

2022

HEAŞ AKADEMİ EĞİTİM KATALOĞU

[ŞİRKET ADI] | [Şirket adresi]

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!





Şirketimiz; küresel bir tehdit olan COVID-19 pandemisine rağmen; geçmiş yıllarda olduğu gibi, Türkiye'nin en çok yolcuya hizmet veren ikinci havalimanı unvanına sahip Sabiha Gökçen Havalimanı'nın işletilmesinden sorumludur.

Bu kritik ve önemli görevin; Ulusal ve Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatlarının belirlediği standartlar içerisinde sürat ve emniyetle yerine getirilebilmesinin en önemli şartı, kuşkusuz iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş insan gücüdür.

Havacılık sektörünün hızlı bir gelişim gösterdiği son 30 yılda; sektörel büyüme kapsamında çeşitli nedenlerle daralma ve duraklama dönemleri olmuşsa da hava trafiğini neredeyse durma noktasına getirmiş ve kapanmalara neden olan COVID-19 benzeri bir kriz hiç yaşanmamıştır. Pandemi nedeniyle küresel ticarete ilişkin ekonomik faaliyetler azalmış, hava taşımacılık operasyonları gerilemiş ve salgından en çok ve en hızlı etkilenen sektör, şüphesiz havacılık sektörü olmuştur.

Her ne kadar normalleşme çabaları ile birlikte globalde 2019 yılına göre kayıplar % 25'ler seviyesine çekilmiş olsa da; Türk sivil havacılığı çok daha büyük başarıya imza atmış olup, 2021 yılını ortalama % 15 bir kayıp ile tamamlayabilmiştir.

Geçtiğimiz sene HEAŞ olarak, krizi fırsata çevirme ve havacılık sektörünün en temel ihtiyaçlarının başında yer alan, insan kaynağı yetiştirme işine odaklanmayı hedeflemiştik.

Kalifiye insan kaynağı yetiştirebilmenin uluslararası arenada itibar gören, yüksek kalite standartlarında eğitim politikalarıyla mümkün olabileceğini belirtmiştik. Bu bağlamda, kurumumuzun 20 yılı aşkın bilgi, birikim ve tecrübesini tüm paydaşlarımıza aktarmak ve sektördeki eğitim ihtiyacına katkı sağlamak üzere yatırımlarımızın devam etmesi gerektiğinin farkında olduğumuzu beyan etmiştik.

İşte bu doğrultuda 2021 yılının üçüncü çeyreğinde eğitim birimimizi bağımsız bir üniteye çevirerek, HEAŞ Akademi markası ile yepyeni bir başarı hikayesine yelken açtık. MEB ve SHGM yetkilendirmelerimizi de alarak artık sadece kurum içi değil, ticari olarak da kurum dışı taleplere de 20 yılı aşan tecrübe ve birikimlerimizin meyvelerini sunabileceğiz. Bu hedefimizi gerçekleştirirken yaptığımız ve yapmakta olduğumuz eğitim teknolojileri yatırımları ile bilgi edinimini ve aktarımını en etkin kılacak donanım ve altyapıya da kavuşuyoruz.

2022 yılında da; pandemi koşulları gerçekleriyle önce emniyeti merkeze koyarak, sınıflarımızda maksimum 10 kursiyerlik planlamalar ile maske, fiziksel mesafe ve hijyen kurallarına uygun olacak şekilde eğitimlerimizi kurguladık. Bununla beraber regülasyonların ve operasyonun mümkün kıldığı birtakım eğitimlerimizi online olarak icra etmeye devam edeceğiz.

Tüm eğitimlerimizin; uygun ve sağlıklı bir ortamda gerçekleşmesi, eğitimini tamamlayan çalışanlarımızın görev yerlerinde sorumluluk bilinci ve disiplinli çalışmaları temennisiyle 2022 yılı eğitim programımızın şirketimiz için hayırlı olmasını temenni eder; tüm katılımcılara başarılar dilerim.

Bu eğitim programımızın planlandığı şekilde uygulanması ve titizlikle takibi hususlarını da tüm Birim Yöneticileri ve Eğitim Müdürlüğümüzden rica ederim..

Hüseyin SAĞLAM
Genel Müdür

1 İÇİNDEKİLER

1.	EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI	12
1.1	EĞİTİM;	12
1.2	HAKKIMIZDA;	12
1.3	MİSYON - VİZYON	12
1.4	EĞİTİM POLİTİKAMIZ	13
1.5	İLKELER.....	13
1.6	SORUMLULUKLAR	14
2	FAALİYETLERİMİZ	15
2.1	EĞİTİM BAŞLIKLARIMIZ	15
3	EĞİTİM ÖNCESİ ORGANİZASYON.....	16
3.1	EĞİTİM İHTİYACININ BELİRLENMESİ VE YILLIK EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	16
3.2	EĞİTMENLER.....	18
3.3	EĞİTİM DÖKÜMANLARI	18
3.4	DEVAM ŞARTLARI	18
4	EĞİTİM SONRASI ORGANİZASYON	19
4.1	BELGELENDİRME.....	19
4.2	KURSIYER GERİ BİLDİRİMLERİ.....	19
4.3	EĞİTİM HİZMETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ.....	19

5	SHT-EĞİTİM/HAD HAVAALANLARI STANDARTLARI VE EMNİYETİ TALİMATI GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİMLER	20
5.1	HAVAALANI İŞLETMECİLERİ İÇİN EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ (UYGULAYICI-YÖNETİCİ)	22
5.2	HAVAALANI EMNİYETİ VE İŞLETİMİ	24
5.3	ACİL DURUM PLANI	25
5.4	HAVACILIK BİLGİ YAYINLARINDA YAYIMLANMASI GEREKEN HAVAALANI BİLGİLERİ	26
5.5	PİST EMNİYETİ VE PİST İHLALLERİNİ ÖNLENMESİ	27
5.6	PAT SAHASI KONTROLLERİ	28
5.7	MÂNİALARIN KONTROLÜ	29
5.8	GÖRSEL YARDIMCILAR	30
5.9	YABANİ HAYVAN VE KUŞLA MÜCADELE	31
5.10	KURTARMA VE YANGINLA MÜCADELE (ARFF)	32
5.11	PİST YÜZEY ŞARTLARI	34
5.12	KÖTÜ HAVA ŞARTLARINDAKİ OPERASYONLAR	35
5.13	PAT SAHALARININ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ	36
5.14	HAREKET KABİLİYETİNİ KAYBETMİŞ UÇAĞIN KALDIRILMASI	37
5.15	PAT SAHALARDA ARAÇ KULLANMA	39
5.16	PAT SAHALARINDAKİ İNŞAAT ÇALIŞMALARI VE ALINACAK ÖNLEMLER	40
5.17	APRON YÖNETİMİ VE APRON EMNİYETİ	42

6	SHT-EĞİTİM-AIM TALİMATI GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİMLER.....	43
6.1	TEMEL AIM (HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ) KURSU	43
6.2	PROGRAMIN UYGULAMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR	43
6.3	PROGRAMIN SÜRESİ	44
6.4	AIM HİZMET İÇİ EĞİTİM	46
7	SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON (SHT 17.2) TALİMATI GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİMLER.....	48
7.1	SORUMLULUKLAR	48
7.2	HEDEF GRUPLAR.....	49
7.3	KURS 1: GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ.....	50
7.4	KURS 2: TEMEL SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ.....	51
7.5	KURS 3: KONTROL NOKTASI GÜVENLİK UYGULAMALARI	52
7.6	KURS 15: KONTROL NOKTASI GÜVENLİK AMİRLİĞİ.....	55
8	İLGİLİ MEVZUATLAR GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİM İÇERİKLERİ, HEDEF KİTLE VE UYGULAMA USULLERİ	56
8.1	ÇALIŞANLARIN İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ.....	56
8.2	ÇALIŞAN SAĞLIĞ VE TEMEL İLK YARDIM.....	57
8.3	KURTARMA VE YANGINLA MÜCADELE.....	58
8.4	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.....	59
8.5	ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ	60
8.6	ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	62

9	İŞBAŞI (OJT) EĞİTİMLERİ.....	63
9.1	APRON YÖNETİM İŞBAŞI EĞİTİMLERİ.....	64
9.2	ELEKTRİK SİSTEMLER İŞBAŞI EĞİTİMİ.....	68
9.3	MEKANİK SİSTEMLER İŞBAŞI EĞİTİMİ.....	70
9.4	ELEKTRONİK SİSTEMLER İŞBAŞI EĞİTİMİ	71
10	KURUM DIŞI EĞİTİMLER.....	74

1. EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

1.1 EĞİTİM;

İşe yeni başlayan çalışanlar için oryantasyon eğitimi ile başlayan eğitim ve gelişim süreci, Şirketin misyonu ve vizyonu ile stratejik planı göz önünde bulundurularak, pozisyon ve yetkinlik gereksinimleri doğrultusunda, çalışanın Şirkette kaldığı süre boyunca devam edecek olan bir süreçtir.

1.2 HAKKIMIZDA;

Sabiha Gökçen Havalimanının işletilmesinden sorumlu bulunan Şirketimizin bu kritik ve önemli görevi Ulusal ve Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatlarının belirlediği standartlar içerisinde sürat ve emniyetle yerine getirebilmesinin en önemli şartı kuşkusuz iyi eğitilmiş ve yetişmiş insan gücüyle mümkündür.

Havacılık sektörü büyük bir hızla gelişmekte ve büyüyen bu sektörün en temel ihtiyaçlarının başında yer alan kalifiye insan kaynağı yetiştirebilme, etkin ve uluslararası arenada itibar gören yüksek kalite standartlarında eğitim politikalarıyla mümkün olabilmektedir.

Bu bağlamda **“HEAŞ Havacılık Akademisi”** olarak başta kendi personelimiz olmak üzere, nitelikli eğitmen ve eğitim programları ile Sivil Havacılık sektöründeki diğer paydaşlarımıza; ayrıca karşılanabilir istekleri olan kişi, kurum ve kuruluşlara teorik ve pratik eğitim hizmeti vermeyi, çağdaş, etkin, güvenilir ve uluslararası alanda tercih edilen; sektöre ve kurumuna personel yetiştiren bir **“Eğitim Kuruluşu”** olmak hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Havaalanı İşletmesi olarak Sektörde **“MEB Ruhsatına”** sahip ilk ve tek olan Kuruluşumuzun 20 yıllık bilgi birikim ve tecrübesini tüm paydaşlarımıza aktarmak, Havacılık Eğitimlerinin yanı sıra ihtiyaca binaen eğitim tasarımları da yaparak sektördeki eğitim ihtiyacını en aza indirmek üzere yatırımlarımızı sürdürmekteyiz..

1.3 MİSYON - VİZYON

MİSYON

Hızla gelişen ve büyüyen Havacılık sektöründe Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda iç ve dış müşterilerimizin ihtiyaçlarını doğru belirleyerek; sahip olduğumuz kaliteli eğitim kadrosu ile eğitim kaynak ve teknolojilerinin tüm imkânlarından faydalanarak bilgi edinimini en etkin kılacak, değer ve fark yaratan eğitim çözümleri sunmak.

VİZYON

Hizmetlerinde ve süreçlerinde;

- etkinlik ve verimliliği arttırmayı hedefleyen,
- esnek, hızlı ve kaliteli hizmet sunan,

- inovatif,
 - sürekli gelişen,
 - başarı odaklı,
 - müşteri memnuniyeti ve kurumsal saygınlığı ilke edinmiş;
 - güçlü,
 - öncü,
 - gerçekçi
 - ve güvenilir
- bir eğitim kuruluđu olmak.

1.4 EĞİTİM POLİTİKAMIZ

Havacılıkta sektöründe emniyet, güvenilirlik ve yüksek kalite faktörlerinin sağlanması; bu alanda görev yapan personelin eğitimi ile doğru orantılıdır.

Günümüzde, havacılıkta uluslararası kurallar, bu kurallara bağlılık, üretimin çeşitliliği, hızlı teknolojik gelişmeler ve havacılık eğitimlerinin başka eğitim kurumlarında yeterince yer almaması ve/veya birebir örtüşmemesi “havacılıkta hizmet içi eğitim” kavramını zorunlu kılmıştır. Sivil havacılık alanında her düzeyde eğitim gereklilikleri ve bu gerekliliklerle tanımlanmış çalışan profilleri bulunmaktadır. Bu nedenle; çalışanlara mezun oldukları eğitim kurumlarında verilen mesleki ya da branş eğitimlerinin dışında, havacılık işletmesine katıldıktan sonra verilmesi, sertifikalandırılması ve takip edilerek yenilenmesi gereken eğitimler otorite zorunlu olarak tanımlıdır. Bu yetkinliklere haiz olmayan bireyler sektörde görev alamazlar.

Amacımız bu eğitimlerle; tüm iç ve dış müşterilerimize, öncelikle havacılık sektöründeki büyük resmi paylaşırken, katılımcının temsil ettiğı kurumun ve kendisinin bu resimdeki rol ve sorumluluğunu net bir şekilde aktarmak, bu esnada tüm bu bilgileri havacılığın yüksek kalite standardı ve ekip kültürü ile harmanlayarak bilinçli bir havacılık sektörü çalışanının iş başı yapmasını sağlamaktır.

1.5 İLKELER

1. Eğitimin hedeflerinde ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler şunlardır;
2. Eğitim alacak organizasyonun ihtiyaçlarının doğru analiz edilip saptanması
3. Eğitimin sürekli ve sürdürülebilir olmasının sağlanması,
4. Eğitim programlarının, iç ve dış müşterilerin amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılması,
5. Eğitimlerde fırsat eşitliği sağlanması,
6. Eğitimin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi,
7. Etkin eğitim metotlarının belirlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi,
8. Eğitim ortamının eğitim gereksinimlerine uygun olması,
9. Eğitimde Kaizen felsefesinin sürekli kılınması

1.6 SORUMLULUKLAR

Şirketin Eğitim Politikalarına uygun faaliyette bulunmaktan;

- a) Eğitim Müdürlüğü,
- b) Birim yöneticileri,
- c) Eğitim vermeye yetkin kılınan eğitmenler,
- d) Devam şartları içinde eğitime katılımdan tüm Şirket personeli,

Genel Müdüre karşı kademeli olarak sorumludur

a) Şirket bünyesinde eğitim ihtiyacının belirlenmesi, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan eğitimlere katılımın sağlanması, eğitim birikimlerinin işe yansımalarının sağlanması ve geri dönüşümünün değerlendirilmesi Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tüm birimlerin ortak sorumluluğudur. Personelin mesleki eğitimlere katılımının sağlanması Eğitim Müdürlüğü tarafından ayrıca takip edilir.

b) Eğitim faaliyeti, Şirketin personele karşı yerine getirmesi gereken bir sorumluluk olduğu gibi; çeşitli araç, gereç, doküman ve faaliyetler yoluyla kişisel gelişimini artıracak yönde çaba göstermek de her personelin ortak sorumluluğudur.

2 FAALİYETLERİMİZ

Eğitim ihtiyacı, konusunda deneyimli, Sivil Havacılık Talimatları ve ilgili Mevzuatlara uygun olarak yetkilendirilmiş eğitmenler ve Eğitim ortamları ile karşılanır.

Gerek duyulan konularda Eğitim ihtiyacı karşılanmasında dış kaynaklardan faydalanılır.

2.1 EĞİTİM BAŞLIKLARIMIZ

1. Oryantasyon ve İşbaşı (OJT) Eğitimi, 2. Zorunlu Eğitimler (İlgili Mevzuatlar gereği),

- ✓ Çalışanların İş Güvenliği Eğitimi,
- ✓ Çalışan Sağlığı ve Temel İlk Yardım Eğitimi,
- ✓ Kurtarma ve Yangınla Mücadele Eğitimi,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi,
- ✓ Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi,
- ✓ ISO 270001 Bilgi Güvenliği Eğitimi,

Bahse konu eğitimleri; Onaylı Eğitmenlerimiz vasıtasıyla, Mevzuatlara uygun güncel eğitim dokümanlarımız ve şirket prosedürlerine uygun olarak yürütmekteyiz.

İlgili eğitimler çalışan personel için tazeleme eğitimi, yeni işe başlayan personel için temel eğitim olarak devam etmektedir.

3. Zorunlu Mesleki Eğitimler (Ulusal ve Uluslararası Mevzuat ve Talimatlar gereği),

- ✓ Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/HAD) Gereği,
- ✓ Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmet Üniteleri Eğitim Talimatı (SHT-Eğitim/AIM) Gereği,
- ✓ Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim Ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) Gereği,
- ✓ Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans Ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) Gereği,
- ✓ Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY 22) Madde:19 (i) Bendi Gereği

Alınması Zorunlu Eğitimler.

Eğitimlerimizi; Onaylı Eğitmenlerimiz vasıtasıyla, Bağlayıcı Ulusal ve Uluslararası standartlar çerçevesinde güncel eğitim dokümanlarımız ve şirket prosedürlerine uygun olarak yürütmekteyiz.

Personelimizin ilgili eğitimleri %100 oranında tamamlanmış olup 2022 yılı itibariyle tazeleme eğitimleri ve işe yeni başlayan/başlayacak olan personel için de Temel eğitim planlamaları yapılmıştır.

4. Mesleki Gelişim Eğitimleri,

Mesleki alanda çalışanlara yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim eğitimleri, bu mesleğin gelişmesine ve devamına katkıda bulunmayı hedefler. Bu eğitimler çalışanların mesleklerinin niteliğini yükseltmeleri için yetiştirilmelerini amaçlayan kurs ve programları kapsamaktadır.

İhtiyaç Tespit çalışmalarımız ve kariyer planlamaları doğrultusunda personelimizin ihtiyacı olan Mesleki Gelişim eğitimleri (Yurt içi ve Yurt dışı) dış kaynaklı olarak temin edilmektedir.

