletilmemesi için gerekli önlemler alınacaktır.

3.7 HAVA SAHASI İNŞAAT, BAKIM/ONARIM ÇALIŞMALARI VE PROTOKOL USULLERİ

Sabiha Gökçen Havalimanı hava sahasında yapılacak tüm inşaat, bakım/onarım çalışmalarına ilişkin tüm başvurular HEAS Genel Müdürlüğüne yapılacak olup, HEAS Teknik İşler Müdürlüğü veya ilişkili birim tarafından HEAS İşletme Müdürlüğü ile aşağıda bahsedilen şekilde koordine edilecektir;

- a. Hava sahasında yapılacak her türlü inşaat, elektrik, elektronik, bilgi işlem, vb. işler; İlgili HEAS biriminin sorumluluğunda olacaktır.
- b. Uçuş emniyetini etkileyecek acil müdahale gerektirecek bakım/onarım çalışmalarında ilgili birim doğrudan DHMİ Kule ile irtibata geçerek ve HEAS Nöbetçi Meydan Müdürü'nü bilgilendirerek çalışmaya başlayacaktır.
- c. Hava sahasında yapılacak çalışma, dışarıdan hizmet alma şeklinde yapılacak ise;
 1. İlgili HEAS birimi yapılacak çalışmaya ilişkin bilgileri, ihale aşamasından önce HEAS Apron Yönetim Şefliği'ne bildirecektir. Yapılacak çalışmaya ilişkin HEAS Apron Yönetim Şefliği tarafından ilgili HEAS biriminin koordinesinde hazırlanacak aşağıda maddeler halinde belirtilmiş hususları kapsayan ön protokol dokümanı ilgili ihale dosyası içinde yer alacak ve gerekiyor ise ön protokol ve/veya içeriğindeki hükümler yapılacak sözleşmeye konulacaktır.
 2. Dışarıdan hizmet alma şeklinde yapılacak işe ilişkin oluşturulacak risk analizleri, çalışmayı yaptıracak ilgili HEAS birimine ihale öncesinde sunulacaktır.
 3. Çalışmaya başlanmadan önce, emniyet ve güvenlik nedenleriyle ortaya çıkacak yeni durumlar ile ön protokole yer alan hususlar değerlendirilerek nihai protokol oluşturulacaktır.
 4. HEAS Apron Yönetim Şefliği, çalışmayı yapacak şirket yetkilileri ve HEAS Teknik İşler Müdürlüğü'nün ilgili birim sorumlusunun katılımı ile çalışma başlamadan önce aşağıdaki konuları kapsayacak bir nihai protokol düzenleyecektir;
 - i. PAT sahası genel kuralları,
 - ii. Çalışma gün ve saatleri,
 - iii. Çalışma alanı krokisi veya projesi,

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanı İşletme ve Havaoluğu Enerjileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-19

- iv. Çalışma bölgesinde alınacak emniyet tedbirleri,
- v. Çalışmayı gerçekleştirecek araçların hava sahasına giriş, çıkış ve park etme usulleri,
- vi. NOTAM gerekliliği,
- vii. Çalışma bölgesinin temizliği,
- viii. Uçuş ve yer emniyetine ilişkin alınacak tedbirler,
- ix. Acil durumlarda yapılacak işlemler.

d. HEAŞ Apron Yönetim Şefliği, yapılacak çalışmalardan önce, çalışmalarla ilgili gerekli tüm bilgileri ve varsa protokolü HEAŞ İşletme Müdürlüğü ve HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü'ne, çalışma bölgesine bağlı olarak da DHMİ Kuleye bildirecektir.

e. Çalışma yapacak şirketlerin personeli ya da ilgili birimin personeli, doğabilecek tehlikeli durumlara ilişkin olarak çalışmayı yaptıran birim ya da üstlenici şirket yetkilileri tarafından bilgilendirileceklerdir.

f. Çalışma bitiminde HEAŞ Apron Yönetim Şefliği çalışılan bölgenin temizliğini ve kullanılabilirliğini kontrol edecektir.

g. HEAŞ Teknik İşler Müdürlüğü olağan planlamada oluşabilecek değişimler, ek maddeler, yapılacak işlerde oluşabilecek aksaklıklar, sebep-sonuç ilişkileri ile birlikte hazırlanacak yeni planlamayı HEAŞ Apron Yönetim Şefliği'ne bildirilecek ve HEAŞ Apron Yönetim Şefliği, daha önceden iletilen plan üzerinde gerekli değişiklikleri ek protokol yaparak belirtecektir.

h. Pist, apron ve taksi yollarında yapılacak çalışmalarda, çalışmayı gerçekleştirecek ilgili birim, Hava Enformasyon Süreç El Kitabı'nda belirtilen esaslara uygun olarak NOTAM talebinde bulunacaktır.

i. HEAŞ Apron Yönetim Şefliği, park yerlerinde yapılacak çalışmalar sebebi ile park yerinin geçici olarak NOTAM ile kapatılması durumunda, HEAŞ Ramp Kule Şefliği'ne bilgi verecektir.

j. Hava sahasında yapılacak çalışmalarda, çalışmayı gerçekleştiren birim/kurum ve kuruluş PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabı'ndaki kural ve kaidelere uymakla yükümlüdür.

k. Hava sahasında yapılan inşaat, bakım ve onarım çalışmalarında ilgili çalışma yapan kurumlar bu süreç el kitabının 3.5 maddesinde yer alan "Sigorta İşlemleri"ni uygulamaktan sorumludur.

