

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI

Havalimanlarında güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan kamu/özel güvenlik görevlisi personelin havacılık güvenliğine yönelik ortaya çıkabilecek tehditlere karşı bilgi sahibi olmaları ve sürdürülebilir bir güvenlik organizasyonun sağlanmasının gerekliliğini bilmesi gerekmektedir. Havalimanının ve ülkemizin havacılık güvenliğine karşı oluşabilecek tehditlere karşı görev bölgelerindeki sorumluluklarının, caydırıcılık unsurlarının neler olduğunu ve bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarda çözüm yollarını, sorumluluğunda görev yapan özel güvenlik görevlisi personelin kullanmakta oldukları güvenlik sistem ve cihazların mevzuata uygun olarak kullandırmalarını ve bu konularda bilgili olmalarını sağlamaktır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ

Havalimanlarında sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak için, havacılık güvenlik organizasyonunda görevli güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan kamu/özel güvenlik görevlisi personelin elle arama teknikleri dahil tarama tekniklerinde uzmanlaştırmak, konvansiyonel X-Ray cihazları hakkında genel bilgi sahibi olmalarını, X-Ray operatörlerinin şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayabilmesi, yasaklı madde tespiti durumlarında uygun önlemler alması, uluslararası ve ulusal mevzuatlara hakim olmasını sağlamaktır. Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı (MSHGP) ve ekleri ile Havalimanı Güvenlik Programı hakkında bilgi sahibi olması ve görev alanında uygulama usulleri konusunda uzmanlaşması hedeflenmektedir.

HEDEF KİTLE

Hedef Grup:

Güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan tüm personel

ASGARI SÜRE

Kurs süresi 24 saat olmalıdır. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %100 devam mecburiyeti vardır.

BAŞLANGIÇ EĞİTİMİ

Başlangıç eğitimini personel göreve başladıktan hemen sonra alması gerekmektedir.

TAZELEME EĞİTİMİ

Tazeleme eğitimi 2 yılda bir 8 saat olmalıdır.

SERTİFİKASYON

Sınavda başarılı olanlara SHGM ve MEB onaylı Sertifika düzenlenir

EĞİTİM İÇERİK

1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir?

2. X-Ray Cihazı

- 2.1.Çalışma Prensipleri
- 2.2.Cihaz Tipleri ve Özel Fonksiyonları
- 2.3.Sağlık ve Emniyet Prensipleri
- 2.4.Elektrik ve Mekanik Kökenli Tehlikeler

3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları

4. Havacılık Güvenliği Personel Görev ve Sorumlulukları

- 4.1.Sorumluluklar
- 4.2.Yolcularla İletişim
- 4.3.Tarama Yöntemlerinin Yasal Dayanakları
- 4.4.Sinirli/PTA/Özel Kategorili Yolcularla İlgilenme

5. Tarama Noktası

- 5.1.Cihazların Fiziki Yerleşimi
- 5.2.Personelin Fiziki Yerleşimi
- 5.3.Kontrol Noktası Amiri
- 5.4.Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu

6. Görüntü Yorumlama Prensipleri

- 6.1.Farklı Türdeki Yasaklı Maddeler
- 6.2.Ev/El Yapımı Patlayıcı Bileşenleri
- 6.3.Diğer Patlayıcılar ve Fünyeler
- 6.4.Organik/İnorganik Görüntü Ayrımı, Renk Analizi
- 6.5.Opak/Yoğun/Koyu Nesnelerin Alarm Çözümlemesi
- 6.6.3 Boyutlu Tarama Yöntemleri

7. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri

- 7.1.Cihazın Operasyona Hazırlanması
- 7.2.Düzenli Test
- 7.3.Cihazın Operasyon Sonrası Kapatılması
- 7.4.Arıza Raporlama ve Bildirim
- 7.5.Test ve Arıza Kayıtları

8. Yolcuların Aranma Yöntemleri

- 8.1.Elle Arama Yöntemleri
 - 8.1.1. Kişilerin Elle Aramayı Reddetmesi Durumunda Uygulanacak Prosedür
 - 8.1.2. Aramadan Muaf Tutulan Kişiler
 - 8.1.3. Özel Kategorili Yolcuların Aranma Yöntemleri
 - 8.1.4. Rastgele Temelde Arama Yöntemleri
- 8.2.El Tipi Metal Dedektörü