5. Kişisel Gelişim Eğitimleri,

- ✓ Mesleki eğitimlerin yanında personelin iç ve dış müşteri ilişkilerinde, yönetsel ilişkilerde ve kişisel motivasyonun geliştirilmesinde rol oynayarak toplam kaliteyi arttırmaya yönelik eğitimlerdir.
- ✓ Bu eğitimler yetkinlik bazlı İnsan Kaynakları politikasına uygun olarak ve sektördeki gelişmeler ile şirketin stratejik politikaları doğrultusunda Müdürlüğü tarafından planlanarak her yılın eğitim programına dâhil edilir.
- ✓ Eğitim Müdürlüğü yıllık kişisel gelişim eğitimleri planlarken hem tüm birimlerle koordinasyon suretiyle hem de piyasa araştırmaları yaparak ihtiyaçları tespit eder.
- ✓ Bu eğitimlerin iç eğitimler veya şirket dışı kuruluşlar tarafından ne şekilde verileceği ve maliyetleri Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanır, Grup Başkanının uygun görüşü ve Genel Müdür onayı ile kesinleşir.
- ✓ Ayrıca yıllık programın dışında oluşan durumlara göre iştirakinde fayda görülen yerli veya yabancı kaynaklı eğitimler ile konferanslara yine Grup Başkanının uygun görüşü, Genel Müdür onayı ile uygun görülen personel ve yöneticilerin katılımı sağlanır.

6. Yönetim Eğitimleri

Amaç; Profesyonel bir yöneticiye başarısını etkileyen öğeleri belirleyebilme, değerleyebilme ve gerekli davranışı gösterebilme yeteneğini kazandırmaktır.

Tüm İlk-kademe yöneticileri, orta kademe yöneticileri ve üst yöneticileri kapsamaktadır.

7. Pat Saha Sürücü Belgesi Eğitimi

Havalimanı hava tarafında faaliyet gösteren personelin, hava tarafında kullanılan tüm araç ve teçhizatın hareketleri ile bunların kullanımına ilişkin usul ve esasları, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) tarafından yayımlanmış standartlarla, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve Yönetmelikleri ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan eğitim süreçlerinden geçirilmesini sağlamak ve belgelendirmek amaçlanmaktadır.

3 EĞİTİM ÖNCESİ ORGANİZASYON

3.1 EĞİTİM İHTİYACININ BELİRLENMESİ VE YILLIK EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI

A- EĞİTİM İHTİYAÇ BELİRLEME KRİTERLERİ;

Birim yöneticileri, Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde personelinin eğitim ihtiyacını belirlerken aşağıdaki kriterleri dikkate alır;

- ✓ Eğitim hizmeti ölçüm sonuçları (anket, eğitim değerlendirmeleri vb.),
- ✓ Sistem ve teknolojik değişiklikler,
- ✓ Strateji ve politikalar,
- ✓ SHGM, JAA, FAA, ICAO, IATA, ISO ile ilgili uluslararası kurallar,
- ✓ Bir önceki yılın eğitim planı ve gerçekleşen eğitimler,
- ✓ Sivil Havacılık otoriteleri, Kalite ve SMS Müdürlüğü denetleme sonuçları,
- ✓ Personel beceri, nitelikleri ve görev tanımları gerekleri

Ulusal ve Uluslararası Kurallara uygun, personelin yetkinlik bazlı Mesleki ve Kişisel gelişim eğitim eksikleri belirlenir. Olası değişimler/gelişmeler sonucu öngörülemeyen eğitimler programa dâhil edilir.

B- HEDEF KİTLENİN OLUŞTURULMASI

Hedef kitle oluşturulurken öncelikli olarak Sivil Havacılık Talimatlarında unvan bazında belirtilen zorunlu hedef kitle temel alınır.

Personelin yetkinlikleri ve kariyer hedefleri de göz önünde bulundurularak hedef kitle genişletilir.

Havaalanı İşleticisi olarak temel prensibimiz; Hava tarafı ya da kara tarafı ayrımı yapmaksızın emniyet farkında lığının artırılarak kurum içerisinde görev yapan her bir personelin her durum ve şart altında havacılık emniyetini ön planda tutması, emniyetin temini için gerekli tedbirleri düşünebilmesi ve uygulanması için ilgili süreçlere hâkim olması gerektiğinin bilincindeyiz.

Havacılığın karmaşık yapısında kimin, ne zaman, nasıl emniyeti etkileyeceğini tespit etmek zordur. Bu kapsamda tüm çalışanlarımızın sorumlu ve ilişki içerisinde oldukları tüm süreçlere pozitif emniyet kültürü ile yaklaşmalıdır gerçekliğinden yola çıkarak hedef kitle oluşturulur.

Eğitimler; Tespiti yapılan hedef kitleye uygun olarak ilgili yılın eğitim/eğitmen planlaması doğrultusunda ilgili Talimat, Mevzuat ve şirket prosedürlerimize uygun düzenlenir.

C- YILLIK EĞİTİM PLANININ HAZIRLANMASI

İhtiyaç belirleme kriterleri ve hedef kitleye uygun olarak hazırlanan yıllık eğitim planı;

✓ Eğitim Müdürlüğü, yeni yılın eğitim planını hazırlarken bir önceki yılın planı ve gerçekleşen eğitimlerini göz önünde bulundurur.

✓ Her yılın ekim ayının sonuna kadar müteakip yılın eğitim ihtiyaçları birim yöneticileri tarafından Eğitim Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Eğitim Müdürlüğü gerek bu bildirimleri, gerekse kendi planlamalarını dikkate alarak gelecek yılın Eğitim program ve bütçelerini Kasım ayı sonuna kadar tamamlar.

✓ Tüm birimlerden gerekçeleri ile birlikte alınan talepler doğrultusunda yıllık eğitim bütçesi Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanır Grup Başkanının uygun görüşü ile Genel Müdür onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

✓ Tüm birimlerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ilgili yılın “Eğitim bütçesi” içinde Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanır. Eğitim Müdürlüğü'nün kabulü ve koordinesi dışında hiçbir birim eğitim planlayamaz.

✓ Eğitim Müdürlüğü; Sivil Havacılık Talimat ve Yönetmeliklerine (SHT-Eğitim/HAD, SHT-Eğitim/AİM, SHT 17.2, SHY ATSEP) uygun hazırladığı eğitim programını tüm Şirkete ve SHGM' ne en geç Kasım ayı sonuna kadar duyurur.

✓ Eğitim Müdürlüğü zorunlu hallerde yıllık eğitim planında değişiklik yapabilir. Ancak yapılan değişikliklerin yıllık eğitim programına yansıtılması halinde, yapılan değişikliği tüm Şirkete ve SHGM' ne önceden bildirmekle yükümlüdür.

✓ Eğitim ihtiyacı; uzmanlık alanı, maliyet ve zaman açısından değerlendirilerek hizmet içi eğitim olarak karşılanamayacağı durumlarda Mali İşler Müdürlüğü, Mal ve Hizmet Tedarik Yönergesine uygun olarak dışarıdan eğitim satın alınarak karşılanır.

✓ Belirlenen eğitim ihtiyaçlarına göre tasarım gerektiren eğitim konusu varsa Eğitim Müdürlüğü, birimlerin iş birliği ve koordinasyonunda eğitim tasarımı gerçekleştirir.

3.2 EĞİTMENLER

- ✓ Eğitimler; SHY-ATSEP, SHT-Eğitim-AIM, SHT-Eğitim/HAD ve SHT 17.2 Talimatlarına uygun olarak belirlenmiş, Genel Müdür tarafından onaylanmış, SHGM tarafından yetkilendirilmiş Eğitimci marifetiyle yürütülür. Onaylı olmayan Eğitimci eğitim veremez.
- ✓ Şartlara uygunluğu tespit edilerek seçilen eğitimci adaylarının yetkilendirilmeleri ile ilgili tüm eğitimler/işlemler Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- ✓ Eğitimci adayının eğitimini vereceği eğitim konusu ile ilgili ataması Eğitim Müdürü ve ilgili birim Müdürü'nün mutabakatı ile yapılır.
- ✓ Asli görevinin yanı sıra eğitimci olarak atanacak personelin yetkilendirilmesi Grup Başkanının uygun görüşü ve Genel Müdür onayı ile kesinleşir.
- ✓ Yetkilendirilen eğitimcilerin eğitim verme yetkileri görev tanımlarında ayrıca belirtilir.
- ✓ Zorunlu hallerde Eğitim Müdürlüğü eğitimci kadrosunda olmayan ancak gerektiği durumlarda; Kalite Yönetim Sistemi şartlarına göre nitelenen Şirket personeli "Tedarikçi Eğitimci" olarak Eğitim Müdürlüğü tarafından, Genel Müdür onayı alınarak atanabilir.
- ✓ Eğitimci bağlı oldukları Birim Yöneticileri ile Eğitim Müdürlüğü'ne karşı sorumludurlar.

3.3 EĞİTİM DÖKÜMANLARI

- ✓ Temel, Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinde kullanılacak sunum, el kitabı gibi her türlü eğitim dokümanının hazırlanmasından; Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda konusunda uzman eğitimci sorumludur.
- ✓ Eğitim konularının güncelliği ve mevzuata uygunluğu titizlikle takip edilir.
- ✓ Ulusal mevzuat ile uluslararası standartlarda değişiklik yapılması durumunda eğitim el kitabının ilgili bölümleri en geç bir ay içerisinde güncellenir.
- ✓ Eğitim El Kitabında yapılan değişikliklerin takip edilebilmesi için revizyon tarihi ve revizyon numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Bu nedenle İlgili dokümanların; dokümantasyon sistemine dâhil edilmesinden, kontrol ve onay süreçlerinden Kalite ve SMS Müdürlüğü sorumludur.

3.4 DEVAM ŞARTLARI

- ✓ Eğitimlere katılacak personel listesi eğitimden en az bir iş günü öncesinde kesinlik kazanır.
- ✓ Eğitim alacak kişilerin eğitim programında belirtilen derslere katılımı/devamı zorunlu olup, katılım belgesi düzenlenebilmesi veya sınava girebilmesi için mazeretsiz olarak derslerin en az %90'ına katılım sağlamış olması ve bu katılımın günlük olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. (SHT-Eğitim/HAD)
- ✓ Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen katılım formlarının personele imzalatılması Eğitimcinin sorumluluğundadır.
- ✓ Kurs sırasında herhangi bir nedenle kurstan ayrılmak zorunda kalan kişiler için birim Yöneticisinin yazılı onayı gereklidir.
- ✓ Mazeret bildirmeden eğitime katılmayan personel hakkında Disiplin kuralları uygulanır.

- ✓ Bu kurallara uygun hareket eden kursiyere sınav hakkı tanınır.
- ✓ Eğitimciler, eğitime katılmayan kursiyeri, eğitimin ilk gününde birinci dersin sonunda Eğitim Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.
- ✓ Günlük eğitim çalışması 08:00 ile 24:00 saatleri arasında yapılabilir. Ders saati süresi 45 dakikadır. Uygulamalı Eğitimlerde dersler blok halinde 90 dakika yapılabilir. Günlük Eğitim süresi maksimum 8 saat olarak uygulanır.
- ✓ Hafta tatili sayılan günlerde eğitim planlanmaz. Ancak; zorunlu hallerde Genel Müdür onayı ile hafta tatili sayılan günlerde planlanacak eğitimlerde şirket ilgili personele mevcut işleyişi aksatmayacak şekilde başka bir gün için hafta tatili izni verebilir veya serbest zaman kullanabilir.
- ✓ Altı aydan uzun süreli hizmetten ayrı kalan personelin, işbaşı yapmasını müteakip bir ay içinde tazeleme eğitimi alması sağlanır.

4 EĞİTİM SONRASI ORGANİZASYON

4.1 BELGELENDİRME

- ✓ Kursun tamamlanmasını izleyen 15 iş günü içinde kursa ilişkin “Sınav Sonuç Raporu’na göre başarılı her kursiyer için “Başarı Sertifikası/Katılım Belgesi” düzenlenerek ilgili birim yöneticisine imza karşılığı teslim edilir.
- ✓ Birim yöneticileri bu belgeleri personele imza karşılığında teslim eder.

4.2 KURSİYER GERİ BİLDİRİMLERİ

- ✓ Müdürlüğü tarafından kursiyerlerin eğitim sonrası görüşlerini belirttiği, Eğitim Değerlendirme Formları değerlendirilerek istatistikî veriler oluşturulur.
- ✓ Oluşturulan veriler Birim Yöneticilerine iletilir.
- ✓ Kursiyerlerin görüşlerini belirttiği bildirimler için (eğitim-eğitimci ve genel eğitim değerlendirmesi) düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilir.

4.3 EĞİTİM HİZMETİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

- ✓ Eğitim Müdürlüğü, Şirketin eğitim hizmet kalitesini artırmak için eğitim hizmetini geliştirecek her türlü veriyi toplar, analiz eder ve değerlendirir.
- ✓ Eğitim Müdürlüğü, eğitimlerin iş başında uygulanabilirliğini, kişiye, işe katkısını izler ve ilgili birimlere raporlar. Şirket birimleri bu konuda Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde olmalıdır.

5 SHT-EĞİTİM/HAD HAVAALANLARI STANDARTLARI VE EMNİYETİ TALİMATI GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİMLER

EMNİYET POLİTİKAMIZ

Sabiha Gökçen Havalimanı İşletmesi olarak, havaalanlarında karlılık ve verimliliğin öncelikli şartının, operasyonel olarak yürütülen işlerimizde emniyetin ön planda tutulmasına bağlı olduğunun bilincindeyiz. Bu nedenle Hizmetlerimizi yerine getirirken öncelikli hedefimiz, ulusal ve uluslararası standart ve mevzuatlara uymak, tüm havacılık etkinliklerimizi yerine getirirken emniyet kavramı içerisinde örgüt kaynaklarımızın dengeli bir biçimde dağıtılması ile gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaçla yeni stratejiler ve süreçler geliştirmeye, bunları uygulamaya ve sürdürmeye, gelişen ve değişen şartlara uyumlu olarak iyileştirme çalışmalarımızı yürütmeye kesinlikle kararlıyız.

Bu amaçla oluşturulan organizasyon yapısı içerisinde yer alan, Genel Müdür'den başlayarak tüm yönetim kademeleri ve tüm çalışanlar en yüksek seviyedeki emniyet performansının elde edilmesinden sorumludur.

TAAHHÜTLERİMİZ:

- Havaalanı işletmecisi olarak, bir havaalanında meydana gelebilecek her türlü kaza, olay ve risklerin bilincindeyiz. Bu nedenle, hedefimiz Kuruluşumuzdan bu yana zaten mevcut olan ve her ay düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarla devreye sokulmuş bulunan Emniyet Yönetim Sistemi kavramımız içerisindeki Emniyet Politikamızı geliştirmek ve öncelikli olarak her kademede hizmet veren işletme bünyesinde görev yapan personelimizi daha katılımcı konuma getirmek amaçlı çalışmalara daha fazla ağırlık vermektir.*
- Ayrıca yine bu çerçeve içerisinde iştirakçi konumundaki, havaalanımızda hizmet veren tüm kuruluşların yönetici ve personeline de emniyet kültürü ve bilincinin oluşturulması hususundaki çalışmaları takip etmek, geliştirilmesine destek olmak ve yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yürütmek bir diğer hedefimizdir.*
- Halen yapılan çalışmaların, iştirakçi konumundaki kuruluşların da katılımları ile oluşturulan, gerek “Runway Safety Team”, “Ramp Safety Team” gibi emniyet performanslarının değerlendirildiği toplantılarla elde edilen veriler ışığında havaalanımızın emniyet ve güvenilirlik katsayısını daha yukarılara taşımak amaçlanmaktadır. Bu çerçevede benzer çalışmaların artırılarak devam etmesi büyük önem arz etmektedir.*
- Bu çalışmaların, sadece işletme bünyesinde kapalı, kendi içerisinde yürüyen bir sistem olarak yürütülmesi yeterli olamaz. Bu nedenle ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından*

yürütülen çalışmaları da takip etmek suretiyle olması muhtemel tüm olasılıkları değerlendirmek, bu tür araştırmalar ile havaalanımızda gerçekleşmemiş, ancak olması ihtimali olabilecek tüm verileri değerlendirilerek, gerekli önlemleri alma çalışmaları yürütülecektir.

- Bu amaçla, öncelikli görevimiz olarak beyan ettiğimiz havaalanımızın emniyetini sağlamak için gerek dünya üzerinde meydana gelen olayların takibi ve gerekse havaalanımızdaki oluşabilecek bu tür olayların en aza indirilmesi konusunda tüm yönetici personel ve alt kademedeki personelin bilinçlendirilmesine yönelik olarak, kurum içi ve dışı eğitim uygulamalarına öncelik verilecektir.
- Yine bu tür konularda alınacak tedbirlerle ilgili olarak maddi ve manevi kaynakların sağlanması ile emniyetin yönetilmesini desteklemek, bu emniyet uygulamalarını teşvik eden, emniyetle ilgili etkili raporlama ve iletişimi cesaretlendiren, emniyeti etkin bir şekilde yöneten bir işletme kültürü ortaya çıkması sağlanacaktır.
- Emniyetin yönetilmesi tüm yöneticilerin ve çalışanların temel sorumluluğu haline getirilecektir. Bu kapsam, havaalanımızda iştirakçi statüsündeki, hizmet veren tüm kuruluşlara yönelik olarak genişletilecektir.
- Havaalanı işleticisi olarak tüm personel, yöneticiler ve çalışanlar için işletmenin emniyet performansının ve emniyet yönetimi sistemimizin performansının sağlanmasına yönelik sorumluluklar ve hesap verme sorumlulukları, çeşitli yöntemlerle personele anlatılacaktır.
- İşletmeciler Kuruluş olarak etkinliklerimizden kaynaklanan tehlikelerin sonuçlarına ait emniyet risklerinin ortadan kaldırılması ve makul derecede düşük noktaya kadar azaltılması için işletme bünyesindeki tehlike raporlama sistemini de içerecek şekilde tehlike tanımlama ve risk yönetimi süreçleri oluşturulacak ve işletilecektir. Ayrıca İşletici Kuruluş olarak işletmemiz bünyesi içerisinde yürütülmekte olan Emniyet Yönetim Sistemi'nin, Havaalanında hizmet veren operasyonel kuruluşların da bu sistem içerisine dâhil edilmesi suretiyle, bu kuruluşlarla birlikte havaalanının her noktasında emniyet yönetimi konusundaki risklerin tespitinin koordineli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- Yasadışı eylem, büyük bir ihmal ve düzenlemelere veya prosedürlere kasıtlı veya istekli bir şekilde uyulmamasını göstermediği sürece, tehlike raporlama sistemi aracılığı ile bir emniyet sorununu açıklayan herhangi bir çalışana karşı hiçbir şekilde harekete geçilmeyecek ve konu yönetim tarafından titizlikle takip edilecektir.
- Bu kapsamda bu tür doğru beyanların önünü açabilmek amacıyla, ödüllendirme sistemi uygulamaya sokulmuş olup, alınacak tepkilere göre bu konunun daha da yaygınlaştırılması için araştırmalara devam edecektir.
- Bu güne kadar olduğu gibi yasalar ve düzenlemelerde yer alan gereklilik ve standartlara uyulmasına ve mümkün olan koşullarda bu seviyenin üstüne çıkılmasına çalışılacaktır.