3.8 HAVA SAHASI KAZALARI

3.8.1 Genel Hususlar

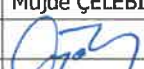
a. Hava sahasında meydana gelen araç/teçhizat kazalarında, kazayı inceleyip gerekli tespitleri yaparak kaza raporu düzenlemeye, HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü yetkilidir. HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü olayla ilgili evrakları ve düzenlediği kaza raporunu kazaya karışan kurum ya da kuruluşlara ve ilişkili diğer taraflara iletir.

b. Hava sahasında meydana gelen kazalarda, kazaya sebep olan aracı kullanan kişi veya olayla ilgili görgü tanığı, kazayı en kısa sürede HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü veya HEAŞ Apron Yönetim Şefliği'ne bildirmekle yükümlüdür.

c. HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü kaza mahalline gelmeden, acil durum gerekleri (yaralı kurtarma, yangın önleme/söndürme vb.) dışında işlem yapılmaz.

d. Kazada yaralanma ve/veya ölüm olması durumunda, kazaya karışan kişi ya da kurumlar ve/veya görenler tarafından, kaza tahkik uygulamaları ve adli işlemlerin başlatılması/yürütülmesi için Havaalanı Emniyet Şube Müdürlüğü'ne de haber verilir.

e. Görevli Apron Yönetim Şefliği personeli öncelikle kaza yerinde gerekli emniyet tedbirlerini sağlarken durumu HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü'ne ve gerekiyorsa ATC ünitesine bildirir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havayolları İşletme ve Havaacılık Enstitüleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-20

f. Sabiha Gökçen Havalimanı'nda görev yapan tüm kurum ve kuruluşlara ait araçların, hava sahasında yaptıkları kaza sonucu meydana gelecek zararlar, kusur durumuna göre, kazaya karışan kurum ve kuruluşlarca tazmin edilecektir.

g. Kazanın seyrüsefer hadisesi kapsamına girmesi durumunda HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü tarafından Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne ve/veya Kaza Araştırma Kurulu haber verilir.

3.8.2 Kazaya Karışan veya Kaza Mahallinde Bulunan Kişi/Kurumların Sorumlulukları

a. Apron trafiği için ek bir tehlike oluşturmıyacak şekilde hemen durularak, trafik güvenliği için ışıklı işaret veya yansıtıcı (reflektör) koyulur ve gereken tedbirler alınır.

b. Apron trafiğini, can ve mal güvenliğini etkilemeyen, ölümlü, yaralanmalı veya hasarlı kazalarda, sorumluluğun belirlenmesine yarayacak iz ve deliller dahil, kaza yerindeki durum değiştirilmez.

c. Olayda taraf olanlar, Apron Yönetim Şefliği personeli tarafından istenen bilgi ve belgeleri verir.

d. Yaralılara ilk yardım ve acil müdahale yaptırmak maksadıyla kaza mahallinden ayrılma hali hariç, kaza mahalli terk edilmez.

e. Kazaya karışanların en geç üç saat içerisinde alkol muayenelerini yaptırmaları zorunludur.

f. Kaza sonucunda sürücünün ölmüş olması ya da teknik cihaza üfleymeyecek kadar yaralanmış olması halinde sevk edildiği hastanede vücudundan kan, tükürük veya idrar gibi örnekler alınarak alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanıp kullanmadığının Karayolları Trafik Kanunu'na göre tespit edilmesi sağlanır.

g. Hastaneye sevk edilen kazazede olması durumunda ilişkili kurum ve kuruluşlar kazazedeye refakat edecek personel görevlendirecektir.

3.8.3 Kaza Raporu

a. Kazanın bildirilmesine müteakip, HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra "PAT Sahası Kaza Tespit Raporu" (EK-1) düzenlenir.

b. HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü kazanın, 3.8.4.b maddesinde belirtilen kusurlardan kaynaklandığını tespit ettiğinde, Kaza Tespit Raporunda ilgili unsuru, asli kusurlu personeli ve/veya kusur durumlarını belirtecektir.

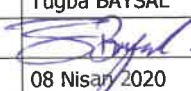
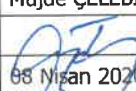
c. Kaza 3.8.4.b maddesinde belirtilen unsurların dışında bir sebepten kaynaklandıysa HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü tüm evrakları hazırlayacak ve durumu değerlendirerek Kaza Tespit Raporunda kusur durumu bu değerlendirme doğrultusunda dolduracaktır.

3.8.4 Trafik Kazalarında Sürücü Kusurlarının Tespiti ve Asli Kusur Sayılan Haller

a. Kazaya karışanların kusur durumları; bu Süreç El Kitabında belirtilen kurallar, şartlar, hak ve yükümlülükler ile asli kusur sayılan haller dikkate alınarak belirlenir. Kaza mahallinde yapılan incelemeler sonunda tespit edilen iz ve delillerle ilave olarak kazaya karışanların olay hakkındaki ifadeleri ile varsa tanık ifadeleri de kusur durumunun tespitinde dikkate alınır.

b. Aşağıda sayılan hal ve hareketlerde bulunan sürücüler ile varsa kazaya sebebiyet veren diğer kişiler asli (esas) kusurlu sayılırlar.