- 8.2.1. Çalışma Prensibi
- 8.2.2. El Tipi Metal Dedektörü Cihaz Tipleri
- 8.2.3. Rutin Test Yöntemleri
- 8.2.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
- 8.2.5. Kayıt Tutma

9. Uçakaltı Bagaj Tarama

- 9.1.Sistemin Çalışma Prensibi ve Seviyeler
- 9.2.Alarm Durumunda İzlenecek Prosedür
- 9.3.Standart dışı (oversize) bagaj tarama prosedürleri
- 9.4.Eşliksiz (rush) bagaj tarama prosedürleri
- 9.5.Uçakaltı Bagajı Elle Arama Prosedürleri
- 9.6.Yolcu-bagajın bir araya getirilmesi
- 9.7.Tarama Muafiyetleri

10. Patlayıcı İz Dedektörü Kullanımı

- 10.1. Çalışma Prensibi
- 10.2. PİT Cihazı Tipleri
- 10.3. Rutin Test Yöntemleri
- 10.4. Arıza Raporlama Prosedürleri
- 10.5. Kayıt Tutma

11. Patlayıcı Tespit Köpekleri

- 11.1. PTK Kullanım Özellikleri
- 11.2. Eğitim Ekibi
- 11.3. Standartlar
- 11.4. PTK Eğitimi
 - 11.4.1. Genel Eğitim Standartları
 - 11.4.2. Başlangıç Eğitimi
 - 11.4.3. Tazeleme Eğitimi
- 11.4. PTK Onay Prosedürü
- 11.5. Kalite Kontrol
- 11.6. Tarama Metodolojisi

12. Güvenlik Tarayıcıları Kullanımı

- 12.1. Çalışma Prensibi
- 12.2. PİT Cihazı Tipleri
- 12.3. Rutin Test Yöntemleri
- 12.4. Arıza Raporlama Prosedürleri

12.5. Kayıt Tutma

13. İletişim

13.1. Duygusal Zekâ

13.2. Empati

13.3. Stresle Başa Çıkma ve Öfke Kontrolü

13.4. Beden Dili

13.4.1. El Hareketleri

13.4.2. Jest

13.4.3. Mimikler

14. Tehlikeli Maddeler (Kategori 12)

14.1. ICAO ve IATA Dokümanları

14.2. Tehlikeli Maddelerin Taşınması

14.2.1. Risk

14.2.2. Sınıflama

14.2.3. Sınırlama

14.3. Etiket ve İşaretleme

14.4. Beyan Edilmeyen Gizli Tehlikeli Maddeler

14.5. Acil Durum Raporlama Prosedürleri

15. İstisnalar ve Muafiyetler

16. Yönetim becerisi

17. Yönetime Bakış

18. Etkili yönetim

18.1. Yönetici özellikleri

18.2. Özsaygı

18.3. Yetki devri ve avantajları/dezavantajları

19. Liderlik

19.1. Liderlik özellikleri ve yöneticilik

19.2. Moral/Motivasyon

19.3. İş memnuniyeti ve faktörleri

19.4. Başarı

20. Stres/kaygı

20.1. Stres yönetimi

20.2. Kaygı özellikleri ve giderilmesi

21. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)

21.1. Genel Felsefe



**KURS-15 KONTROL NOKTASI
AMİRLİĞİ EĞİTİMİ
DERS FORMU**



- 21.2. Sınırlamalar
- 21.3. Gönderici İçin Genel Gereklilikler
- 21.4. Sınıflandırma
- 21.5. Tehlikeli Maddeler Listesi
- 21.6. İşaretleme ve Etiketleme
- 21.7. Gönderici Beyanı ve İlgili Belgeler
- 21.8. Kabul İşlemleri
- 21.9. Beyan Edilmemiş Tehlikeli Madde Tanımlaması
- 21.10. Depolama ve Yükleme Prosedürleri
- 21.11. Yolcu ve Ekip İçin Hükümler
- 21.12. Acil Durum Prosedürleri