- *Emniyet stratejilerini ve süreçlerini uygulamak için işletme bünyesinde yeterli sayıda kalifiye ve eğitimli insan kaynağı temin edilecek, her hizmet içi birim için ve tedarikçi işletmeler tarafından birim içerisinde birer Emniyet temsilcisi oluşturulması sağlanacaktır.*
- *Emniyet performansımız gerçekçi emniyet performansı göstergelerine ve emniyet performansı hedeflerine göre oluşturulacak ve ölçülecektir.*
- *Emniyet performansımız uygun emniyet önleminin alınması ve etkili olmasını sağlayan yönetim süreçleri aracılığıyla sürekli olarak iyileştirilecektir.*
- *İşletmemizi desteklemek amacı ile dışarıdan alınacak sistem ve hizmetlerin işletmemiz emniyet performansı standartlarına uygunluğu sağlanacaktır.*

ORTAK GÖREVLERİMİZ:

- *Herkes kendi yaptığı işin Emniyet şartlarını belirlemekten ve alınması gereken önlemlerin tespit edilmesinden ve raporlanmasından sorumludur.*
- *Havacılıkta emniyetini sağlamanın ilk şartının her personelin bir diğerinin çalışma performansına güvenmesinden geçtiği tartışılmaz bir gerçektir. Dolayısıyla alınacak emniyet önlemlerinin o işte görev yapan her personeli etkileyeceği kavramından yola çıkarak, uyumlu ve tehlikesiz bir çalışma ortamı sağlanmasına yönelik ortak görüşlerin mutlaka ortaya konulması ve yönetim kademesi tarafından değerlendirilmesi gerekir.*
- *Bizden bekleneni bilmemiz ve yerine getirmemiz gerekir.*
- *Bir bulgu olarak saptanan hataları anlamamız, nedenlerini araştırmamız ve bu bulguları emniyet sistemimizin gelişmesi yönünde kullanmamız gerekmektedir.*

Hüseyin SAĞLAM

Genel Müdür

5.1 HAVAALANI İŞLETMECİLERİ İÇİN EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ (UYGULAYICI-YÖNETİCİ)

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: SMS eğitimi havacılık mevzuatları kapsamında zorunluluk, havacılık emniyeti uygulamalarının etkinliği kapsamında gerekliliktir.

Sivil Havacılık Otoritesi (CAA) tarafından belirlenen Emniyet Yönetim Sistemi prensipleri, bileşenleri öğrenilmesi amaçlanmaktadır.

Havacılık sektörünün tüm çalışanları sorumlu ve ilişki içerisinde oldukları tüm süreçlere pozitif emniyet kültürü ile yaklaşmalıdırlar. Bu kültürün oluşması, korunması ve gerekliliklerini yerine getirme esnasında ihtiyaç duyulan sistemleri tanıma ve kullanma yetisi için SMS Eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Emniyet farkında lığının artırılarak kurum içerisinde görev yapan her bir personelin her durum ve şart altında havacılık emniyetini ön planda tutması, emniyetin temini için gerekli tedbirleri düşünebilmesi ve uygulanması için ilgili süreçlere hâkim olması hedeflenmektedir.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi Uygulayıcılar için 30 saat, Yöneticiler için 16 saat, Diğer grup için 8 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi; Yöneticiler için 4 saat, Uygulayıcılar için 12 saat, Diğer Personel için en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK

- ✓ Emniyet Yönetim Sistemi (EYS) Mevzuatı ve Gereklilikleri
- ✓ Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı ve SMS Bileşenleri
- ✓ Havacılık Emniyetine İlişkin Temel Kavramlar (Emniyet, Risk, Tehlike vb.)
- ✓ İnsan Faktörleri
- ✓ Hata Yönetimi
- ✓ Üst Yönetim Desteği ve Pozitif Emniyet Kültürü
- ✓ Emniyet Yönetim Sisteminde Planlama Ve Örgütlenme
- ✓ Emniyet Yönetiminde Reaktif, Proaktif ve Prediktif Yaklaşımlar
- ✓ Verilerin Toplanması ve Olay Raporlama
- ✓ Emniyet Risk Yönetimi (Risk Tespiti, Risk Matrislerinin Oluşturulması, Önceliklerin Belirlenmesi, Uygulanması ve Riskin Kontrolü)
- ✓ Emniyetin Güvence Altına Alınması, EYS'nin Sürekli İyileştirilmesi
- ✓ Emniyet Yönetim Sisteminin Teşvik Edilmesi
- ✓ Kriz Yönetimi
- ✓ Uygulama (risk analizi, raporlama)
- ✓ Sınav

SMS eğitim içeriği, SMS uygulamalarının temel yapıtaşlarını içermektedir ve personelde pozitif emniyet kültürüne geliştirme ilkesine dayandırılmıştır. Bu kapsamda gönüllü raporlamaya özellikle vurgu yapılmıştır.

5.2 HAVAALANI EMNİYETİ VE İŞLETİMİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Havalimanı uygulamalarının ve operasyonlarının emniyetli bir şekilde yürütülebilmesi için uluslararası kabul görmüş usullerin benimsenmesi ve uygulanması için katılımcıların mevzuat ve prosedürler, uygulamalar ve ekipmanlar hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ;

- ✓ Hava aracı hareketlerinin gerçekleştiği Pist - Apron - Taksiyolu (PAT) sahası içerisinde uçuş ve yer emniyetinin sağlanması,
- ✓ Görsel seyrüsefer yardımcılarının temini ve bakımı,
- ✓ Kurtarma ve yangınla mücadele hizmetlerinin temini,
- ✓ Hareket sahası yüzeylerinin temini ve bakımı,
- ✓ Apron işaretlemelerinin, ışıklandırma ve park alanı görsel yönlendirme sistemlerinin temini ve bakımı,
- ✓ Apron alanlarındaki araç trafiğinin kontrolü,
- ✓ Havalimanında hava trafik kontrolün doğrudan kontrol uyguladığı bölümler hariç, hareket sahası trafiğinin düzenlenmesi,
- ✓ Kar temizleme ve kar durumu bildirimi,
- ✓ Uçağın park edilmesi, Pist frenleme etkinliğinin değerlendirilmesi ve su derinliği ölçümü,
- ✓ Kuşları ve diğer yabani hayvanları uzak tutmak için alınan tedbirler,
- ✓ Manevradan aciz uçağı kaldırma operasyonlarının koordinasyonu,
- ✓ Havalimanının yerel çevre üzerindeki etkisini asgari düzeye indirmeye yönelik tedbirlerin alınması,
- ✓ Mümkün olan durumlarda mâniaların kaldırılması,
- ✓ Havalimanı verilerinin temini ve diğer hava tarafı operasyon süreçlerinin ulusal / uluslararası mevzuatlar çerçevesinde ve kabul edilebilir emniyet seviyelerinde devam ettirilmesinin gözetimi konusunda bilgi sahibi olacaklardır.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 30 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 8 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Havacılıkta kullanılan ortak referans sistemler
- ✓ Havaalanı fiziksel özellikleri (Pistler, Taksi Yolları, Apronlar ve diğer işletme tesisleri)
- ✓ Havaalanı birim ve faaliyetleri (Apron Yönetim, Kurtarma ve yangınla mücadele, Elektrik, Elektronik, İnşaat vb)
- ✓ Havaalanı dizayn ve master planlama kriterleri
- ✓ Havaalanı işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası kural, kaide ve dokümanlar.

5.3 ACİL DURUM PLANI

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Havaalanı acil durum planlamasının amacı, bir havaalanının, havaalanında ya da civarında oluşan bir acil durumla başa çıkması için yapılan hazırlık sürecidir. Havaalanı acil durum planlamasının amacı, özellikle insanların hayatını kurtarmak ve hava aracı operasyonlarını sürdürebilmek açısından acil durumun etkilerini en aza indirmektir. Havaalanı acil durum planı, farklı havaalanı kuruluşları (ya da hizmet birimleri) ile acil duruma müdahalede yardım edebilecek çevredeki kuruluşlar arasındaki koordinasyon prosedürlerini belirlemektir.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Beklenmedik ve acil durumlara karşı süreci daha etkin ve verimli yönetebilmek adına kurumdaki personelin acil duruma müdahale için ön bilgi sahibi olması ve kişilerde bu farkındalığın oluşmasını sağlamak hedeflenmektedir

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 8 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Acil Durum Planı hazırlama zorunluluğu. (Uluslararası ve Ulusal mevzuatlar),
- ✓ Acil Durum Planı hazırlama, onay ve dağıtımı,
- ✓ Mülki İdare Amiri sorumluluk,
- ✓ Havalimanı Kriz Merkezi ve Üyeleri,
- ✓ Kriz Merkezinin yeri ve tefrişatı,
- ✓ Havalimanı Güvenlik Komisyonu ve Üyeleri,
- ✓ Havalimanı Acil Durum Kurum/Kuruluş görev dağılımı,

- ✓ Acil durumlarda komuta, koordinasyon ve haberleşme,
- ✓ Acil durum bildirim süreci, haberleşme şeması ve iletişim bilgileri,
- ✓ Havalimanı Acil Durum haberleşme ağı,
- ✓ Acil Durum bildirim ve ön rapor formları (En kısa zaman ilk bilgi, Uzun zaman detay bilgi),
- ✓ Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi ve SHGM’ne telefonla bildirim,
- ✓ Sivil Hava Aracı Kaza/Ciddi Olay Bildirilmesi Ön Rapor Formu bildirim,
- ✓ Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi ve SHGM Acil Durum Enformasyon ağı,
- ✓ Yardımlaşma Protokolü kapsamında yardım alınacak Kurum/Kuruluş iletişim ağı,

5.4 HAVACILIK BİLGİ YAYINLARINDA YAYIMLANMASI GEREKEN HAVAALANI BİLGİLERİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında yayınlanması gereken havaalanı bilgilerinin standartları ile ilgili usul ve esasları katılımcılara aktarmak, Türk Sivil Havacılık faaliyetlerinin emniyet, güven ve düzen içinde yapılmasına katkı sağlamaktır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Kurum içerisinde görev yapan personelin havaalanı ile ilgili hangi verilerin ulusal ve uluslararası ortamda nasıl paylaşıldığına dair bilgi ve farkındalık sahibi olması ve ihtiyaç duyduğu bilgiye nasıl daha kolay ulaşabileceği konusunda yardımcı olunması hedeflenmektedir.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 8 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

Entegre Havacılık Bilgi Paketi temel eğitimi ve havaalanı ile ilgili yayımlanması gereken;

- ✓ Havaalanı referans noktası
- ✓ Havaalanı ve pist rakımları
- ✓ Havaalanı referans sıcaklığı
- ✓ Havaalanı ebadı ile ilgili bilgiler
- ✓ Kaplamaların mukavemeti
- ✓ Uçuş öncesi altimetre kontrol yerleri
- ✓ Beyan edilen mesafeler (tora – toda – asda – lda)

- ✓ Hareket alanının ve ilgili tesislerin durumu
- ✓ Pist üzerindeki su, kar, sulu kar, buz veya don kapsamında yayınlanması gerekli NOTAM ve SNOWTAM yayını
- ✓ Hareket kabiliyetini kaybetmiş uçakların kaldırılmasına ilişkin olanaklar
- ✓ Kurtarma ve yangınla mücadele kabiliyeti
- ✓ Görerek yaklaşma eğim gösterge sistemleri (AT-VASIS, PAPI veya APAPI)
- ✓ NOTAM ve SNOWTAM'ın düzenlenmesine yönelik uygulamalar

5.5 PİST EMNİYETİ VE PİST İHLALLERİNİ ÖNLENMESİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Pist, özellikle uçuşun en kritik iki aşaması olan kalkış ve iniş sırasında uçuş emniyetinde kilit bir rol oynar. Pist ihlalleri ve pistten çıkmalar havaalanında yaşanan en önemli ve en ölümcül sonuçlara yol açabilecek olaylardır. Bu sebeple havaalanlarında pist ihlallerini önlemek için gerekli tedbirlerin alınması uçuş güvenliği açısından önceliklidir.

Bu eğitimin amacı, sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında pist ihlallerinin ve pistten çıkmaların önlenmesi için katılımcıların ilgili mevzuat ve prosedürler, en iyi uygulamalar, en son teknoloji ve ekipmanlar hakkında bilgi sahibi olmasıdır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Bu eğitim sonunda katılımcının, pist ihlallerinin önlenmesine ilişkin olarak aşağıda yer alan konular hakkında bilgi sahibi olması da hedeflenmektedir.

- ✓ Pist ihlallerinin Tanımı ve Pist İhlallerini Önlenmenin Önemi
- ✓ Pist İhlallerinin Yaşanmasına Sebep Olan Faktörler
- ✓ Pilot, Hava Trafik Kontrolörü, Hava Tarafındaki Araç Sürücülerinin Sorumlulukları
- ✓ Haberleşmenin ve Görsel Yardımcıların Önemi
- ✓ Havaalanı Tasarımının Pist Emniyetine Etkisi
- ✓ Pist Üzerindeki Operasyonlar ve Diğer Havaalanı Operasyonlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- ✓ Pist Emniyet Ekiplerinin Oluşturulması ve Faaliyetleri
- ✓ Hot Spotlar
- ✓ Pist İhlallerinin Önlenmesine Yönelik Tavsiyeler ve En İyi Uygulamalar
- ✓ Olay Raporlama ve Veri Toplama
- ✓ Pist İhlali Ciddiyetinin Sınıflandırılması

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Tanımlar ve kavramlar
- ✓ İletişimdeki aksaklık
- ✓ Pilot etkenleri
- ✓ Hava trafik kontrol etkenleri
- ✓ Hava tarafındaki sürücü etkenleri
- ✓ Havaalanı tasarım etkenleri
- ✓ Pist ihlali örnek vakaları
- ✓ Pist emniyet ekipleri
- ✓ Duyarlı noktalar
- ✓ Pist ihlallerine müdahil olan taraflar
- ✓ Pist ihlalini önlemek üzere tesis edilen görsel yardımcılar
- ✓ Pist işaretlemeleri
- ✓ Pist ihlali ciddiyetinin sınıflandırılması

5.6 PAT SAHASI KONTROLLERİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Havalimanı işleticisi tarafından PAT Sahasının emniyetli operasyonlarının yürütülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen kontrollerin önemi, gerçekleştirilme sıklığı, kontrol usulleri, kontrol hususları ve yapılan kontrollerde tespit edilen bulguların raporlanması süreçleri için uluslararası kabul görmüş usullerin benimsenmesi ve uygulanması için katılımcıların mevzuat ve prosedürler, uygulamalar ve ekipmanlar hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Katılımcıların, PAT Sahası bölgelerinin mevcut fiziki harita üzerinden tanıtımı, ICAO tarafından belirlenmiş PAT Sahası kontrol sıklığı ve türleri, kontroller gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken usuller (manevra sahasına giriş, kontrol hızı telsizle muhabere vb.), kontrole tabi konular ve konular özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar, kontrol sürecinde tespit edilen bulguların raporlanması ve bakım, onarım vb. planlama yapılması gereken durumların belirlenmesi ile belirtilen hususlarda mevcut olan

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Kontrole tabi tutulacak hava tarafı bölgelerinin tanımı,
- ✓ Kontrole tabi tutulacak hususlar,
- ✓ Kontroller ile ilgili yönergeler, talimatlar, vb.
- ✓ Pat sahası denetlemeleri ve denetleme formları,
- ✓ Kontrol sonrası bulguların raporlanması,
- ✓ Hareket sahaları kontrolleri ve bakım programları.

5.7 MÂNİALARIN KONTROLÜ

Hedef Grup: SHT-Eğitim/HAD Talimatı Ek:3 gereği katılımı zorunlu olan;

Havalimanı Teşkilat Şeması içerisinde geçen, havaalanı işletimi ile ilgili konularda sorumlu tüm Yöneticiler;

- ✓ Mânia Komisyon Üyeleri,
- ✓ SMS Yöneticisi,
- ✓ SMS Denetimi Yapan Kalite Denetçileri,
- ✓ İşletme Uzmanı,
- ✓ Teknik İşler Müdürü,
- ✓ Mimarlar,

İsteğe Bağlı İlgili Personel: Mânia farkındalığı oluşturulması için;

Elektrik Sistemler, Elektronik Sistemler, İnşaat İşleri, Hava Trafik, Apron Yönetim

Referans:

- SHT-HES Talimatı (İlgili bölümler)
- SHT-HÇG Talimatı
- SHT-150/5300 Talimatı
- Havaalanları Çevresindeki Yapılaşma Kriterleri Genelgesi
- ICAO Dok. 9137 Part 6
- ICAO Dok. 9137 Part 8 (İlgili bölümler)
- Mânia planlarının okunması

➤ Mânia oluşturabilecek yapıların gözlemlenmesi ve mânia planları üzerinde tespiti

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 30 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitime %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 8 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİĞİ

- Tanımlar, Temel Bilgiler ve Kurallar,
- SHT-HES / ICAO Annex 14 Mânia Sınırlama,
- ICAO PANS-OPS
- CNS (Haberleşme, Seyrüsefer, Gözetim Sistemleri) İçin,
- Yapı Tahditli Alanlar (YTA),
- Havaalanı Mânialarının Kontrolü,
- Havacılık Çalışmaları ve Emniyet Değerlendirmeleri,
- Uygulamalar, Örnekler.