1. HEAŞ tarafından verilen hizmete ilişkin talimatlara uyulmaması,
2. Apron Araç Kullanma Belgesi olmadan araç kullanma,
3. PAT sahası içerisinde trafik yönlendirme işaretleri ile trafik kurallarına riayet etmeme,
4. Arkadan çarpma,
5. Uçağa çarpma,
6. Doğrultu değiştirme manevralarını yanlış yapma,
7. Şerit ihlali yapma,
8. Geçiş önceliğine uymama,
9. Manevralarda düzenlenen genel şartlara uymama,

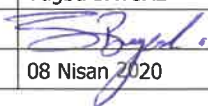
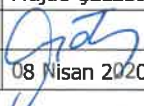
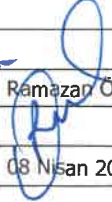
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-21

10. PAT sahası içerisinde, zorunlu haller dışında park etme ve duraklama ve her durumda gerekli tedbirleri almama,
 11. Park için ayrılmış yerlerde veya araç servis yolu dışında kurallara uygun olarak park edilmiş araçlara çarpma,
 12. PAT sahası içerisinde belirlenen hız sınırlarına uymama,
 13. Alkol, uyuşturucu ve benzeri keyif verici maddeler olarak araç kullanma,
 14. Yetkisiz araç teçhizat kullanma,
 15. Kaza esnasında, kazayla ilgili araç, teçhizat ve delillerin görevli Apron Yönetim Şefliği personeli gelmeden, olay mahallinden kaldırılması.
- c. Yukarıda belirtilen kusurlar nedeni ile kaza yapanlar, asli kusurlu olarak kabul edilecek olmakla birlikte kusura neden olan diğer unsurlar değerlendirmeye alınacaktır.

3.9 DENETLEME VE KURAL İHLALİ DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

- a. Havalimanı hava sahasındaki faaliyetlerin ilgili mevzuata ve talimatlara uygun şekilde yapıldığı HEAŞ tarafından planlı veya plansız olarak denetlenir veya denettirilir. Denetleme veya operasyonel kontroller sonucunda emniyeti sağlamaya ilişkin gerekirse ek tedbirler alınır ve idari yaptırım uygulanır.
- b. Havalimanında hizmetlerin yapılması/verilmesi esnasında havalimanının işletme düzenini bozan, hizmette aksamalara neden olan kusur ve eksiklikler ile HEAŞ tarafından yayınlanan işletme talimatlarına aykırı davranışlar için "Hizmet Sözleşmelerinde" ve/veya "Sabiha Gökçen Havalimanı Sivil Havaacılık Güvenliği ve Emniyet Yönetim Sistemi Kapsamında Uyulması Gereken Kurallar ve Cezai Müeyyideler" metninde yer alan yaptırımlar uygulanır.
- c. Aşağıda belirtilen aykırı davranışları tespit edilen personelin daimi giriş kartı ve/veya apron araç kullanma belgesi, hiçbir yazılı ikaza lüzum kalmaksızın HEAŞ Apron Yönetim Şefliği personeline en az 1 hafta süreyle geri alınır ve gerekli tazeleme eğitimi almaları zorunludur.
1. Hava sahasında araç kullanma belgesi olmadan araç kullanmak,
 2. Apron araç kullanma belgesinde belirtilen araçların dışında araç kullanmak,
 3. Hareket halindeki hava aracının önünden ya da arkasından tehlikeli şekilde geçmek,
 4. İzinsiz pist ve taksiyollarına girmek,
 5. Hava sahasında meydana gelen kazalarda asli kusurlu olmak,
 6. Hava sahasında alkol, uyuşturucu veya keyif verici maddeler olarak araç kullanmak.
- d. Hava sahasında alkol, uyuşturucu veya keyif verici maddeler olarak araç kullandığı tespit edilen personelin 30 gün süreyle Apron araç kullanma belgesine el konulur.
- e. HEAŞ ücret tarifelerine göre, ceza tutanağı karşılığı ödeme HEAŞ Gelirler Şefliğine yapılır. İşlemler sonrasında daimi giriş kartı imza karşılığı iade edilir.
- f. İhlallere ilişkin değerlendirmeler ve soruşturmalar kapsamında gerekirse ihlali yapan personelin daimi giriş kartının HEAŞ'a teslim edilmesi istenir.
- g. PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabında belirtilen 3.9.c maddesi haricindeki genel kurallara aykırı kişisel davranışta bulunan veya hizmet aksamalarına neden olan personelden araç sürücülerinin apron araç kullanma belgesi, araç kullanmayanların daimi giriş kartı HEAŞ tarafından geri alınır. Daimi giriş kartı ödeme işlemlerine müteakiben, apron araç kullanma belgesi ise alıkonma tarihinden 3 gün sonra geri verilir.
- h. Maddi cezai yaptırımların uygulanmasından önce HEAŞ tarafından uygun görülmesi halinde ilgili şirkete/personelle yazılı olarak "uyarı cezası" da verilebilir. Uyarı cezalarında kural ihlalleri rapor formundaki "diğer" hanesi işaretlenip açıklama yapılarak işleme konur.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-22

i. Hizmetin gereği olarak apronda araç, teçhizat ve malzeme konulacak mahalleri HEAŞ İşletme Müdürlüğü tespit eder. Kendilerine tahsis edilen mahallerin dışında yer işgal eden kişi ve kuruluşlar kendilerine verilen talimata müteakip motorlu araçlar derhal çekilerek, hareket ettirilen teçhizatlar ise en geç 1 (bir) saat içerisinde bulundukları yerlerden kendilerine tahsisli yerlere kaldıracaktır. Teçhizat ve araç kaldırılmadığında, bunlar HEAŞ tarafından çekilir ve/veya çektilir, bu işleminden doğacak zararlardan HEAŞ sorumlu olmaz. Çekilme işlemi ile ilgili masrafları ilgili şirket öder. Ayrıca HEAŞ Ücret Tarifelerine (işgaliye, araç, personel vb.) göre ücret tahakkuk ettirilir.

j. Kurallara aykırı kişisel davranışlarda bulundukları için, bir takvim yılı içinde toplam olarak 3 defa veya yıl limiti olmaksızın toplam 5 defa Daimi Giriş kartı ve/veya Apron Araç Kullanma Belgesi geri alınan personele bir daha Daimi Giriş Kartı ve/veya Apron Araç Kullanma Belgesi verilmez.