5.8 GÖRSEL YARDIMCILAR

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Görsel Yardımcılar Eğitimi bir havaalanının işletilmesi için gerekli, uluslararası standartlara uygun görsel yardımcıların tasarımının yapılması, tasarlanan görsel yardımcılarının bakımının yapılması ve uygun performans ile işletilmesi için gereklidir. Havaalanının sınırları dışında bulunan iniş ve kalkış hattı ile havaalanı çevresindeki mâniaların, aynı zamanda havaalanında kullanılmayan alanların işaretlenmesi gerekliliği bu eğitimi gerekli kılmaktadır. Bu eğitim ile katılımcılar Pist, Taksi Yolu ve Apronlar üzerinde bulunan işaretleri, havacılık ışıklarının neler olduğunu, seyrüsefer için gerekli görsel yardımcılarını, havaalanlarında kullanılmayan alanların işaretlerinin neler olduğunu, havaalanı içerisinde ve çevresinde hangi mâniaların işaretlenmesi gerektiğini, tesis edilen görsel yardımcılarının bakımının hangi periyotlar ile yapılacağını öğrenmesi amaçlamaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Görsel Yardımcılar eğitimi ile hava sahasında görevli pist, taksi yolları ve apronlarda görev yapan personelin durumsal farkındalığını arttırmak hedeflenmektedir. Aynı zamanda görsel yardımcılarının kontrolü ve bakımı ile sorumlu personelin daha verimli çalışmasına katkı sağlamak, seyrüsefer için görsel yardımcılarının bakım

ve kurulumu ile sorumlu personelin daha verimli çalışmasına katkı sağlamak ve bilgi dağarcığını arttırmayı hedeflemektedir

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 30 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 8 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK

- ✓ Göstergeler ve sinyalizasyon tertibatları
- ✓ Pist ve Taksi Yolları işaretlemeleri
- ✓ Pist, Taksi Yolları ve Apron ışıkları
- ✓ Pist, Taksi Yolları ve Apron levhaları
- ✓ Apron işaretlemeleri
- ✓ Kullanıma kısıtlı alanları belirtmek için görsel yardımcılar
- ✓ Mânialar için görsel yardımcılar
- ✓ Görsel yardımcılarının bakımı

5.9 YABANİ HAYVAN VE KUŞLA MÜCADELE

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Kuş/yaban hayatı tehlikesinin ciddiyeti, coğrafi konumdan, sahanın kuş/yaban hayatını çekiciliğinden ve hava trafiğinin yoğunluğundan etkilenmektedir. Bu farklılıklardan dolayı başarılı bir kuş/yabani hayvan kontrolü programının oluşturulmasında, iyi bir organizasyon ve planlama çok önemlidir.

Bu nedenle ilk amacımız uçuş güvenliğini tehdit eden kuş/yaban hayatı ve uçak arasında meydana gelmesi muhtemel çarpışmaları önleyecek/en aza indireyecek şekilde havalimanında ve çevresindeki kuş/yaban hayatı değerlendirmek, program oluşturmak ve programı uygulamaktır.

Bu program kapsamında kuş/yabani hayvan ile mücadelede temel ilke yabani hayvanların havalimanı sınırlarına girmesini engellemek, girenleri uzaklaştırmak, kuşların ise yuvalanmasını ve havalimanına gelme nedenlerini minimuma indirerek kaçırmasıdır.

Havalimanı personeli ve hizmet veren kuruluşlara, havalimanlarına yönelik etkili bir kuş/yaban hayatı kontrol organizasyonu geliştirmek ve uygulamak için gerekli bilgileri sağlamaktır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Bu eğitim ile katılımcılara bir havaalanında kuş/yaban hayatı kontrolünün amacı, önemi ve temel unsurları hakkında temel bilgileri vermek suretiyle çalışanlarda farkındalığı arttırmak ve saha çalışmalarında yaban hayatı/kuş kontrol programında etkin görev yapan birim ve ekiplere dolaylı desteklerini aktarabilmelerini

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 8 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Yaban Hayatı Kontrolü ve Azaltımının Amacı ve Önemi
- ✓ Yaban Hayatı Kontrolü ve Azaltımına İlişkin Ulusal ve Uluslararası Standartlar, Prosedürler
- ✓ Konu İle İlgili Tanımlar
- ✓ Sorunlu Kuş/Yabani Hayvan Türleri ve Tanımlanmaları
- ✓ Kontrol Programındaki Görev ve Sorumluluklar
- ✓ Vahşi Yaşamla Mücadele Komitesi, Çalışma Usulleri ile İlgili Süreç El Kitapları
- ✓ Raporlamanın Önemi ve Yabani Hayvan/Kuş Çarpmalarının Raporlanması
- ✓ Kontrol Programının Önemi ve Temel Unsurları (Personel Tayini, Verilerin Toplanması, Raporlanması ve Kaydedilmesi, Altyapı ve Arazi Kullanım Yönetimi, Uzaklaştırma, Entegre Yaklaşım, Havaalanı Dışındaki Unsurların Değerlendirilmesi, Personel Eğitimi)
- ✓ Risk Analizi ve Önemi
- ✓ Doğal Yaşam ve Saha Modifikasyonları
- ✓ Savma Teknikleri ve Etkileri
- ✓ Diğer Bilgiler ve Sınav Uygulaması

5.10 KURTARMA VE YANGINLA MÜCADELE (ARFF)

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Bu eğitimin amacı, sivil hava ulaşımına açık havaalanları sınırları dâhilinde ve çevresinde yürütülmesi zorunlu olan kurtarma ve yangınla mücadele faaliyetleri ile ilgili usul ve esasların anlaşılmasını sağlamaktır

ARFF (Havalimanı kurtarma ve yangınla mücadele) hizmetinin başlıca amacı, herhangi bir havalimanında veya yakın çevresinde meydana gelen herhangi bir hava aracı kazasında veya olayında hayat kurtarmaktır. Meydana gelebilecek acil durumlarda personelin; hareket tarzı, ekipman/teçhizat kullanımı ve müdahale usullerine hakimiyeti ARFF eğitimiyle yetkinlik kazanacaktır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Personelin, sivil hava ulaşımına açık havaalanları dâhilinde ve çevresinde sağlanması zorunlu olan kurtarma ve yangınla mücadele faaliyetleri hakkında yetkinliğini arttırmak.

Yangınla mücadele ve ilgili kurtarma operasyonunun tamamının başarılı bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra, büyük bir hava aracı yangının üstesinden gelebileceklerine dair bir güvence oluşması hedeflenmektedir.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 120 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 60 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ ARFF Servislerinin Kuruluş Amacı ve Tanımlar
- ✓ Sağlanacak koruma seviyesi (Havalimanı Kategorisi)
- ✓ Yangın söndürme maddelerinin çeşitleri ve miktarları
- ✓ Yangın söndürme maddelerinin temini ve depolanması
- ✓ Müdahale süresi
- ✓ Yangın istasyonu ve haberleşme alarm sistemleri
- ✓ Kurtarma ve yangınla mücadele hizmetlerini etkileyen Havalimanı kolaylıkları
- ✓ İletişim ve alarm gereklilikleri ve haberleşme kolaylıkları
- ✓ Alarm çeşitleri veriliş şekilleri
- ✓ ARFF birimince kullanılan araç çeşitleri, kurtarma ekipmanları ve teknik özellikleri
- ✓ Koruyucu giysiler ve solunum ekipmanları
- ✓ Ambulans ve tıbbi hizmetler
- ✓ Yangın söndürme maddelerinin özellikleri ve saklama koşulları
- ✓ Portatif yangın söndürme cihazları
- ✓ Bina ve Tesislerin Tehlike Sınıflandırılması
- ✓ Yangın istasyonları konumu ve tasarımı

- ✓ ARFF personeli seçimi ve nitelikleri
- ✓ Acil durum planı (kısa özet)
- ✓ Hava aracı yangınlarıyla mücadele ve kurtarma prosedürleri
- ✓ Kurtarma taktikleri ve ekipman çeşitleri
- ✓ Tehlikeli maddeleri içeren kazalar
- ✓ Tehlikeli Madde Acil Durum Harekât Tablosu
- ✓ Muhtelif Tehlikeli Maddeler
- ✓ Zorlu arazilerdeki kurtarma operasyonları
- ✓ Personel Eğitimleri ve tatbikatlar
- ✓ Hava aracı yakıt ikmali uygulamaları ve alınacak tedbirler
- ✓ SHEL modeli
- ✓ Araçların ve kurtarma ekipmanlarının bakımı
- ✓ Acil durum inişler için pistin köpüklenmesi
- ✓ Hava araçları teknik özellikleri
- ✓ Acil yardım ve emniyet tedbirleri protokolleri
- ✓ Havalimanı kategorisine göre uçak sınıflandırılması

5.11 PİST YÜZEY ŞARTLARI

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Hareket sahasında hava aracı performansına olumsuz etki edebilecek doğal ve yapay kirleticiler birikimini en aza indirerek hava araçlarının maksimum yüzey sürtünmesi elde etmesi amacıyla mümkün olan en hızlı şekilde kaldırılması için gerekli tedbirlerin alınması, kirleticilerin tümüyle temizlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda kaplamalı yüzeyin değerlendirilmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi, pist yüzey sürtünme değerlerinin belirli aralıklarla ölçülmesi, belirli bir seviyenin altında olması halinde havaalanı işleticisi tarafından ilgili tedbirlerin alınması ve Global Reporting Format kapsamında; kaplamalı yüzeylerdeki sürtünme değerlerinin ölçülmesine ve raporlanmasına yönelik uygulamalara, kaplama yüzeyinin durumu ile ilgili bilgilerinin toplanması ve dağıtılması hakkında katılımcıların bilgi sahibi olmalarıdır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Eğitimin sonunda havaalanı pist yüzey koşullarının uluslararası standartlar kapsamında değerlendirilerek kullanıcılara gerekli raporlamaların yapılabilmesini teminen uzman personele yetkinlik kazandırılması hedeflenmektedir.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Pist yüzey olumsuzluklarının operasyonlara etkisi
- ✓ Pist yüzeyinde kontrol edilecek hususlar
- ✓ Pist yüzeyi kontrol çeşitleri/sıklığı ve kullanılacak formlar
- ✓ Pist Yüzey Sürtünme Seviyesinin Ölçümü
- ✓ Pist Yüzey Sürtünme Seviyesi Ölçüm cihazının özellikleri
- ✓ Cihazlarının Bakımı ve Kalibrasyonu
- ✓ Kirleticilerin raporlanması ve yayımlanması (Notam – Snowtam vb.)
- ✓ Sürtünmeyi Etkileyen Temel Faktörlerin Değerlendirilmesi
- ✓ Sınav

5.12 KÖTÜ HAVA ŞARTLARINDAKİ OPERASYONLAR

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Havalimanlarında gerçekleştirilen operasyonlar, söz konusu havalimanının bulunduğu coğrafi özelliklerde her türlü hava koşullarında devam etmektedir. Optimum şartlarda gerçekleştirilen operasyonların yanı sıra zaman zaman iklim şartlarının da etkisiyle “Kötü Hava Koşullarında Operasyon” gerçekleştirilmesi durumu ile karşı karşıya kalınabilmektedir.

“Kötü Hava Koşullarında Operasyon” eğitimi ile, normal şartların yanı sıra kötü hava koşullarında gerçekleştirilecek operasyonlara ilişkin detaylı bir bilgi paylaşımı sağlayarak, bu şartlar altında personel görev ve sorumluluklarının neler olduğunun yanında ekipman, araç ve personelin planlanmasına yönelik bilgiler yer almaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Söz konusu eğitim, özellikle hava tarafı operasyonuna yönelik görevlendirilmiş herkes için tasarlanmış olup, olumsuz hava koşullarının yaratacağı etkileri, kötü hava şartlarındaki operasyonlarla uyulması gereken ilgili kural ve kaideleri, kötü hava şartlarında gerçekleştirilen kısıtlamaların etkisinin en aza indirilerek normal operasyonlara en hızlı şekilde nasıl geçiş yapılacağına ilişkin mücadele yöntemleri ile optimum kaynak, ekipman ve personel planlamasının nasıl yapılacağına ilişkin teorik bilgilerin verilmesine odaklanmıştır.

Katılımcıların, kötü hava şartları kabul edilen koşullar, bu koşullar için oluşturulan komiteler, kötü hava şartları operasyonları, düşük görüş operasyonları, ulusal ve uluslararası uygulamalar, kar ve buzla mücadele operasyonları ve ILS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir.

ASGARİ SÜRE. Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Karla Mücadelede Kullanılan Araç, Gereç ve Teçhizat tanıtımı
- ✓ Karla Mücadelede Kullanılan Katı ve Sıvı Kimyasal Maddeler
- ✓ Kış Mevsimi Öncesi Hazırlıklar
- ✓ Havalimanı İşletmesi Kış Mevsimine Hazırlık ve Kar Mücadele Planı
- ✓ Karla Mücadele Ekip planlaması ve Eğitim
- ✓ Yer Hizmet Kuruluşları Kış Tedbirleri
- ✓ Oluşturulacak Komite ve Toplantılar
- ✓ Meteorolojik Acil Durum Komitesi (MADKOM)
- ✓ Kar Mücadele Faaliyetleri
- ✓ Havalimanı Kar Temizleme Öncelik Sıralaması
- ✓ Karla Mücadele Planı Krokisi;
- ✓ Apron da Acil Müdahale Harici Durumlarda Kar Temizleme Önceliği
- ✓ Kar Yağışına Hazırlık ve Yağış Sırası Faaliyet
- ✓ Örnek müdahale yöntemleri
- ✓ ILS hassas/kritik sahalarda kar temizliği
- ✓ PAT Sahalarında Buz önleyici-çözücü kullanımı
- ✓ Düşük Görüş Operasyonları
- ✓ Ulusal ve Uluslararası Uygulamalar

5.13 PAT SAHALARININ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Hava sahasında operasyona katılan personelin kaplamalı sahaları tanınması ve ilişkili bu sahanın özellikleri hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Pist, apron ve taksiyollarının çeşitleri, genişlikleri, uzunlukları, kaplama özellikleri, mukavemetleri, tesis edilen işaretlemelerin özellikleri ile ilgili bilgi sahibi olunmasıdır.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Tanımlar ve kavramlar
- ✓ Apron tipleri
- ✓ Apron örnekleri
- ✓ Apron eğimleri
- ✓ Apron ölçüleri
- ✓ Mesafe gereklilikleri
- ✓ Uçak park yeri işaretlemeleri
- ✓ Apron aydınlatma sistemleri
- ✓ Araç servis yolu
- ✓ Hareket sahası
- ✓ Manevra sahası
- ✓ Taksiyolları mukavemeti
- ✓ Taksiyolu tipleri
- ✓ Taksiyolu işaretlemeleri
- ✓ Pist yaklaşma kategorileri
- ✓ Pist yaklaşma sınıfları
- ✓ Pist uzunlukları ve genişlikleri
- ✓ Pist tipleri
- ✓ Aşma sahası, durma sahası, res
- ✓ Pist işaretlemeleri
- ✓ Pist yaklaşma ışıkları

5.14 HAREKET KABİLİYETİNİ KAYBETMİŞ UÇAĞIN KALDIRILMASI

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Hava aracının kaldırılması sırasında; planın oluşturulmasını, usul ve tekniklerini, yakıtın boşaltılma usullerini, olası uçak arızaları ve önerilerini, küçük uçağın kaldırılması için uygulanacak prosedürü, büyük uçağın kaldırılması

için gerekli prosedürü, uçak işletmecisinin görev ve sorumluluklarını, uçağın kaldırılması için gerekli teçhizatların kullanımı ve yerleşimi konularında Hareket Kabiliyetini Kaybeden Uçağın Kaldırılması Eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Meydana gelebilecek hareket kabiliyetini kaybeden bir uçağın yeniden harekete geçirilmesi veya yerinden kaldırılması operasyonunda, uygun ekipman ile uygun personeli kullanarak en kısa zamanda operasyonun başlaması ve bitirilmesi eğitim hedefidir.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Hareket kabiliyetini kaybeden uçak tanımı
- ✓ Hareket kabiliyetini kaybeden uçak kaldırılmadan yapılması gereken işlemler
- ✓ Havalimanları Hareket kabiliyetini kaybeden uçak kaldırılma planı
- ✓ Olay çeşitleri
- ✓ Müdahale işlemleri
- ✓ Genel Kaldırma Terim ve Tanımları
- ✓ Sorumluluklar (Havalimanı İşletmesi, Havayolu işletmesi)
- ✓ Pistten Çıkma Sapma
- ✓ Yeni Nesil Büyük Gövdeli Uçaklar (NLA'lar)
- ✓ Büyük Uçakların Kaldırılması
- ✓ Daha Küçük Uçakların Kaldırılması
- ✓ Uçak Kurtarma El Kitabı
- ✓ İlgili Dokümanlar
- ✓ Alan Ön İncelemesi
- ✓ Alan İncelemesi
- ✓ Ulaşım Emniyeti Araştırma ve İnceleme Heyetinin Uçağı Serbest Bırakması
- ✓ Denetleme
- ✓ Sağlık ve Güvenlik İşleri
- ✓ Hazırlık
- ✓ Ağırlık Azaltma
- ✓ Yakıt Boşaltma
- ✓ Uçağın Hareket Ettirilmesi
- ✓ Yol Yapımı

- ✓ İniş Takımı Çalışmayan Uçağı Hareket Ettirilmek
- ✓ Kaldırmadan Sonraki Düzenlemeler
- ✓ Ana Sorumlu Kurumların Yapması gerekenler
- ✓ Personel ve Olanaklar
- ✓ Havalimanı Referans Kodu

5.15 PAT SAHALARDA ARAÇ KULLANMA

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Apron Araç Kullanma Belgesi sahibi olan personelin hava sahasında yürütecekleri operasyonlarda araç kullanma esnasında ulusal/uluslararası mevzuatın getirdiğı işaretlemeler, bu alanlara giriş/çıkış usulleri, muhabere usulleri vb. hususlarda bilgi sahibi olmaları sağlanarak mevcut operasyonların emniyetli yürütülebilmesi amaçlanmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Katılımcıların, manevra sahası ve hareket sahası ayrımı, araç kullanma yetki bölgeleri, Apron Yönetim hizmetleri, hava sahasına ve manevra sahasına giriş/çıkış usulleri, PAT Sahada araç kullanma kural ve kaideleri, PAT Saha işaretlemelerinin tanımları, telsizle muhabere usulleri, hava sahasında meydana gelen kazalarda uygulanacak usuller konularında ulusal/uluslararası mevzuat dahilinde bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 6 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 3 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Genel Esaslar;
- ✓ SHY-22 Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliğı kapsamında özelliğı olan teçhizatlar;
- ✓ Araç Kullanma Yetkisi;
- ✓ PAT Sahalarında Araç Kullanma Belgesi Sınıfları;
- ✓ PAT Sahalarında Araç Kullanma Belgesine İlişkin Usul ve Esaslar;
- ✓ Eğitim (Teorik eğitim, Pratik eğitim ve yapılması gerekenler)
- ✓ Araç Gereç ve Teçhizatın Tanıtım Belgesi

- ✓ Sigorta, sigorta alt limitleri, sigorta poliçelerinin kapsamı, sigorta poliçelerine ilişkin genel hususlar
- ✓ Araç Dış Yüzeyleri ve Renkleri
- ✓ Genel Araç Kullanma Kuralları;
- ✓ Pat Sahalarında Uygulanacak Kurallar
- ✓ Bagaj İşlem Sahasında Uygulanacak Kurallar
- ✓ Denetlemeler
- ✓ Cezai Müeyyideler ve Yapılacak İşlemler
- ✓ Kaza durumunda uygulanacak usul ve esaslar
- ✓ Kayıtlar, formlar ve ilgili dokümanlar

5.16 PAT SAHALARINDAKİ İNŞAAT ÇALIŞMALARI VE ALINACAK ÖNLEMLER

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Bu eğitimin amacı havaalanlarının hava sahalarında yapılacak inşaat çalışmalarının planlama ve uygulama aşamalarında havaalanı operasyonlarını en az şekil etkileyerek emniyet bir şekilde icra edilmesi için ilgili birim ve personelde farkındalığın geliştirilmesidir

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Bu eğitim Havalimanının hava tarafında görev yapan ve hava tarafına geçme yetkisi bulunan, havalimanı talimatları ekinde yer alan personel listelerinde adı geçen ve çalıştığı alanın bu eğitimi almasını gerektiren tüm personeli kapsamakta ve bu personelin Pat Sahalarındaki İnşaat Çalışmaları ve Alınacak Önlemler hususunda bilgi ve farkındalığını artırmaktır.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Hava Sahası İnşaat Çalışmalarının Önemi
- ✓ Tehlike Değerlendirme ve Risk Analizleri
- ✓ İnşaat Süreç/Zaman Planı
- ✓ Çalışma Planlarının Dahili ve Harici Koordinasyonu
- ✓ Emniyet Kuralları Dokümanı
- ✓ İletişim ve Koordinasyon Usulleri

- ✓ Faz/Süreç/Zamanlama
- ✓ Çalışma Bölgeleri ve Operasyonel Etkileri
- ✓ Yetkilendirmeler
- ✓ Emniyet kuralları
- ✓ Sorumluluklar
 - Yayınlar
 - İnşaat Sürecindeki Emniyet Sorumlulukları
- ✓ Havaalanı İşleticisinin Sorumlulukları
- ✓ Yüklenici Kurumun Sorumlulukları
 - Kontrol Formları
 - Çalışma ve Süreç Revizyonları
 - Normalleşme
 - Güvenlik Uygulamaları
 - İnşaat Çalışmaları Emniyet Unsurları
- ✓ PAT Sahası Fiziki Özellikleri
- ✓ Pist Şerit Sahaları
- ✓ Taksiyolu Şerit Sahaları
- ✓ Havalimanı Alt Yapı Tesisleri
- ✓ Çalışma Saatleri
- ✓ Pist, Taksiyolu, Apron, Araç Yolu veya Tesis Kapalılığı
- ✓ Standart Operasyonel Usul Değişiklikleri
- ✓ Çalışma Bölgeleri ve Sınırları
- ✓ Işıklandırmalar ve İşaretleme ve Teçhizatları
- ✓ Hazırlık Alanları ve Sınırları
- ✓ Mânialar ve Işıklandırmaları
- ✓ Harita, Kroki ve Chart Çizimleri
- ✓ Araç Hareketleri ve Ulaşım Yolları
- ✓ Araç ve Ekipman Park Usulleri
- ✓ Araç ve Ekipman Durumu ve Donanımları
- ✓ Yaya Hareketleri ve Ulaşım Yolları
- ✓ Rehberlik/Eskort Uygulaması
- ✓ Uçak Jet Blast Etkileri
- ✓ Acil Araç Yolları ve Acil Durum Personeli
- ✓ Hava Sahası Kuralları ve Sürücü Eğitimleri
- ✓ FOD Oluşumu
- ✓ Toz Oluşumu
- ✓ Hafriyat Tahliyesi
- ✓ Erozyon Oluşumu
- ✓ Aktivite/Bilgilendirme Yayınları
- ✓ Koordinasyon
- ✓ İletişim
- ✓ Değerlendirme Toplantıları
- ✓ Denetim, Gözetim ve Kontroller
- ✓ Raporlamalar ve Süreleri

- ✓ Hava ve Yer Araçlarının Hareket Kabiliyetini Kaybetmesi
- ✓ Karla Mücadele Operasyonları
- ✓ Düşük Görüş ve Kötü Hava Şartları Operasyonları
- ✓ Seyrüsefer Yardımcıları
- ✓ Vahşi Yaşam Artışı
- ✓ Su Tahliye/Drenaj Sistemi
- ✓ Özel ve Acil Durum Operasyonları
- ✓ Tehlikeli Maddeler
- ✓ Yasaklamalar ve Kısıtlamalar
- ✓ Durumsal Farkındalık
- ✓ Yaptırımlar

5.17 APRON YÖNETİMİ VE APRON EMNİYETİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Havalimanı işleticisi tarafından apronda gerçekleştirilen operasyonların ve sorumlulukların tanımlanması, bu operasyonların emniyetli bir şekilde yürütülebilmesi için uluslararası kabul görmüş usullerin benimsenmesi ve uygulanması için katılımcıların mevzuat ve prosedürler, uygulamalar ve ekipmanlar hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Katılımcılar, manevra sahasında ve harekât sahasındaki koordineli yönetim ve sorumluluklar, uçak park yeri tahsis ve hava araçlarının park yerlerine emniyetli hareketleri, uçak parklandırma sistemleri ve kılavuzluk hizmetleri, Apron emniyeti için gerçekleştirilen uygulamalar, yer ekipmanlarının emniyetli kullanımı ve FOD oluşumunun önlenmesi, Apron temizliği, Apron işaretlemelerinin tanıtımı, PAT Sahada uygulanması gereken usul ve esaslar, emniyetli araç hareketleri için mevcut kural kaidelerinin tanıtılması, araç ve ekipmanların denetimi ve hava tarafında meydana gelen hava aracı, araç ve/veya tesis kazalarında uygulanması gereken usul ve esaslar konularında ulusal/uluslararası mevzuatlar çerçevesinde bilgi sahibi olacaklardır.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

Havalimanının hava tarafında görev yapan ve hava tarafına geçme yetkisi bulunan, havalimanı talimatları ekinde yer alan personel listelerinde adı geçen ve çalıştığı alanın bu eğitimi almasını gerektiren tüm personel;

- ✓ SMS Yöneticisi,
 - ✓ SMS Denetimi Yapan Kalite Denetçileri,
 - ✓ Operasyondan sorumlu üst ve orta düzey tüm yöneticiler,
 - ✓ Meydan Müdürleri,
 - ✓ Apron Yönetim Personeli,
- Hava tarafında görev yapan operasyondan sorumlu ilgili tüm personel.

6 SHT-EĞİTİM-AIM TALİMATI GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİMLER

Hava Enformasyon Hizmetlerinin, emniyetli, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlanması için gerekli bilgi ve becerileri kazandırabilmek amacıyla uygulanan teorik ve pratik eğitimlerdir.

6.1 TEMEL AIM (HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ) KURSU

- a) AIM personelinin işe başladıktan belirli bir süre sonra alması gereken sertifikasyon eğitimi,
- b) Hizmet İçi veya mümkün olmadığı durumlarda dış Kaynaklı olarak uygulanır.
- c) Kursun hizmet içi olarak uygulanabilmesi için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün onayı gerekmektedir.
- d) Programın içeriği “Temel AIM (Havacılık Bilgi Yönetim) Kursu El Kitabı’nda mevcuttur.

6.2 PROGRAMIN UYGULAMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR

- a) Bu program havacılık bilgi hizmetleri verilen AIM ünitelerinde AIM personeli olarak çalışacak yeterlilikte personel yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
- b) Havacılık Bilgi Yönetimi personeli için başlangıç eğitimi olan Temel Havacılık Bilgi Yönetimi Eğitimi, EUROCONTROL AIS personeli için Başlangıç Eğitimi - Rehber Dokümanı doğrultusunda hazırlanan eğitim programına göre verilir.
- c) Kursun amacı, stajyer Havacılık Bilgi Yönetimi personeline temel bilgi ve becerileri kazandırmak ve AIM Ünitesinde işbaşı eğitimine hazırlamaktır.
- d) Eğitim teknik konuların verildiği teorik ve uygulama eğitimlerini de içeren pratik derslerden oluşur.
- e) Eğitim süreleri onaylanmış temel eğitim planlarında belirlenir.
- f) Temel eğitim konuları AIM sorumluluk sahası ve görevi, havacılık bilgi hizmetleri, havacılık hukuku, havaalanları ve heliportlar, NOTAM, havacılık meteorolojisi, seyrüsefer yardımcı cihazları, IFPS (Entegre Uçuş Planı Sistemi) uygulamaları, permi ve uçuş amaçları,

havacılık haritaları, arama kurtarma hizmetleri, ulusal ve uluslararası havacılık kuruluşları, havacılık bilgi yönetimi görev yetki ve sorumlulukları gibi ana başlıkları kapsar.

g) Öğrenci, eğitim sonrasında elde ettiği bilgi birikimi ve beceriler ile Havacılık Bilgi Yönetimi biriminde çalışabilecek yeterliliğe sahip olacaktır.

h) Başlangıç eğitiminden sonra adayın yeterliliği, uygun sınavlar ile veya eğitim boyunca devam eden bir değerlendirme sistemi ile değerlendirilecektir.

i) Uygulanacak sınav ve sertifikasyon ile ilgili hususlar "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında açıklanmıştır.

j) Konuların öğretiminde; buluş yoluyla öğretim, sunuş yoluyla öğretim, soru-cevap, gösterip yaptırma, uygulamalı alıştırma, örnek olay inceleme gibi yöntem ve tekniklerden faydalanılır.

6.3 PROGRAMIN SÜRESİ

a) Günlük eğitim çalışması 08.00 ile 24.00 saatleri arasında yapılabilir.

b) Ders saati süresi 45 dakikadır.

c) Uygulamalı Eğitimlerde dersler blok halinde 90 dakika yapılabilir.

d) Günlük Eğitim süresi maksimum 8 saat olarak uygulanır.

e) Derslere %90 devam mecburiyeti vardır.

f) Toplam Teorik Eğitim Süresi: 53 gün 324 saattir

g) Toplam Uygulama Eğitim Süresi: 6 gün 36 saattir

h) Değerlendirme: Kursiyerler sınavlarda %80 geçme notu almalıdır, devam mecburiyetini yerine getirmeyen kursiyer sınav hakkını kaybeder.

i) Sınıf mevcudu 20 kişiden fazla olamaz.

TEMEL AIM (HAVACILIK BİLGİ YÖNETİM) KURS PROGRAMI					
Sıra No	PROGRAMIN ADI	Süre			Sınav
		Gün	Teorik (1 gün ders saat)	Saat (toplam ders saat)	
1	ORYANTASYON	1	8	8	√
2	AIM’ İN SORUMLULUK SAHASI VE GÖREVİ	1	8	8	√
3	ULUSAL VE ULUSLARARASI HAVACILIK KURULUŞLARI	1	8	8	√
4	UÇUŞ PLANLARI VE ATS MESAJLARI	5	6	30	√
5	NOTAM	5	6	30	√
6	PERMİ - UÇUŞ AMAÇLARI VE UÇAK TESCİLLERİ UÇUŞ AÇMA KAPAMA	3	6	18	√
7	ARAMA KURTARMA (ANNEX12)	3	6	18	√
8	HAVA KURALLARI (ANNEX 2)	2	6	12	√
9	HAVACILIK HİZMETLERİ VE HAVACILIK YAYINLARI (ANNEX15)	5	6	30	√
10	HAVAALANLARI VE HELİPORTLAR (ANNEX14)	4	6	24	√
11	HAVACILIK HUKUKU	2	6	12	√
12	HAVACILIK METEOROLOJİSİ	5	6	30	√
13	HAVACILIK HARİTALARI	2	6	12	√
14	SEYRÜSEFER YARDIMCILARI	3	6	18	√
15	HAVA TRAFİK HİZMETLERİ (ANNEX11)	2	6	12	√
16	AIP	4	6	24	√
17	EUROCONTROL	3	6	18	√
18	SİSTEMLER	2	6	12	√
	TEORİK EĞİTİM TOPLAM	53		324	
	UYGULAMA EĞİTİM TOPLAM	6 GÜN 36 SAAT			
60. GÜN SINAV VE PROGRAM DEĞERLENDİRMESİ					

6.4 AIM HİZMET İÇİ EĞİTİM

a) AIM Personeli “Hizmet içi” eğitimleri, SHT-Eğitim-AIM Talimatı “Madde 8” şartlarını yerine getirmiş onaylı eğitmenler vasıtasıyla, “Madde 12”ye uygun olarak Eğitim Müdürlüğü tarafından İşletme Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanan “Eğitim planı” dâhilinde uygulanır.

b) AIM Eğitim içeriği, Eğitim matrisi ve Eğitim planı, her yıl kasım ayında düzenlenerek Genel Müdür ve Grup Başkanı onayına sunulan “HEAŞ Eğitim Kataloğunda yer alır.

Onaylanan yıllık Eğitim planı ve eğitim vermeye uygun görülen eğitmen bilgileri Aralık ayında SHGM’ ne onaya gönderilir.

Olası durumlarda güncellenen yıllık Eğitim planı ve eğitimci değişikliği 20 iş günü içerisinde SHGM onayına gönderilmesi zorunludur (SHT-Eğitim/AIM Talimatı “Madde 12”).

SHT-EĞİTİM / AIM TALİMATI KAPSAMINDA SHGM ONAYLI EĞİTİMCİLERİMİZ

Eğitim Adı	Eğitimci	Görev/Unvan
AIM HİZMET İÇİ EĞİTİM	Mahmure GÜNEY	AIM Eğitim Sorumlusu
	Aydın KELEŞ	AIM Uzmanı
	Mustafa KORKMAZ	AIM Uzmanı
	Melike İZİBÜYÜK	AIM Uzmanı
	Recep TEBERİK	AIM Uzmanı

Program İçeriğinin Toplam Kurs Süresine Dağılımı

Eğitimin Adı	Eğitimin Süresi (Saat)		Sınav	Yenileme Periyodu(yıl)	Katılımcı Profili	
	Temel	Tazeleme			Şef	Memur
ORYANTASYON	8	—	—	İhtiyaç Halinde*	√	√
AIM' İN SORUMLULUK SAHASI VE GÖREVİ	8	—	—	İhtiyaç Halinde*	√	√
ULUSAL VE ULUSLARARASI HAVACILIK KURULUŞLARI	8	—	Evet	İhtiyaç Halinde*	√	√
HAVA KURALLARI (ANNEX 2)	12	—	Evet	İhtiyaç Halinde*	√	√
HAVAALANLARI VE HELİPORTLAR (ANNEX14)	24	—	Evet	İhtiyaç Halinde*	√	√
HAVACILIK HUKUKU	6	—	Evet	İhtiyaç Halinde*	√	√
HAVACILIK HARİTALARI	12	—	Evet	İhtiyaç Halinde*	√	√
HAVA TRAFİK HİZMETLERİ (ANNEX11)	6	—	Evet	İhtiyaç Halinde*	√	√
UÇUŞ PLANI (FPL)/ATS MESAJLARI	18	6	Evet	1	√	√
PERMİ	12	6	Evet	1	√	√
SEYRÜSEFER YARDIMCILARI	12	6	Evet	1	√	√
NOTAM	12	6	Evet	1	√	√
ARAMA KURTARMA (ANNEX12)	12	6	Evet	1	√	√
HAVACILIK HİZMETLERİ VE HAVACILIK YAYINLARI (ANNEX15)	12	6	Evet	1	√	√
AIP	10	4	Evet	1	√	√
METEOROJİ	10	4	Evet	1	√	√
EUROCONTROL	10	4	Evet	1	√	√
SİSTEMLER (AFTN-HUPS-EAD)	12	6	Evet	1	√	√
TOPLAM SÜRE	204	54				
EĞİTİMİN SON GÜNÜ SINAV VE PROGRAMIN GENEL DEĞERLENDİRMESİ						
İhtiyaç Halinde*	Müşteri şikâyetleri, İç denetimler sonucu yöneticilerin talebi, 6 ay ve daha uzun süre işten ayrı kalmak					
√	Katılımı Zorunlu Eğitim					

7 SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON (SHT 17.2) TALİMATI GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİMLER

Güvenlik Kursları, Kuruluşumuzda Güvenlik Biriminde görev yapan personelin hizmet ve görevleri ile ilgili konularda yetişmeleri veya ihtisaslaşmaları amacına yönelik olarak gerçekleştirilir. Hizmetin özelliği itibarıyla ihtisaslaşma isteyen konularda söz konusu kurslar kuruluşumuz bünyesinde veya ihtiyaç duyulması halinde konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan Hizmet Satın Alınması yoluyla gerçekleştirilir.