3.9.1 İtiraz Mercii

a. HEAŞ tarafından bu Süreç El Kitabı kapsamında yapılan işlemlere ilişkin ilk itiraz mercii HEAŞ İşletme Müdürlüğüdür.

b. İtirazın devamı halinde, ikinci itiraz mercii HEAŞ Genel Müdürlüğü'dür.

c. Yapılan itirazlar, itiraza ilişkin yapılan ön değerlendirme sonucunda, gerekirse HEAŞ İşletme Müdürlüğü, Nöbetçi Meydan Müdürlüğü ve itiraza ilişkin gerekli diğer birim veya kurumların katılımı ile oluşturulan bir komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

3.10 OPERASYONEL KOMİTELER

a. Havalimanı komiteleri, operasyonlara ilişkin aksaklıklar, yeni uygulamalar ve emniyet tedbirlerinin paydaşlar tarafından birlikte değerlendirildiği ortak platformlardır. Komitelerin başkanlığı ve raportörlüğü HEAŞ tarafından yapılır. Komitelere ve ilişkili toplantılara, üye veya katılımcılar tarafından, gündemle ilişkili hazırlıklarla birlikte yetkin ve sorumlu personel ile katılım sağlanır.

b. Komite çalışmalarında değerlendirilen konulara ilişkin alınan kararlar ve/veya yapılan bildirimler doğrultusunda gerekli tedbirler ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından alınır.

3.10.1 Pist Emniyet Komitesi (Runway Safety Team)

a. Pist ihlallerinin veya PAT sahasında hava aracı hareketleri kapsamında tespit edilen emniyete ilişkin konuların değerlendirildiği komitedir.

b. Komite toplantıları yılda en az iki defa olmak üzere ihtiyaca binaen yapılacaktır.

c. Pist Emniyet Komitesine HEAŞ'ın emniyet, operasyon ve teknik birimleri, yerleşik hava taşıyıcıların pilotları, ATC birimi, meteoroloji birimi, pilot dernekleri veya ilgili diğer operasyon temsilcileri katılım sağlar. Değerlendirilecek konulara göre kısıtlı katılımlı toplantı yapılabilir.

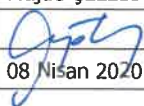
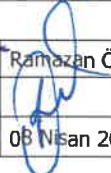
3.10.2 Ramp Emniyet Komitesi (Ramp Safety Team)

a. Apron emniyetine ilişkin tespit edilen konuların değerlendirildiği komitedir.

b. Ramp Emniyet Komitesi çalışmaları kapsamında genel olarak yer kazaları, apron kural ihlalleri, operasyonel düzenlemelerin/uygulamaların geliştirilmesi, ramp faaliyetlerinde oluşan/oluşabilecek riskler, FOD yönetim programının uygulanması, apron denetim ve gözetimlerinin yapılması ve benzeri konular değerlendirilecektir.

c. Komite toplantıları yılda en az iki defa olmak üzere ihtiyaca binaen yapılacaktır.

d. Ramp Emniyet Komitesine HEAŞ'ın emniyet, operasyon ve teknik birimleri, yerleşik havayolları, yer hizmetleri, akaryakıt kuruluşları, uçak bakım kuruluşları, terminal işleticisi, ATC birimi ve ilgili diğer kurum temsilcileri katılım sağlar. Değerlendirilecek konulara göre kısıtlı katılımlı toplantı yapılabilir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-23

3.10.3 Paydaş Toplantıları

- Sabiha Gökçen Havalimanı'nda komite çalışmaları dışındaki konularda değerlendirmeler yapmak üzere paydaş toplantıları yapılır. Bu toplantılar rutin olmayıp ihtiyaç halinde gerekli görüldüğü hallerde yapılır.
- Paydaş toplantıları, paydaşlar tarafından yapılan öneriler ve/veya HEAS tarafından uygun olarak değerlendirilen konular kapsamında yapılır.
- Paydaş toplantıları, HEAS başkanlığında, değerlendirmeye esas konu ya da konular kapsamında ilgili kurum temsilcilerinin katılımı ile yapılır.

3.10.4 Meteorolojik Acil Durum Komitesi (MADKOM)

- Sabiha Gökçen Havalimanı'nda olağan üstü meteorolojik şartlarda "Meteorolojik Acil Durum Komitesi Çalışma Talimatı" kapsamında, Meteorolojik Acil Durum Komitesi toplantıları yapılır.