7.1 SORUMLULUKLAR

(1) Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüm özel/kamu kurum/kuruluşları;

- ✓ Havalimanı, terminal ve hava aracı işletmecileri,
- ✓ Kargo antrepoları,
- ✓ Yetkili kargo acenteleri
- ✓ Temizlik ve uçuş ve havalimanı tedarik kuruluşları,
- ✓ Yer hizmeti kuruluşları,
- ✓ Havalimanı tedarikçileri ve onların adına havacılık güvenliği tedbirlerini uygulamakla ilgili olarak çalışan özel güvenlik şirketleri,

Bu Talimat hükümlerini uygulamaktan, havacılık güvenliği konusunda çalışan kendi personelini ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelini bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçmekten, eğitmekten ve gerekli ise sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(2)Yukarıda adı geçen kurum/kuruluşlar havacılık güvenliği ile ilgili olarak çalışan personeli için bu Talimat hükümlerine uygun olarak kendi eğitim programlarını hazırlamaktan, uygulamaktan ve güncellenmekten de sorumludurlar.

Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim Ve Sertifikasyon Talimatı (SHT 17.2) Çerçevesinde Uygulanan Eğitimler

- ✓ Kurs 1: Güvenlik Bilinci Eğitimi
- ✓ Kurs 2: Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- ✓ Kurs 3: Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi
- ✓ Kurs-15: Kontrol Noktası Amirliği/Şefliği Eğitimi

7.2 HEDEF GRUPLAR

1.Güvenlik personeli: Havalimanı işletmecileri, hava aracı işleticileri, tedarik, yer hizmeti ve temizlik şirketleri ile diğer kuruluşlar tarafından istihdam edilen veya onların adına çalışan ve temel görevi güvenlik önlemlerini uygulamak olan aşağıdaki personel:

- Devriye, nöbetçi vb. havalimanında görevli güvenlik personeli,
- Yolcu ve kabin bagajı taramasında görevli operatörler
- Giriş kontrol, devriye ve kapalı devre kamera sistemi ve araç aramalarında görevli personel,
- Uçak altı bagaj taramasında konvansiyonel x-ray cihazlarını kullanan tarayıcı personel,
- Uçak altı bagaj taramasında kullanılan EDS sistemlerinde görevli tarayıcı personel,
- Hava kargonun taranmasında görevli tarayıcı personel,
- Havayolu posta ve malzemeleri, uçuş tedarikleri ve havalimanı tedariklerinin taranmasında görevli personel,
- Uçak özel güvenlik hizmet ve denetiminde görevli özel güvenlik personeli

2. Güvenlik İşi Yapan Diğer Personel: Hava meydanı/terminal işleticileri, hava aracı işleticileri, yer hizmet kuruluşları, tedarik ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan havacılık güvenliği görevlerinde sorumluluğu olan aşağıda verilenler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmayan tüm personel.

3. Diğer personel: Hava meydanı/terminal işleticileri, hava aracı işleticileri, yer hizmet kuruluşları, tedarik ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan diğer kuruluşların personeli, havacılık güvenliği görevlerinde direkt olarak görevli olmayan ancak tahditli alanlara giriş yetkisine sahip tüm personel.

7.3 KURS 1: GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ

Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik tehditli alanlara refakat siz erişim sağlayan tüm personel. 2. Havalimanı tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi ile uçuş tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi Kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve tedariklere erişimi olan personel 3. Yetkili acente, bilinen gönderici kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve gönderilere erişimi olan personel.	70%	100%
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	4 ders saati	3 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Eğitim Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	3 yıl
	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun	Uygun
Sınıf Mevcudu	En fazla 50 kişi	
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı 2. Havacılık Güvenliğine Giriş 3. Yasadışı Müdahale Eylemleri 4. Terörizme Genel Bakış 5. Terör Harici Tehditler 6. Ulusal Mevzuat 7. Uluslararası Mevzuat 8. Uluslararası Organizasyonlar 9. Ulusal Yapılanma 10. Havalimanında Uygulanan Güvenlik Önlemleri 11. Güvenlikle İlgili Konularda Duyarlı Olmak		

7.4 KURS 2: TEMEL SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ

Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Uçak özel güvenlik hizmeti veren, havalimanı ve uçuş tedariklerinin taranmasından sorumlu güvenlik personeli harici tüm güvenlik personeli	70%	100%
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	16 ders saati 16 saat iş başı eğitim	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Eğitim Süresi
	15 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil
Sınıf Mevcudu	Uygun Değil	Uygun Değil
En fazla 20 kişi		
İşbaşı Eğitim Yöntemi: Teorik eğitim ve sınavı başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS veya HGPS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde; yasaklı maddelerin tanıtılması, varsa kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı, devriye usulleri ve ön görülemezlik, araç arama yöntemleri ile yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak personele gösterilmesi şeklindedir. Pratik Sınav: Teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimi alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır.		
Eğitim Müfredatı		
1. Eğitimin Amacı 2. Giriş Kontrol 3. Havalimanı Çevre Güvenliği 4. Yasaklı Maddeler 5. Yolcu Mülakatı 6. İletişim		

Başlangıç Eğitimi: Personelin güvenlikle ilgili konularda görevlendirmesinden önce başlangıç eğitimi alması zorunludur.

7.5 KURS 3: KONTROL NOKTASI GÜVENLİK UYGULAMALARI

Genel Bilgiler		
Hedef Gruplar	Geçme Notu (her bir bölümden)	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik tahditli alanlara geçişte yolcu, personel ve beraberindeki eşyalar ile kabin bagajı taramasında görevli personel, 2. Güvenlik tahditli alanlarda bulunan kargo, havalimanı ve uçuş tedarikleri tesislerine giriş yapan kişilerin taraması yapan personel, 3. Uçak kabininde gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.	70%	100%
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	· 40 ders saati · 80 saat işbaşı eğitim (en az 30 saati cihaz başında)	· 6 saat görüntü eğitimi · 4 ders saati teorik eğitim
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Eğitim Süresi
	· 25 adet çoktan seçmeli teorik soru · 50 adet görüntü sorusundan oluşan kitapçık içerisindeki soru dağılımı TIP kütüphanesinin dağılım oranıyla aynı oranlarda oluşturulur. Bununla birlikte % 5 – 10 arası temiz nesne tanıma sorusu sınavlarda yer alır.	Görüntü Eğitimi: 6 ay Teorik Eğitimi: 1 yıl
	Temel Eğitim	Tazeleme Eğitim
Web Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil
Bilgisayar Tabanlı Eğitim ve Sınav	Uygun Değil	Uygun Değil
Sınıf Mevcudu	En fazla 20 kişi	
Görüntü Eğitim Yöntemi: Temel ve tazeleme eğitimi verilirken kullanılan sistem tarayıcıların sorulara ilişkin başarı performansını izleyebilecek biçimde tasarlanır. Tazeleme eğitimleri 20 dakikalık oturumlar halinde planlanır. Temel ve tazeleme eğitimlerinde, tarayıcıların yasaklı olmayan unsurları da tespit edebilmelerine imkân sağlayacak biçimde temiz nesnelerin gerçek ve x – ray görüntülerinin görüntü kütüphanesinde yer alması gereklidir.		

Teorik Eğitim Yöntemi:

- Teorik eğitimler risk ve tehditlerde meydana gelen güncel gelişmeleri,
 - Ülkenin karşı karşıya olduğu güncel sorunları,
 - Yasal mevzuatta meydana gelen değişiklikleri ve cihazlara ilişkin varsa yeni bilgileri içerecek şekilde sınıf ortamında veya eğitim teknolojileri kullanılarak verilir.
- Tazeleme eğitimlerinde personelin yasaklı maddelere ilişkin bilgi düzeyi artırılır.

İşbaşı Eğitim Yöntemi: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamlayan kişiler işbaşı eğitimine tabi tutulur. İşbaşı eğitimi yetkili bir eğitmen veya yetkili bir eğitmenin koordinesinde geçerli bir TPSS sertifikasını haiz kişilerin eşliğinde yapılır. Bu eğitim içeriğinde;

- Yasaklı maddelerin tanıtılması,
- İçerisinde TIP ya da yasaklı madde bulunan bagajların/paketlerin tanıtılması,
- Kullanılan güvenlik teçhizatının emniyetli ve sağlıklı kullanımı,
- Muhteviyatı karmaşık olan bagajların/paketlerin çözülmesi,
- Taramaya ilişkin esaslar ve görüntü yorumlama teknikleri,
- Yasaklı olmayan nesnelerin tanıtılması,
- Yönlendirme görevlisinin çalışma esasları ve elle arama usullerinin pratik olarak tarayıcı personele gösterilmesi şeklindedir.

Pratik Sınav: X-ray görüntü yorumlama ve teorik eğitimleri başarıyla tamamladıktan sonra işbaşı eğitimi alan kişiler pratik sınava tabi tutulur. Bu sınav personelin bilgi düzeyinin sözlü olarak sorulması ve güvenlik uygulamalarının personele pratik yaptırılarak değerlendirilmesi şeklinde yapılır.

Gereklilikler

Görüntü Kütüphanesi	Diğer Gereklilikler
· En az 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış toplam en az 1000 adet x – ray görüntüsü, · 250 farklı tehdit ögesinin en az 2 farklı açıdan alınmış en az 1.000 görüntüsünün eklenmiş olduğu en az 1.000 kabin bagajı görüntüsü · En az 50 farklı temiz nesnenin en az 2 farklı açıdan alınmış en az 100 görüntüsü, · Görüntü kütüphanesini oluşturan nesnelerin görüntüleri, farklı kesitlerden birbirleri arasında en az 60 derecelik açı farkı olacak şekilde hazırlanır.	a) Her 12 ayda bir %10 dan az olmamak kaydıyla tehdit görüntüleri en eskiden başlayarak yenilenir. b) a fıkrasına ilave olarak, Her 12 ayda bir katılımcıların %95 ve üstü başarı gösterdiği görüntü sorular yeniden düzenlenir veya değiştirilir. c) Görüntü testini geçemeyen katılımcıların yanlış yaptığı görüntü soruları üzerinden yeniden eğitim verilir. ç) Yetkili eğitim kurum/kuruluşu katılımcıların performansını ölçmek ve bunu düzenli takip etmek için bir sistem oluşturur ve bu sistemdeki bilgileri denetçilerin talebi üzerine sunar.

TIP Kütüphanesi Dağılımı	
El/Ev yapımı patlayıcılar: % 60 – 75 Tabanca/Ateşli Silahlar: % 10 – 25 Bıçaklar/Kesici-Deliciler: % 10 – 25 Diğer Yasaklı Maddeler: % 5 – 20	
Eğitim Müfredatı	
1. Eğitimin Amacı 2. Güvenlik Teçhizatı 3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları 4. Tarama Noktası 5. Görüntü Yorumlama Prensipleri 6. Yolcuların Aranma Yöntemleri 7. Uçak Altı Bagaj Tarama 8. İletişim 9. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)	

7.6 KURS 15: KONTROL NOKTASI GÜVENLİK AMİRLİĞİ

KURS 15: KONTROL NOKTASI AMİRLİĞİ/ŞEFLİĞİ EĞİTİMİ		
Doküman 30, 11.2.4.		
Hedef Gruplar	Geçme Notu	Devam Zorunluluğu
1. Güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan tüm personel	70%	100%
	Temel Eğitim Süresi	Tazeleme Eğitim Süresi
	24 ders saati	8 ders saati
	Sınav Yöntemi	Tazeleme Süresi
	25 adet çoktan seçmeli soru	2 yıl
	Temel	Tazeleme
Web Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Web Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Eğitim	Uygun Değil	Uygun
Bilgisayar Tabanlı Sınav	Uygun Değil	Uygun
1. Eğitimin Amacı-Kurs Neden Gereklidir? 2. X-Ray Cihaz 3. Tarayıcı Personel Görev ve Sorumlulukları 4. Havacılık Güvenliği Personel Görev ve Sorumlulukları 5. Tarama Noktası 6. Görüntü Yorumlama Prensipleri 7. X-Ray Cihazı İşletme Prensipleri 8. Yolcuların Aranma Yöntemleri 9. Uçakaltı Bagaj Tarama 10. Patlayıcı İz Dedektörü Kullanımı 11. Patlayıcı Tespit Köpekleri 12. Güvenlik Tarayıcıları Kullanımı 13. İletişim 14. Tehlikeli Maddeler (Kategori 12) 15. İstisnalar ve Muafiyetler 16. Yönetim becerisi 17. Yönetime Bakış 18. Etkili yönetim 19. Liderlik 20. Stres/kaygı 21. Tehlikeli Maddeler (DGR – Kategori 12)Eğitim Müfredatı		

8 İLGİLİ MEVZUATLAR GEREĞİ UYGULANAN EĞİTİM İÇERİKLERİ, HEDEF KİTLE VE UYGULAMA USULLERİ

8.1 ÇALIŞANLARIN İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI:

(1) İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri; çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranış değişikliği sağlamayı ve eğitimlerde aktarılan bilgilerin öneminin çalışanlarca kavranmasını amaçlar.

(2) Verilen eğitimin sonunda ölçme ve değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçlarına göre eğitimin etkin olup olmadığı belirlenerek ihtiyaç duyulması halinde, eğitim programında veya eğitimcilerde değişiklik yapılır veya eğitim tekrarlanır

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ

(1) İşveren, çalışanlarına asgari Ek-1'de belirtilen konuları içerecek şekilde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlar.

(2) İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda öncelikli olarak eğitilmesini sağlar.

(3) Çalışma yeri veya iş değişikliği, iş ekipmanının değişmesi, yeni teknoloji uygulanması gibi durumlar nedeniyle ortaya çıkacak risklerle ilgili eğitimler ayrıca verilir.

(4) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

HEDEF KİTLE: Kuruluş bünyesinde çalışan tüm personel

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 8 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

BAŞLANGIÇ EĞİTİMİ: Başlangıç eğitimini personel göreve başladıktan sonra deneme süresi içerisinde almalıdır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 3 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK

Yönetmeliğe uygun olarak eğitim içeriği aşağıda belirtildiği gibi oluşturulmuştur:

1.Genel konular;

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İşyeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık konuları;

- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim,

ç) İlk yardım

3. Teknik konular;

- a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b) Elle kaldırma ve taşıma,
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- d) Ekranlı araçlarla çalışma,
- e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- g) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- ı) Tahliye ve kurtarma

8.2 ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE TEMEL İLK YARDIM

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Toplumu zarara uğratan iş kazaları ve meslek hastalıkları, hem bireylerden hem de işyerlerinin çalışma koşullarından kaynaklanan aksaklıklar nedeniyle meydana gelmektedir.

Çalışanların davranışlarında olumlu yönde değişiklikler meydana getirmenin en önemli yollarından biri de onlara iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim vermektir.

Çalışan Sağlığı ve Temel İlk Yardım Eğitimleri; çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranış değişikliği sağlamayı ve eğitimlerde aktarılan bilgilerin önemini çalışanlarca kavranmasını amaçlar.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: İşletmelerde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanması, yasal gereklilikler dışında çalışanların mutluluğu ve motivasyonu açısından önemlidir. Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının sürekliliğinin sağlanması iş performansının yükselmesini, verimliliğin artmasını sağlayacaktır. Bu açıdan sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının oluşturulması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi kuruluşlar için önemlidir. Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı, başta en temel insan hakkı olan yaşama hakkı olmak üzere; kalite, verimlilik, sürdürülebilirlik, rekabet, prestij ve çalışma barışının sağlanmasının ön şartıdır.

Çalışan Sağlığı ve Temel İlk Yardım Eğitimleri bu amaçlara ulaşılması için önemli bir basamaktır.

HEDEF KİTLE: Kuruluş bünyesinde çalışan tüm personel

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 12 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

BAŞLANGIÇ EĞİTİMİ: Başlangıç eğitimini personel göreve başladıktan sonra deneme süresi içerisinde almalıdır

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 3 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve başladıktan hemen sonra verilir. Eğitim süresi en az 6 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK

Yönetmeliğe uygun olarak eğitim içeriği aşağıda belirtildiği gibi oluşturulmuştur:

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- d) Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim,
- e) Temel İlk Yardım

8.3 KURTARMA VE YANGINLA MÜCADELE

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Yangın olayları büyük felaketlere neden olmaktadır. Günümüzde yaşanan yangın olaylarının büyük çoğunluğu insan kaynaklı sebeplerle başlamaktadır. Teknolojinin hızla ilerleyişi yangın çeşitliliği ve tehlikelerin artmasına neden olmuştur. Bu tür tehlikeli durumlarda ne yapılacağını bilmemek veya paniğe kapılmak en tehlikeli durumdur. Bütün bu koşullar yangın eğitimini zorunlu kılmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFLERİ: Eğitimin en önemli hedefi; personelin/kişilerin, yangına karşı kendi can güvenliğini alarak nasıl hareket edileceğini öğrenmek ve müdahale edebilmelerini sağlamaktır

HEDEF KİTLE: 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu Gereği İşletmelerde Tüm Personel

ASGARI SÜRE: Kurs süresi 6 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Tazeleme eğitimi en az 3 yılda bir ve en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM İÇERİK;

- ✓ Yanma ve yangın bilgisi
- ✓ Yangın yerindeki tehlikeler
- ✓ Yangın türleri ve müdahale yöntemleri
- ✓ Yangın söndürme maddeleri
- ✓ Yangın söndürme teknikleri

- ✓ Yangın söndürme cihazları
- ✓ Binalarda dâhili söndürme, algılama ve ihbar sistemleri
- ✓ Uygulama (Tava yangınına müdahale)
- ✓ İnsan Faktörleri

8.4 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Değişen ve gelişen iş süreçlerinin etkin kontrol edilebilmesi ve sistem bakış açısı ile süreçlerin kontrol altında tutulması açısından, yönetim sistemlerinin uygulanması önem kazanmıştır.

Bu eğitim ile bağımsız ve entegre olarak kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetimi uygulamalarının Kalite Yönetim Sistemi standardı gereklilikleri doğrultusunda şekillendirilebilmesi, standart gerekliliklerinin kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ve çalışan ekiplerin donanım ve yetkinliklerini arttırmak, fayda sağlayan ve sürekli gelişime açık olan bakış açısına sahip olmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

ASGARI SÜRE:

Asgari Süre (Yönetim) : Kurs süresi 12 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

Asgari Süre (Diğer) : Kurs süresi 6 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: İhtiyaç halinde

EĞİTİM İÇERİK

a) Kalitenin Tanımlanması,

- 1) Kalitenin Tarihsel Gelişimi,
- 2) Genel Kavramlar,
- 3) Toplam Kalite Yönetiminin Tanımlanması,
- 4) Toplam Kalite Yönetimini Oluşturan Temel İlkeler

b) ISO 9001:2015 Bilinçlendirme Eğitimi;

- 1) Kalite Kavramı,
- 2) Standartta Kullanılan Terimlerin Açılımı,
- 3) Kalite Sistemlerinin Gelişimi,
- 4) Kalite Sistem Standartları,
- 5) Diğer Standartlarla İlişkiler,
- 6) Doküman ve Kayıt Kavramı,
- 7) Standarttaki Zorunlu Dokümanlar ve Kayıtlar,
- 8) Dokümantasyonda Dikkat Edilmesi Gerekli Noktalar,
- 9) ISO 9001:2015 Standart Maddelerinin Açıklanması ve Yorumlanması,

Uygulama Örnekleri,

- 1) Sistemin Kurulması ve Uygulanmasında Dikkat Edilmesi gereken Noktalar,
- 2) Sistemin Kurulmasında ve Uygulanmasında Yaşanılan Güçlükler ve Çözüm Yolları,

8.5 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Her geçen gün daha da küçülen dünyamızın kaynaklarının sonsuz olmadığı, ürün ve faaliyetlerin çevre etkilerinin yerel ve bölgesel kalmayıp, global olduğu artık tüm dünyada kabul edilmiştir. Bu bilinç çevresel etkilerin yasal uygulamalardan ziyade piyasa kuvvetleri ile kontrol edilmesi ihtiyacını da beraberinde getirmiştir.

Artık global pazarda var olabilmek insana verilen değer ve saygıyla ölçülmektedir. Bugünün tüketicisi beklenti ve ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanmasının yanı sıra, kendisine yaşadığı çevreye ve dünyaya değer verilmesini, saygı gösterilmesini talep etmekte ve piyasada bunu sorgulamaktadır.

Bu gelişmeler işletmelerin çevre ile etkileşimlerini kontrol altında tutabilmelerini ve çevre icraat ve başarılarını sürekli iyileştirebilmelerini sağlayacak yönetim sistemlerine ihtiyaç bulunduğu gerçeğini ortaya çıkarmıştır. Avrupa birliği ile entegrasyonda da en önemli konulardan olan Çevre; ayrıca Çevre ve Orman Bakanlığının da yaptığı denetimlerde bu standardın isteklerine paralel konuları içermektedir.

İşletmelerin çevreye verdikleri veya verebilecekleri zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılabilmesi için geliştirilen yönetim sistemine Çevre Yönetim Sistemi adı verilir.

ISO 14000 Çevre Yönetim Sistemi, özünde doğal kaynak kullanımının azaltılması, toprağa, suya, havaya verilen zararların minimum düzeye indirilmesini amaçlayan, risk analizleri tabanında kurulan bir yönetim modelidir.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFİ

- a) Ulusal ve/veya uluslararası mevzuatlara uyumun artırılmasını sağlamak
- b) Çevresel performansın artırılmasını sağlamak
- c) Market Stratejileri
- d) Uluslararası rekabette avantaj sağlamak
- e) İşletme itibar ve Pazar payının artırılmasını sağlamak
- f) Maliyet kontrolünün geliştirilmesiyle masrafların azaltılması ve verimliliğin artırılmasını sağlamak
- g) Acil durumlara (deprem, yangın, sel vb.) ve kazalara karşı hazırlıklı bulunarak mesuliyetle sonuçlanan kaza vb. olayların azaltılmasını sağlamak
- h) Kirliliğin kaynaktan başlayarak kontrol altına alınması ve azaltılması
- i) Girdi malzemeleri ve enerji tasarrufu sağlanması
- j) İzin ve yetki belgelerinin alınmasının kolaylaştırılması
- k) [ISO 14001](#) tüm dünyaca bilinen ve kullanılan ortak bir dil olduğundan global pazarda kabul edilirliliğin sağlanması
- l) Şirket faaliyetlerinin çevreye olan etkisi ve çevre riskleri belirlenerek kontrol edilebilir ve bu sayede çevreyi olumsuz etkileyen unsurlar azaltılır.
- m) Çevre etkilerinden kaynaklanan maliyetler düşer.
- n) Çevre ile ilgili yasalara ve mevzuata uyum sağlanır.
- o) Acil durumlarda meydana gelebilecek çevre etkileri azaltılır veya tamamıyla ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- p) Yasal kurumlara karşı, mevzuat ve yönetmeliklere uyulduğu dokümente edilmiş çevre yönetim sistemi ve [ISO 14001](#) Belgesi ile gösterilebilir.
- q) Gerek ulusal, gerekse uluslararası alanda tanınmışlık sağlanarak kuruluşa prestij kazandırmak.
- r) Şirket personeline verilen eğitimler sayesinde çalışanlarda çevre bilinci artmasını sağlamak.
- s) Çevreye zarar vermeyen bir işletmede çalışıyor olmalarının vermiş olduğu güvenle, çalışanları motive etmek.
- t) Tüketicinin çevre ile ilgili beklentilerine cevap verilerek ve bilinçli tüketicilere erişebilmek ve kazanılmalarını sağlamak.
- u) Kaynaklar etkin kullanılır (enerji, su, vb. tasarrufu sağlanır).
- v) Çevreye bırakılan atıklar azalır.

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 6 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: İhtiyaç halinde.

EĞİTİM İÇERİK

1. Kapsam
2. Atıf yapılan standartlar
3. Tarifler
4. Çevre yönetim sisteminin şartları ve başlıca unsurları
 1. Genel şartlar
 2. Çevre politikası
 3. Planlama
 1. Çevre boyutları
 2. Kanuni ve diğer şartlar
 3. Amaç ve hedefler
 4. Çevre yönetim programı veya programları
4. Uygulama ve işlem
 1. Bünye (yapı) ve sorumluluk
 2. Eğitim, bilinç ve ehliyet
 3. İletişim
 4. Çevre yönetim sistemi ile ilgili belgeye bağlama işlemleri
 5. Belge kontrolü
 6. İşlem kontrolü
 7. Acil hal hazırlığı ve bu hallerde yapılması gereken işler
5. Kontrol ve düzeltici faaliyet
 1. İzleme ve ölçme
 2. Riayetsizlik, düzeltici-önleyici faaliyet
 3. Kayıt
 4. Çevre yönetim sistemi şartları denetimi
6. Yönetimin gözden geçirmesi

8.6 ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

EĞİTİM FAALİYETİNİN AMACI: Bilgi, kurumdaki diğer varlıklar gibi, kurum için önem taşıyan ve bu nedenle de en iyi şekilde korunması gereken bir varlıktır.

Bilgi güvenliği; kurumdaki işlerin sürekliliğinin sağlanması, işlerde meydana gelebilecek aksaklıkların azaltılması ve yatırımlardan gelecek faydanın artırılması için bilginin geniş çaplı risklerden korunmasını sağlar.

Bilgi güvenliği yönetimi konusunda en yaygın olarak kullanılan standart, “ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” standardıdır. Bu standart, işletmelerde başarılı bir bilgi

güvenliği yönetim sistemi kurulumu, işletilmesi ve iyileştirilmesi için gereklilikleri ve tavsiyeleri içermektedirler.

Eğitim ISO/IEC 27001 standardını temel alarak hazırlanmıştır. Eğitimde, ISO27001:2013 ile uyumlu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yapısının ve bilgi güvenliği yönetimi temel ilkelerinin temellerinin anlatılması, uygulama örnekleriyle içselleştirerek verilmesi amaçlanmaktadır.

Katılımcılar eğitim sonunda kurumlarında hayata geçirilmiş olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ni işletecek ve sürdürecektir bilgi donanımına sahip olacaktır.

EĞİTİM FAALİYETİNİN HEDEFİ

- Bilgi Güvenliği temel kavramlarının anlaşılması,
- Temel Güvenlik Kurallarının anlaşılması
 - Fiziksel Güvenlik
 - Parola Güvenliği
 - Bilgi Sınıflandırma ve Etiketleme
 - Sosyal Mühendislik
 - E-posta Kullanımı
 - İnternet Kullanımı
 - Masaüstü veya Taşınabilir Bilgisayar Güvenliği
 - Bilgi Güvenliği İhlal Olayları
- Yasal Sorumlulukların anlaşılması

HEDEF KİTLE: Kuruluş bünyesinde çalışan ilgili tüm personel

ASGARİ SÜRE: Kurs süresi 4 saattir. Başlangıç ve Tazeleme eğitimine %90 devam mecburiyeti vardır.

TAZELEME EĞİTİMİ: Her yıl ve en az 4 saat olmalıdır.

9 İŞBAŞI (OJT) EĞİTİMLERİ

ORYANTASYON VE İŞBAŞI (OJT) EĞİTİMLERİ;

Eğitimin Amacı;

Aramıza yeni katılan çalışma arkadaşlarımıza şirketimizi tanıtmak, görevlerine ve çalışma ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak, buradaki yaşam şartlarını öğretmek kendilerini ” HEAŞ” Ailesinin bir ferdi olarak hissetmelerine yardımcı olmaktır.

- Oryantasyon Eğitimi,
- Apron Yönetim İşbaşı Eğitimi,
- Ramp-Kule İşbaşı Eğitimi,
- Elektrik Sistemler İşbaşı Eğitimi,
- Makine Sistemler İşbaşı Eğitimi,
- ARFF İşbaşı Eğitimi,
- Havacılık Bilgi Yönetimi İşbaşı Eğitimi

Bahse konu eğitimleri; Onaylı Eğitimcilerimiz vasıtasıyla, güncel eğitim dokümanlarımız ve şirket prosedürlerine uygun olarak yürütmekteyiz.

İŞE YENİ ALINAN PERSONEL İÇİN “İŞBAŞI” EĞİTİM UYGULAMASI

a. TEORİK EĞİTİM:

Personelin çalışacağı birim ve yapacağı işle ilgili prosedürlerin, Talimatların, Mevzuatların anlatıldığı, sonunda sınav yapılan, Şirketin onaylı uzman eğitimcileri vasıtasıyla verilen bir eğitimidir.

b. UYGULAMALI İŞBAŞI (OJT) EĞİTİMİ:

1. Teorik Eğitim sınavında başarılı olan personelin işbaşında çalışırken uzman eğitimci tarafından Checklist usulü ile takibi yapılan eğitimidir. Bu takip sistemi en yakın amiri veya deneyimli bir çalışan tarafından da yapılabilir.
2. İşbaşı eğitimleri süresince kullanılacak olan değerlendirme formları ilgili birimler tarafından hazırlanır. Bu formlar, personelin işbaşında değerlendirilmesi amacıyla eğitimci tarafından doldurulur. Önceden belirlenen, pratik uygulama sayısı, zorunlu uygulama tipleri gibi kurallar doğrultusunda, işbaşı eğitimini tamamlayan personelin kayıtları ve değerlendirme sonucu Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.
3. Birimin Eğitim Müdürlüğü ile koordineli belirlemiş olduğu işbaşı eğitimi şartlarına uyan personelin işe devamına karar verilir. Bu şartları karşılamayan personelin işe devamı, başka bir göreve nakli veya işine son verilmesi gibi alternatif çözümlerde ilgili birimin en üst yöneticisi yetkilidir.

9.1 APRON YÖNETİM İŞBAŞI EĞİTİMLERİ

Havalimanımız apronunda, PAT sahalarının işletimi ve emniyetinin sağlanması amacıyla uyulması gereken kuralları kapsayan ve apronda görev yapan personele verilen bir hizmet içi eğitimidir.

APRON YÖNETİM İŞBAŞI EĞİTİM KONULARI

TEORİK EĞİTİM KONULARI		Süre (Saat)
1	Pat sahası yüzey ve fiziki kontrolleri	2
2	Pat sahası FOD kontrolü ve temizlik hizmetleri	3
3	Follow-me hizmeti, Görev Yetki ve Sorumlulukları	3
4	Vahşi yaşamla mücadele (canlı FOD mücadelesi)	3
5	Pat saha kaza olayları ve raporlama işlemleri	2
6	Kar ve buzla mücadele	4
7	Pist lastik izi silme çalışmaları ve koordinasyonu	1

8	Pat sahasında hava aracı yıkama koordinasyonu	1
9	Towing Operasyonu Hizmetleri	1
10	Motor Test (Bremze) Alanı Operasyonları hizmetleri	1
11	Pat sahada araç-yaya hareketleri kontrolleri	1
12	Hava tarafı inşaat, bakım ve onarım çalışmaları koordinasyonları	2
13	Telsizle Muhabere usulleri	2
14	Apron Yönetim Şefliği personel,araç,gereç ve teçhizatları	2
15	Geçici Kapalılık İşaretlemleri	2
TOPLAM SÜRE		30

Referans Doküman:

- 1.SHY 14A Yönetmeliği
2. Apron Yönetim Süreç El Kitabı
3. Pat Sahası Kullanma Süreç El Kitabı

APRON YÖNETİM OJT EĞİTİM KONULARI

TEMEL YETKİNLİKLER
Çalışma sürelerine ve devam durumuna dikkat ediyor mu?
Görünüm, kıyafet ve davranışlarında şirketi temsil ve uyumuna dikkat ediyor mu?
İşyerinde mevcut kural, prosedür ve yönetmeliklere uygun davranma yeteneği nasıl?
Davranışlarında tutarlı mı?
İşini benimsiyor mu? Yaptığı işi tamamlamak için özveride bulunuyor mu?
Görevin yürütülmesi ve sorun çözmedeki zamanlaması, etkin zaman kullanımı, iş teslim tarihine gösterdiği uyum nasıl?
Bilgisini ve görüşlerini etkili, anlaşılır ve özlü biçimde aktarma, dinleme, şirket yararına ilişkiler ve kolay iletişim kurma becerisi nasıl?
İşin gerektirdiği koruyucu malzemeleri sürekli ve eksiksiz olarak kullanıyor mu?
Öğrendiklerini işine yansıtıyor mu?
Düşüncelerini sözlü ve yazılı olarak, kolayca anlaşılır ve doğrudan ifade edebiliyor mu?
MESLEKİ YETKİNLİKLER
Hava tarafı kural ve kaidelerine uyma
Telsiz muhabere usullerine uyma

Apron ve park yerleri hizmet, araç ve ekipmanları tanıma
Pat sahası araç/yaya hareketleri kontrolü yapma
FOD kontrolü yapma
Pat sahası kontrolü yapma
Follow-me hizmeti verme
Pat sahası kaza/olay raporlama
Geçici Kapalılık İşaretlemeleri kontrolü yapma
Towing Operasyonu Hizmetleri yapma