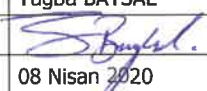
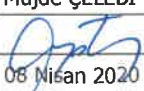
3.11 OPERASYONEL BÜLTENLER, TALİMATLAR VE BİLGİLENDİRME YAYINLARI

- Sabiha Gökçen Havalimanında özellikli operasyonel uygulamalar veya bu Süreç El Kitabında ifade edilen operasyonel uygulamaların yeniden düzenlenmesi ya da değişiklikleri Operasyon Bültenleri, Operasyonel Talimatlar ve Bilgi Notları ile yayınlanır.
- Operasyonel Talimatlar; PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabının bir parçası olup, tanımlanan özellikli operasyonların değişim sıklığı, revizyon, yayın ve bildirim kolaylığı ve benzeri nedenlerden dolayı dokümanların yönetim etkinliğinin sağlanması için ayrı doküman olarak yayınlanır.
- Operasyon Bültenleri; PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabında, Operasyonel Talimatlarda değişiklik ve eklemeler veya geliştirilen yeni uygulamalara ilişkin usullerin duyurulması için yayınlanır.
- Genel uygulamaları kapsayan Operasyon Bültenleri ve Operasyonel Talimatları, HEAS Genel Müdürlüğü'ne ait www.sgairport.com adresli kurumsal internet adresinde yayınlanır. Bu yayınların güncel halini takip etmekten havalimanında faaliyette bulunan tüm kurumlar sorumludur.
- Bilgi Notları; PAT Sahasında operasyonel prosedürlerdeki geçici değişiklikler, yaşanan aksaklıklar, uygulanması gereken emniyet tedbirleri, farkındalığı geliştirecek uygulamalar ve benzeri hususlara ilişkin bilgilendirmeler elektronik posta yoluyla yayınlanır.
- Operasyon Bültenleri, Operasyonel Talimatları ve Bilgi Notları HEAS İşletme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak internet sitesi, yazışma, elektronik posta ve benzeri yöntemlerle duyurulur. Hava sahasında faaliyet gösteren tüm kurumlar elektronik posta bildirimine esas e-posta adreslerini HEAS İşletme Müdürlüğü'ne bildireceklerdir.
- Sabiha Gökçen Havalimanında faaliyette bulunan tüm kurum ve kuruluşlar, HEAS tarafından bu kapsamda yapılan yayınları takip etmekten, ilgili tüm personeline tebliğ etmekten ve etkin olarak uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.

3.12 OPERASYONEL USULLER

3.12.1 Kar ve Buzla Mücadele Operasyonları

- Havalimanı Kar ve Buzla mücadele çalışmaları Sabiha Gökçen Havalimanı Kar ve Buzla Mücadele Planı ve HEAS Kar ve Buzla Mücadele Süreç El Kitabı hükümleri doğrultusunda yapılır.
- Kar ve buzla mücadelede hizmete yönelik verilen talimatlar hava sahasında görevli kurum ve kuruluşlar tarafından ivedilikle yerine getirilecektir.
- Kurum ve kuruluşlar hava sahasında kendilerine tahsisli bina ve tesislerin önlerindeki kar ve buz temizliğinden sorumludur. Bu amaçla tuz/tuz içerikli solüsyon, üre vb. kaplamalı saha yüzeyine zarar verecek ve korozyona neden olabilecek kimyasal maddeler kullanılmayacaktır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havalimanı İşletme ve Havaacılık Hizmetleri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-24

d. Apronlarda kar ve buzla mücadele çalışmaları yapılırken hizmet araç ve teçhizatları düzensiz bırakılmayacak, tahsis edilmiş bölgelerde bulundurulacak, takoz ve uyarı kukaları park yerlerinde bırakılmayacaktır. Bırakılmış araç ve teçhizat ivedilikle kaldırılacaktır.

e. Yer Hizmetleri kuruluşları kış döneminde hizmet vermekle yükümlü oldukları uçaklar için hizmetin gereği olan yeterli miktarda uçak de-icing aracı ve sıvısı, karla ve buzla mücadele araç ve sıvısı ve ilişkili personeli hazır bulunduracaktır.

f. Yer hizmeti kuruluşları, hava taşıyıcıları, terminal işleticileri gibi kuruluşlar kış şartlarında yolcu merdivenlerinin kar ve buzdan arındırılması ile birlikte yolcu ve çalışanların kaymaması için gerekli önlemleri almaktan sorumludur.

3.12.2 Uçak De-Icing/Anti-Icing Usulleri

a. Uçak de/anti-icing uygulama operasyonları www.sgairport.com adresinde verilen "Sabiha Gökçen Havalimanı De-Icing/Anti-Icing Usulleri Talimatı" ile LTFJ AIP'sinde belirtilen usuller kapsamında, uygulamanın ulusal ve uluslararası mevzuatına uygun şekilde yapılacaktır.

3.12.3 Genel Havacılık Apronu ve Hangarı Kullanma Usulleri

a. GAV Apronunda yapılacak operasyonlar www.sgairport.com adresinde verilen "Sabiha Gökçen Havalimanı Genel Havacılık Apronu ve Hangarı Kullanma Talimatı" ve LTFJ AIP'sinde belirtilen usuller kapsamında uygulanacaktır.

3.12.4 PAT Sahasında Hava Aracı Yıkama Usulleri

a. Hava aracı yıkama işlemleri ilgili havayolu/hizmet kuruluşu sorumluluğunda; çevre, sağlık ve güvenlik mevzuatlarına uygun gerekli emniyet tedbirleri alınarak yapılacaktır.

b. Hava aracı yıkama işlemleri HEAŞ Apron Yönetim Şefliği koordinesinde yapılacaktır. HEAŞ Apron Yönetim Şefliği gerekli bilgilendirmeleri yaptıktan sonra işlemin başlatılmasına izin verecektir.

c. İlgili kurum hava araçları yıkama işlemleri başlangıç ve bitimini HEAŞ Apron Yönetim Şefliğine bildirecektir. HEAŞ Apron Yönetim Şefliği, DHMİ Kuleye gerekli bilgileri aktaracaktır.

d. Hava aracı yıkama işlemleri aksi belirtilmedikçe 32 ile 405 numaralı park yerleri arasında drenaj kanalına yakın park yerlerinde yapılacaktır.

e. Yıkama işlemlerinin zeminde buzlanmaya neden olacağı koşulların olduğu süreçte hava aracı yıkama işlemi yapılmayacaktır.

f. Terminal önlerindeki uçak park alanlarında hava aracı yıkama işlemleri yapılmayacaktır. Bu işlem için HEAŞ A-OCC'ye (Havalimanı Operasyon Koordinasyon Merkezi) müracaat edilerek uygun park yeri tahsisini talep edeceklerdir.

g. Hava aracı yıkama işlemleri sırasında uçak park yerlerinin temizliğine dikkat edilecek, kesinlikle FOD oluşturulmayacaktır.

h. Yıkama işlemleri sonrasında FOD oluşmuş ise ilgili kurum park yerinin temizliğini yapacaktır. Park yerinin temizlenmemiş olduğu durumlarda temizlik işlemleri HEAŞ Apron Yönetim Şefliği tarafından koordine edilerek ilgili kuruma yaptırımı ile birlikte fatura edilecektir.

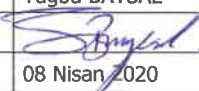
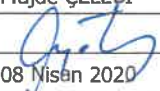
i. Hava aracı yıkama işlemleri sırasında apron zeminine zarar verecek temizlik maddeleri kullanılmayacaktır.

3.12.5 Hava Aracı Yakıt İkmal ve Emniyet Hizmetleri

a. Sabiha Gökçen Havalimanında hava aracı yakıt ikmal hizmetleri www.sgairport.com adresinde verilen "Sabiha Gökçen Havalimanı Hava Aracı Yakıt İkmal Hizmetleri Talimatı" kapsamında, yakıt ikmaline ilişkin tüm ulusal veya uluslararası mevzuat hükümlerine uygun olarak verilecektir.

b. Yakıt ikmal hizmetleri sürecinde, yakıt ikmal sorumlusu kurum, hava yolu taşıyıcısı ve diğer yer hizmet kuruluşları ilişkili mevzuatlar kapsamında tüm emniyet tedbirlerini almaktan sorumludur.

c. Yolcu alımı sırasında, yolcular hava aracı içindeyken ya da yolcu indirme sırasında itfaiye aracı refakati olmadan yakıt ikmali yapılmayacaktır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılık İşletme Ve Havaolu Enstitüsü A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-25

d. Hava aracına yakıt ikmali, yakıt hidrant sisteminin kullanımı, bakımı veya harici süreçlerde yakıt dökülmesi, sızması veya kaçağı olması halinde ilişkili kurum ve kuruluşlar tarafından mümkün olan tedbirler derhal alınarak itfaiye talep edilecek ve HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

e. Havalimanında yakıt ikmali yetkisine sahip tüm kurumlar, yakıt dökülmelerine müdahale için gerekli teçhizatı hazır bulunduracaktır. Bu kurumlar ihtiyaç duyulması halinde hizmet kapsamına bakılmaksızın yakıt dökülmesi/sızmasına ilişkin emniyet çalışmalarına destek verecektir.

f. Yakıt hidrant sistemi bulunan park yerlerinde hidrant sistemi ile yakıt ikmali yapılması esastır. Kullanılmadığı durumlarda yakıt tankerleri ile ikmal yapılabilir.

g. Yakıt hidrant sistemini işleten ve/veya kullanan kurumlar, yakıt hidrant sistemi ile ilişkili emniyet tedbirlerinin alınmasından, gerekli plan ve prosedürlerin hazırlanmasından, kullanıcı personelin yeterlilik ve eğitimlerinin sağlanmasından sorumludur.

3.12.6 Standart Push Back ve Towing Usulleri

a. Standart Push Back ve Towing operasyonları www.sgairport.com adresinde verilen "Sabiha Gökçen Havalimanı Standart Push-Back ve Towing Talimatı" ve LTFJ AIP'sinde yayınlanan usuller kapsamında uygulanacaktır.

b. Apronlar arası pist kat edişi gerektiren, taksiyolu kat edişi gerektiren veya apronlar içerisinde park yerleri arasında hareket gerektiren hava aracı towing talebi, HEAŞ A-OCC'ye (Havalimanı Operasyon Koordinasyon Merkezi) yapılacaktır. Towing işlemleri Follow-me rehberliğinde sürekli çift yönlü iletişim sağlanarak yapılacaktır.

3.12.7 Hava Aracı Motor Test Usulleri

a. Hava aracı motor test operasyonları www.sgairport.com adresinde verilen "Sabiha Gökçen Havalimanı Hava Aracı Motor Test Usulleri Talimatı" ve LTFJ AIP'sinde yayınlanan usuller kapsamında uygulanacaktır.

b. Park yerlerinde veya hangarlar bölgesinde idle takatte motor çalıştırılması bu talimat kapsamında yapılacaktır.

3.12.8 Follow-Me (Rehberlik) Hizmeti

a. Follow-me hizmeti; hava sahasında hava araçlarının geliş/gidiş ve towing işlemleri ile hava sahasına geçici olarak giren araçlara verilen rehberlik ve refakat hizmetidir. Bu hizmeti alanlar, hizmet esnasında Follow-me aracının ışık, işaret vb. yönlendirmelerine ve görevli personelin talimatlarına uymakla yükümlüdür.

b. Follow-me hizmeti HEAŞ follow-me araçları tarafından verilir. Bunun dışında HEAŞ tarafından belirlenen bölge ve işlemlerle sınırlı olmak üzere operasyonun emniyeti için gerekmesi halinde yer hizmeti kuruluşları refakat hizmeti için görevlendirilebilir.