APRON YÖNETİM İŞBAŞI EĞİTİMLERİ								
EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM KONU BAŞLIKLARI	Eğitim Süreleri (saat)		Yenileme Periyodu (Yıl)	Sınav	Eğitim Alması Gereken Personel		EĞİTİMCİ ADI-SOYADI
		Temel	Tazeleme			İlgili Birim Yöneticisi	İlgili Personel	
Kar ve Buzla Mücadele Prosedürleri ve Araç Kullanma (Ugulamalı) Eğitimi	PAT Sahaları kuralları, Kar ve buz mücadelesine tahsis edilen araç-gereç ve teçhizat ile kar mücadele malzemelerinin kullanım özellikleri, Kar ve buz temizleme uygulamaları ve ilişkili diğer konular	6 (4 saat teorik - 2 saat araç kullanımı)	4 (2 saat teorik - 2 saat araç kullanımı)	1	Var	✓	✓	
Apron Yönetim İşbaşı (OJT) Eğitimi		30 saat Teorik - 10 Gün Checklist Takip		İhtiyaç Halinde*	Var	İşe Yeni Başlayan Personel - ✓		
İhtiyaç Halinde *	Müşteri şikayetleri, İç denetimler sonucu yöneticilerin talebi, 6 ay ve daha uzun süre işten ayrı kalmak							
Uygulamaya İlişkin Açıklamalar: 1. Yukarıda belirtilen eğitimler, ilgili personelin alması gereken asgari eğitim konuları olmakla birlikte, ihtiyaç halinde bu süreler Apron Yönetim Şefi tarafından arttırılabilir. 2. İşbaşı (OJT) eğitimi işe yeni giren persolin deneme süresi içinde yapılır. 4. Tabloda sınav gerekliliğinin olduğu belirtilen eğitimler, hem temel hem tazeleme eğitimlerini kapsamaktadır. Sınavların en az 10 sorudan oluşması ve ardışık yapılan tazeleme eğitimlerinde sınav sorularının en az % 50’sinin farklı olması gerekmektedir. Sınavlı olan eğitimler için baraj 100 puan üzerinden 70’tir.								
İşe Yeni Alınan Personel için “İŞBAŞI” Eğitim Uygulaması (Eğitim Süreç El Kitabı Madde 3.5.1.2.1.) a. Teorik Eğitim: Personelin çalışacağı birim ve yapacağı işle ilgili prosedürlerin, Talimatların, Mevzuatların anlatıldığı, sonunda sınav yapılan, Şirketin onaylı uzman eğitmenleri vasıtasıyla verilen bir eğitimidir. b. Uygulamalı İşbaşı (OJT) Eğitimi 1. Teorik Eğitim sınavında başarılı olan personelin işbaşında çalışırken uzman eğitmen tarafından Checklist usulü ile takibi yapılan eğitimidir. Bu takip sistemi en yakın amiri veya deneyimli bir çalışan tarafından da yapılabilir. 2. İşbaşı eğitimleri süresince kullanılacak olan değerlendirme formları ilgili birimler tarafından hazırlanır. Bu formlar, personelin işbaşında değerlendirilmesi amacıyla eğitmen tarafından doldurulur. Önceden belirlenen, pratik uygulama sayısı, zorunlu uygulama tipleri gibi kurallar doğrultusunda, işbaşı eğitimini tamamlayan personelin kayıtları ve değerlendirme sonucu İK ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir. 3. Birimin İK ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli belirlemiş olduğu işbaşı eğitimi şartlarına uyan personelin işe devamına karar verilir. Bu şartları karşılamayan personelin işe devamı, başka bir göreve nakli veya işine son verilmesi gibi alternatif çözümlerde ilgili birimin en üst yöneticisi yetkilidir. Çalışan Personel İçin İşbaşı (OJT) Eğitimi Uygulama Usulleri (Eğitim Süreç El Kitabı Madde 3.5.1.2.2.)								
Eğitimler, PAT Sahaları kuralları, kar ve buz mücadelesine tahsis edilen araç-gereç ve teçhizat ile kar mücadele malzemelerinin kullanım özellikleri, kar ve buz temizleme uygulamaları ve ilişkili diğer konuları kapsar. Kar ve buzla mücadele hizmetlerinin emniyetli, düzenli ve etkin yürütülmesini sağlamak için ilgili personelin teorik ve uygulamalı tazeleme eğitimleri periyodik olarak yapılır.								

9.2 ELEKTRİK SİSTEMLER İŞBAŞI EĞİTİMİ

ELEKTRİK KURSLARI: Enerji Nakil Hatları, Pist Özel Aydınlatma Sistem ve otomasyonları, Radar, VOR ve Seyrüsefer Sistemlerinin kumanda, kontrol ve otomasyonları, Emergency Güç Kaynakları ve otomasyonları, Genel Elektrik Sistemleri, Yüksek Gerilim ile Alçak Gerilim konularında Şirketimiz elektrik ünitesinde görev yapan Elektrik Teknik personelinin eğitmek amacıyla verilir.

Elektrik Sistemler Şefliğinde çalışan teknik personelin ihtiyaç duyduğu yurtiçi ve yurtdışı kurslara, seminerlere, Fuarlara katılımı sağlanır.

Elektrik personeli, temel eğitim, işbaşı eğitimi ve tazeleme eğitimlerine tabi tutularak mesleki olarak donanımlı hale getirilmesi sağlanır.

HEDEF KİTLE: Elektrik Sistemler Şefi, Mühendis, Memur, Usta, Teknisyen, Tekniker, Amir

TEORİK EĞİTİM KONULARI		Süre (Gün-Saat)
1. BÖLÜM	a) Havacılık Elektrik Sistemleri ilgili genel bilgiler. b) İş Güvenliği, İş Sağlığı ve İş Yeri Emniyet tedbirleri genel bilgileri c) İş Güvenliği Malzemeleri Tanıtımı ç) Elektrik Sistemlerinin Bakım Onarım Talimat ve Yönergelerinin tanıtımı. d) Elektrik Birimleri ve Diğer Birimler Arası İş Koordinasyonlarının Tanıtımı.	1 gün 6 saat
2. BÖLÜM	a) Genel elektrik Sistemleri(Apron ve Çevre Aydınlatma) b) Enerji Nakil hatları c) Havacılık Elektrik enerji Besleme şekil ve dağıtım yapısı ç) Elektrik sistemleri güç şemaları tanıtımı d) Enerji Beslemesi Sistem Analizleri	1 gün 6 saat
3. BÖLÜM	a) YG Panolarının yapısı b) AG Panolarının yapısı c) AG Şalterlerin Yapısı, Çeşitleri ve Bağlantı Şekilleri ç) YG Kesicileri Yapısı, Çeşitleri ve Bağlantı Şekilleri d) YG/AG Besleme ve Dağıtım Trafo Çeşitleri e) YA/AG Trafo, Kesici, Şalter Koruma Sistemleri f) YG/AG Koruma Röleleri g) YG/AG İhbar Röleleri ğ) YG/AG Kumanda Röleleri h) Redresörler	1 gün 6 saat
4. BÖLÜM	a) YG/AG Trafolar ve Yapısı b) YG/AG Trafo Dağıtım ve Besleme Şekilleri c) YG/AG Besleme ve Dağıtım Trafoları Koruma, Kumanda Sistemleri ç) Kuvvet Santrali Yapısı d) Kuvvet Santrali ve YG/AG Seyrüsefer Trafo İstasyonları e) YG/AG Ring Besleme Sistemleri ve Yapısı f) YG/AG Ölçü Aletleri g) YG/AG Ölçü Devreleri ğ) YG/AG Kablo Ek yapımı, Kesit ve Gerilim düşümü hesabı h) YG/AG Kompanzasyon sistemi, Röle bilgileri ve hesapları	1 gün 6 saat

	i) Akım, Gerilim Trafoları, Aktif, Endüktif, Kapasitif Sayaç Bilgileri i) Havalimanı dışı Seyrüsefer İstasyonları j) Havalimanı dışı Seyrüsefer İstasyonları ENH'ları k) Havalimanı dışı Seyrüsefer İstasyonları Otomasyonu	
5. BÖLÜM	a) Emergency Güç Kaynakları Tanıtımı b) Elektrojen Grupları c) UPS'ler (Kesintisiz Güç Kaynakları) ç) Emergency Güç Kaynakları Otomasyonu	1 gün 6 saat
6. BÖLÜM	a) YG/AG Otomasyonu (SCADA, Uzak kumanda Otomasyonu v.b.) tanıtımı b) YG/AG Arıza senaryoları ve Müdahale çeşitleri c) Otomasyon Veri depolamaları ç) Elektronik kart analizleri d) Seyrüsefer Sistemleri Enerji Beslemesi ICAO Kuralları	1 gün 6 saat
7. BÖLÜM	a) Özel Aydınlatma Sistemleri Genel Tanımı b) Özel Aydınlatma Malzemelerinin Tanıtımı c) Pist Işık Sistemleri Kategori Bilgileri ç) TDZ, Centerline, Eşik, Pist sonu, Pist kenar, Stopbars, Taksiyolu, Yönlendirme ışıkları d) Pist Işık Sistemi Dizayn ve Bağlantı Şekilleri e) Yaklaşma Işık Sistemleri ve kategorik bilgileri f) Işık Sistemi Tasarımında ICAO Kuralları	1 gün 6 saat
8. BÖLÜM	a) Pist kablolarının yapısı b) Sabit Akım Trafoları yapısı bağlantı şekilleri c) CCR (Regülatör) Çeşitleri, Yapısı ve Bağlantı Şekilleri ç) Döner Beacon, Aldıs, WDI/LDI "T", OBSIST, APRON Işıkları d) RTIL/REIL, Flashing Işık Sistem Bilgileri e) Elektronik Kart analizleri	1 gün 6 saat
9. BÖLÜM	a) PAPI'ler genel tanıtımı b) PAPI Yeri Tespit çalışmaları Hesap bilgileri c) PAPI Montaj, Açık ayar bilgileri ve uygulama örneği ç) Kule Kumanda Masası(Touch Screen, Analog) d) Pist Kumanda Otomasyonu (Touch Screen, Analog) e) Pist Sistemleri Veri Depolama Bilgileri f) Pist Sistemleri Arıza Senaryoları	1 gün 6 saat
10. BÖLÜM	a) AIP Bilgileri b) ICAO, FAA, ANNEX, TSE, IEC, v.b. Ulusal ve Uluslararası Standartlar.	1 gün 6 saat

9.3 MEKANİK SİSTEMLER İŞBAŞI EĞİTİMİ

MAKİNA TEMEL KURSU

Makine Temel Kursu, Makine Sistemler Şefliğinde çalışan personel ile bu birimin sorumluluk alanına giren makine, sistem ve araçları kullanan ve bakımından sorumlu olan personele yönelik olarak düzenlenmektedir. Makine, sistem ve araçlar hakkında temel bilgiler verilmektedir.

HEDEF KİTLE: Makine Sistemler Şefi, Teknisyen, Tekniker, Amir, Usta

1. Genel Tanımlar

2. Mekanik Sistemler

- a) Mekanik sistemlerin tanımları
- b) Mekanik sistemlerin kontrolleri
- c) Mekanik sistemlerin bakımları

3. Termodinamik Sistemler

- a) Isıtma sistemleri
- b) Soğutma sistemleri
- c) İklimlendirme sistemleri
- ç) Termodinamik sistemlerin kontrolleri
- ç) Termodinamik sistemlerin bakımları

4. Akışkan Sistemler

- a) Su temini ve su kalitesi
- b) Su depoları
- c) Su dağıtım sistemleri
- ç) Su depolarının ve dağıtım sistemlerinin kontrolü ve bakımı

5. Sıhhi Tesisat

- a) Sıhhi tesisatın kontrolü
- b) Sıhhi tesisatın bakımı

6. Atık su deşarj sistemleri

- a) Atık su tanımı
- b) Atık su deşarjı
- c) Atık su arıtma sistemi
- ç) Atık su kanalizasyon bağlantısı
- ç) Fosseptik çukuru
- d) Atık su kontrolü

7. Genel Maksatlı Araçlar

- a) Genel Maksatlı Araçların Tanımı
- b) Genel Maksatlı Araçların Kontrolü (Araç Formlarının Doldurulması)
- c) Genel Maksatlı Araçların Bakımı

8. Özel Maksatlı Araçlar

- a) Özel Maksatlı Araçların Tanımı
- b) Özel Maksatlı Araçların Sınıflandırılması
- c) Özel Maksatlı Araçların Kontrolü ve Bakımı

9.4 ELEKTRONİK SİSTEMLER İŞBAŞI EĞİTİMİ

Şirketimizde, Elektronik Sistemler Şefliği personeline; çeşitli elektronik sistem ve cihazlar, Seyrüsefer Yardımcıları, Muhabere Cihazları, Radar ve Bilgisayar konularında verilecek eğitimler üzerinde titizlikle durulur.

Yıllık programda belirtilen kurslara / seminerlere elektronik biriminde çalışan her statüdeki teknik personelin ihtiyaç duyduğu yurtiçi ve yurtdışı kurslara / seminerlere katılımı sağlanır.

AMAÇ;

Hava trafik emniyeti elektronik hizmetine yönelik görev yürüten ATSEP lisanslı personelimizin temel, hazırlayıcı ve tekâmül eğitimlerine tabi tutularak mesleki olarak donanımlı hale getirmektir.

MESLEKİ YETERLİLİK VE DENEYİMLERİN KORUNMASI

Hava trafik emniyeti elektronik hizmetine yönelik görev yürüten ATSEP Lisanslı personelin mesleki yeterliliklerinin ve deneyimlerinin muhafazası için;

- a) Sistematik ve düzenli olarak belirlenmiş bir eğitim planı hazırlanarak SHGM'ne gönderilir.
- b) Personelin sahip olduğu derece alanlarında yer alan sistem, cihaz ve donanıma ilişkin günün gelişen teknolojik şartlarına uygun teorik ve uygulamalı eğitimleri periyodik olarak almaları sağlanır.
- c) Yeterlilik düzeylerinin muhafaza edildiğini belgelemek amacıyla, teorik ve uygulamalı olarak değerlendirmeye tabi tutulmaları sağlanır.
- d) Kesintisiz 400 gün aktif çalışmadan uzak kalan ATSEP Lisanslı Personelin mesleki yeterliliklerinin tekrar kazanılması amacıyla ilgili personel sahip olduğu lisans dereceleri ile ilgili tazeleme eğitimlerine tabi tutulur.

İŞBAŞI EĞİTİMİ: Bilgi sistemleri temelli simülatör cihazları ya da uygun uygulama ortamlarında SHGM tarafından yetkilendirilen işbaşı eğitmeni nezaretinde yürütülen eğitim,

İŞBAŞI EĞİTMENİ: Aşağıda belirtilen şartları sağlayarak SHGM tarafından yetkilendirilen ve belirli sistem ve/veya cihazlara ilişkin işbaşı eğitimi verecek kişiyi,

TAZELEME EĞİTİMİ: SHGM tarafından onaylanan ilgili eğitim programına bağlı kalınmak suretiyle ATSEP lisanslı personelin mevcut bilgi ve becerilerinin gözden geçirilmesi, pekiştirilmesi, arttırılması, mesleki yeterlik ve deneyiminin korunması amacıyla verilen eğitim,

TEMEL EĞİTİM: CNS/ATM teknik hizmetleri alanında takip edilecek disipline uygun temel bilgi ve becerilerin verildiği eğitim,

YETERLİLİK EĞİTİMİ: Alınacak dereceye bağlı olarak haberleşme, seyrüsefer veya gözetim alanlarında gerekli bilgi ve becerilerin kazanılması amacıyla verilen eğitim,

ELEKTRONİK SİSTEMLER PERSONELİ İŞBAŞI EĞİTİM BAŞLIKLARI

I. Bölüm

1. Transistörlerin yapısı
2. PNP, NPN, FET, MSFET Transistörler
3. TRIYAK
4. TRİSTÖR

II. Bölüm

1. Kapı devreleri
2. VE kapısı
3. VEYA kapısı
4. VE DEĞİL kapısı
5. VEYA DEĞİL kapısı
6. BÜLTİVİBRATÖRLER
7. KODLAYICILAR ve KOD ÇÖZÜCÜLER

III. Bölüm

1. Beslenme devreleri
2. Tam dalga, Yarım dalga ve köprü tipi tam dalga REDRESÖR
3. OSİLATÖRLER
4. Alıcılar ve katları, vericiler ve katları

IV. Bölüm

1. VHF alıcı vericiler, bakım ve onarımları
2. SSB alıcı vericiler, bakım ve onarımları
3. VHF cihazlar
4. UHF alıcı vericiler, bakım ve onarımları

V. Bölüm

1. Seyrüsefer yardımcı sistemleri
2. NDB
3. DME
4. ILS
5. DVOR

VI. Bölüm

1. Radar Temel Prensipleri
2. Gözetim
3. Birincil Gözetim Radarı
4. İkincil Gözetim Radarı
5. Yer Radarı (ASMGC-S)

6. SMR
7. MLAT
8. Mode S
9. Otomatik Bağımlı Gözetim
10. RDPS
11. FDPS
12. Emniyet Ağları

VII. Bölüm

1. CACS

VIII. Bölüm

1. Tape Recorderlar (Kayıt ve Dinleme Sistemi)
2. ATIS
3. Anons Sistemi
4. Yemekhane Sistemi
5. Telefon Santrali
6. Kapalı devre TV sistemi
7. X-Ray Cihazı
8. Kapı Tipi Metal Dedektörü
9. Ses iletişim sistemi (VCS)
10. Trunk telsiz sistemi
11. Yangın ihbar sistemi
12. Anons Sistemi
13. Çevre Güvenlik Sistemi Eğitimi

10 KURUM DIŞI EĞİTİMLER

- a) Şirketimiz dışında gerek yurt içinde gerekse yurt dışında gerçekleştirilecek olan eğitimler, personelimizin hizmet konularında yeterli bilgi ve beceri sahibi olmaları, konularında ihtisaslaşmaları ve bir üst bilgi seviyesine ulaşmaları, teknolojide, mevzuatta ve uygulamada meydana gelen yenilik, değişim ve gelişmelere intibak etmeleri amacını taşımaktadır.
- b) Yurt içi ve yurt dışı eğitimler, ihtiyaç durumuna göre ilgili Birim Yöneticileri ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile belirlenerek planlanır. Planlanan eğitim Üniversitelerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, resmi araştırma ve eğitim merkezlerinden ve özel /

tüzel kişiliğe sahip kuruluş ve eğitim kurumlarından temin etmek suretiyle gerçekleştirilir.

- c) Yurt içi ve yurt dışı kurs, seminer ve eğitim programlarına katılacak personel, konu ile ilgili ve öğrendiklerini iş başı eğitimi ile diğer personele aktarabilecek kapasiteye sahip personelden seçilir.
- d) Birim Yöneticileri; yurtiçi kurs, seminer ve eğitim programlarına katılmak üzere teklif edecekleri personel sayılarını ve isimlerini ihtiyaç gerekçelerini belirtmek suretiyle tespit ederler ve Eğitim Müdürlüğüne bildirirler.

Eğitim Müdürlüğü; kurs, seminer veya eğitim programının gerekçesi, ismi, yeri, süresi, katılacak personel sayısı ve ücretini belirterek ilgili yıl bütçesinde Yönetim Kurulu onayı için Genel Müdüre sunar.

*BAŞARILI BİR YIL
DİLEKLERİMİZLE*