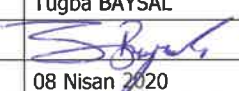
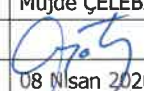
c. Refakat hizmetinde HEAŞ tarafından belirlenen araç, teçhizat, personel ve eğitim standartlarının karşılanması sağlanır.

d. Aksi belirtilmedikçe yabancı tescilli tüm hava araçlarına Follow-me hizmeti verilir.

e. Türk tescilli hava araçları için follow-me hizmeti isteğe bağlı olarak verilir.

f. Hava sahasına, geçici apron plakası tahsis edilerek giriş/çıkış yapacak tüm araçlara, follow-me hizmeti verilir.

g. HEAŞ tarafından, hava sahasında yaptırılacak inşaat, bakım ve onarım çalışmaları için hava sahasına giriş/çıkış yapacak dışarıdan hizmet satın alınan kurumlara ait araçlara verilecek follow-me hizmetlerine ilişkin usuller, ilişkili hava sahası çalışma protokolü ile HEAŞ tarafından belirlenir. HEAŞ kontrolündeki uzun süreli inşaat bakım onarım işleri nedeniyle Sabiha Gökçen Havalimanında yerleşik faaliyet gösteren kuruluşlar tarafından talep edilmesi halinde HEAŞ tarafından belirlenen araç, teçhizat, personel ve eğitim standartlarını karşılaması ve manevra sahası dışında bir bölgeyle sınırlı olması kaydıyla kendi araçlarına refakat hizmeti yetkisi verilebilir.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 3 UYGULAMA YÖNTEMLERİ	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	3-26

h. Follow-me Hizmet Formu, towing işlemleri ve araç refakat hizmetleri tamamlandığında, görevli Apron Yönetim Şefliği personeli tarafından doldurularak ilgili firma yetkilisinin imzasına müteakip HEAŞ Gelirler Şefliğine iletilir.

3.12.9 Hava Aracı Park Etme Usulleri

a. Havalimanımıza gelen tüm hava araçlarına park yeri tahsis ve ilişkili koordinasyon, HEAŞ Ramp Kule Şefliği tarafından, yayınlanmış standart park yeri özelliklerine uygun şekilde yapılır.

b. Oversize parklandırma, standart park yeri dışında parklandırma ve benzeri özel parklandırma gerektiren durumlarda HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü koordinasyonunda parklandırma yapılacaktır.

c. Uçakların, park yerlerinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda, park etmiş uçaklar HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürlüğü ve HEAŞ A-OCC (Havalimanı Operasyon Koordinasyon Merkezi) koordinasyonunda başka bir park yerine çektirilecektir.

d. Uçaklar park yerine, görevli yer hizmetleri kuruluşunun yetkilendirilmiş personeli tarafından marshalling hizmeti verilerek park ettirilir. Park ettirme işlemi, gerekli emniyet tedbirleri hizmet veren yer hizmeti kuruluşu tarafından alınarak, uçak tipine uygun durma noktalarında uluslararası standart işaretler kullanılarak yapılır.

e. Uçakların park yerinden çıkışlarında yeterli sayıda ilgili yer hizmetleri görevlisi hazır bulunacaktır.

f. Uçak park sahasında takoz, kuka vb. malzeme bırakılmayacaktır.

g. Uçak karşılamada görevli personel standart flama veya ışıklı, ışısız marshalling ekipmanlarını kullanacaktır.

h. Tüm park yerlerine park edecek hava araçları rehber çizgileri takip ederek park edecek ve standart push back usulleri kullanılarak park yerinden çıkacaklardır.

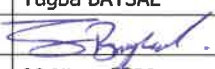
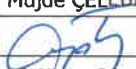
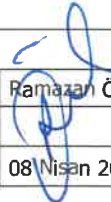
i. Park alanı görsel yönlendirme sistemi tesis edilen uçak park yerlerinde, bu sistemin faal olmaması durumunda, park yerini kullanacak uçaklara karşılama (marshalling) hizmeti için, köprü operatörü ilgili yer hizmetleri görevlilerine sistemin gayri faal olduğunu bildirir. Uçaklar, ilgili yer hizmeti kuruluşu personeli tarafından uçak tipine uygun durma noktalarında parklandırılır.

j. Hava araçları motorlarını/pervanelerini/pallerini durdurup gerekli emniyet tedbirleri alınmadan, görevli personel, teçhizat veya yolcu hava aracına yaklaştırılmayacaktır.

k. Marshalling hizmeti esnasında marshaller tarafından araç geçiş yoluna çıkılma ihtiyacı olursa araç geçiş yolu ilgili yer hizmeti kuruluşu tarafından gerekli emniyet tedbirleri alınarak marshalling hizmeti tamamlanana kadar geçici olarak kullanıma kapatılacaktır.

3.12.10 Hangarlar Bölgesi Operasyon Usulleri

a. Kargo Apronu ve Hangarlar bölgesindeki uygulama operasyonları www.sgairport.com adresinde verilen "Hangarlar Bölgesi Operasyon Talimatı" belirtilen usuller kapsamında yapılacaktır.

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI		Rev	3
			Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 4 EKLER		Dok.	02.PSS
			Bölüm-Sayfa	4-1

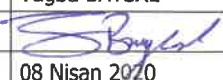
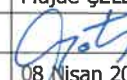
BÖLÜM 4

EKLER

EK-1 PAT SAHALARI KAZA TESPİT RAPORU

HEAS		SABİHA GÖKÇEN ULUSLARARASI HAVALİMANI			
Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.		PAT SAHALARI KAZA TESPİT RAPORU			
1. Kaza Mahali:		2. Kaza Tarih ve Saati:/...../20..... :			
3. Kaza Türü	Araç - Araç ☐ Araç - Uçak ☐ Araç - Tesis ☐ Araç - İnsan ☐				
4. Kazaya Karşın Araç ve Sürücüsü	1. Araç	2. Araç	3. Araç		
Sürücü Adı / Soyadı					
Ehliyet Cinsi ve Nosu					
Çalıştığı Şirketin Adı					
Şirkette Çalıştığı Bölüm					
Araç Apron Plaka No					
Araç Plaka No					
5. Kazaya Sebep Olan Unsurlar ve Kusur Durumu:					
6. Ekler			Adet		Adet
Kaza Krokisi				Apron Araç Kullanma Belgesi Fotokopisi	
İfade Tutanağı				Sürücü Belgesi Fotokopisi	
Alkol Muayene Raporu				Meteorolojik Rapor	
Daimi / Geçici Giriş Kartı Fotokopisi				Fotoğraf	
7. Kazanın Açıklaması:					
8. Hasarlar	1. Araç	2. Araç	3. Araç		
9. Rapor Tanzimi					
Tanzim Tarihi		Tanzim Edenin Adı / Soyadı			
Görevi		İmzası			

Form No: 05.APR.02-02

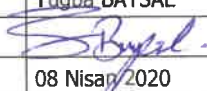
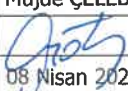
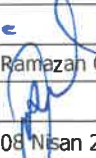
Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havaalanları İşletme ve Havaacılık Endüstrileri A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 4 EKLER	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	4-2

EK-2 DAİMİ APRON PLAKASI BAŞVURU FORMU

 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI DAİMİ APRON PLAKASI BAŞVURU FORMU			
Sabiha Gökçen Havalimanı hava tarafı içerisinde kullanılmak üzere apron plakası talep ettiğimiz bu aracın HEAŞ PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabı hükümlerine uygun olarak kurumumuz sorumluluğunda kullanılacağını taahhüt ederiz.			
APRON PLAKASI TALEP EDEN KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN			
Adı Soyadı	Kurum / Kuruluşu	Unvanı	İmzası
APRON PLAKASI TALEP EDİLEN ARACIN			
Cinsi	:		
Markası	:		
Modeli	:		
Model Yılı	:		
Motor No	:		
Şase No	:		
Trafik Tescil Plakası (Varsa)	:		
Kullanım Amacı	:		
Plaka Türü	:		
Ücret Sınıfı	:		
HEAŞ KOORDİNASYON			
Güvenlik Koordinasyon	:		
Elverişli Plaka Uygunluğu			
Sigorta Koordinasyon	:		
Tahsilat Koordinasyon	:		
ONAY			
HEAŞ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	(Trafik tescilli araçlar için) EMNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	
...../20.....	/20.....	/20.....	

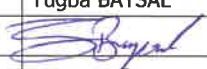
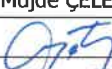
Form No: 05.APR.03-02

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020

 Havacılıkta Eğitim ve Havacılık Endüstrisi A.Ş.	PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI	Rev	3
		Tarih	08 Nisan 2020
	BÖLÜM 4 EKLER	Dok.	02.PSS
		Bölüm-Sayfa	4-3

EK-3 ARAÇ KULLANMA BELGESİ SINIFLANDIRMALARINA İLİŞKİN TABLO

	Araç Cinsi/Kategorisi	PAT Sahalarında Araç Kullanma Belgesi Sınıfı	Sertifika
1	Otomobil	B	
2	Minibüs	D1	
3	Kamyonet	B	
4	Otobüs	D	
5	Kamyon	C	
6	Çekici	C	
7	Traktör	F	
8	Follow-me	B	İsteniyor
9	Forklift	G	
10	Greyder	G	
11	Dozer	G	
12	Vinç	G	İsteniyor
13	Ambulans	D1	
14	Apron Yolcu Otobüsü	D	
15	Bagaj Çekme Aracı	F	
16	Ambulift (Yükselebilir Platformlu Hasta Nakil Aracı)	C	
17	Boyama Aracı	C	
18	Motorlu Yolcu Merdiveni	C	İsteniyor
19	Yükselebilir Platform (Uçak Bakım Hizmetinde veya Yüksek Alanlarda Çalışma için Kullanılan)	C	
20	İkram Yükleme Aracı	C	
21	Havalandırma Aracı (Air Conditioner)	C	
22	Hava Aracı Doğru/Alternatif Akım Jeneratörü	C	
23	Hava Aracı Motor Çalıştırma Ünitesi (Air Starter Unit)	C	
24	Akaryakıt İkmal Aracı	C	İsteniyor
25	Akaryakıt Hidrant Aracı	C	
26	Towcar-Uçak İtme Çekme Aracı	C	
27	Foseptik Aracı	C	
28	Çöp Arabası	C	İsteniyor
29	Su İkmal Aracı	C	
30	Yükleme Aracı (High Loader)	C	
31	Buzlanmayı Önleme ve Buz Temizleme Aracı (De-Anti Icing)	C	
32	Bantlı Yükleyci (Konveyör vb.)	B	İsteniyor
33	Karla Mücadele Araçları	C	
34	Lastik İzi Silme Aracı	C	
35	PAT Sahaları Temizlik Araçları	C	

Düzenleyen		Kontrol Eden		Onaylayan	
İsim	Tuğba BAYSAL	İsim	Müjde ÇELEBİ	İsim	Ramazan ÖRKAN
İmza		İmza		İmza	
Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020	Tarih	08 Nisan 2020