

**SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI
SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ VE EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ
KAPSAMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE CEZAI
MÜEYYİDELER**

(Bu doküman HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır)

27 Ekim 2016 tarih ve 29870 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hava Alanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği (SHY-14A)’nın **“SORUMLULUKLAR”** başlıklı 18.maddesinin 1. fıkrası gereğince **“Hava alanı işletmecisi, faaliyetlerinin 2920 sayılı kanun ve bu yönetmelik hükümlerine göre uygun şekilde yürütülmesinden Genel Müdürlüğe karşı sorumludur ve bu konuda her türlü tedbiri alır ve/veya aldırır”**, ve aynı maddenin 6. fıkrası gereğince ise de **“Hava alanı işletmecisi, hava alanında havacılık faaliyetleri yürüten işletmeciler ile diğer tüm hava alanı kullanıcılarını hava alanına ait uçuş ve yer emniyeti ile hava alanı düzenine ilişkin kurallara uymaya zorlayıcı tedbirleri alır”**.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri esas alınarak Sabiha Gökçen Havalimanının işleticisi ve meydan otoritesi olarak **“Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş (HEAŞ)”** tarafından sivil havacılık ile ilgili sivil havacılık güvenliği mevzuatı ve uygulamalarına, emniyet yönetim sistemi (SMS) mevzuatı ve uygulamalarına, HEAŞ tarafından belirlenen ve havalimanı içerisinde uygulanan kurallara ve Havalimanı Giriş Kartları Yönergesine aykırı hareket eden tüm özel kurum ve kuruluşlara uygulanacak cezai müeyyideler aşağıya çıkartılmıştır.

1. HEAŞ tarafından havalimanı içerisinde faaliyet gösteren veya personeli için giriş kartı almış tüm şirketlere ve işletmelere personelinin sebep olduğu;

1.1 Sivil havacılık güvenliği açısından uyulması gereken kurallara ve mevzuatlara uyulmaması halinde,

1.2 “Havameydanı Emniyet Yönetim Sistemi” ile ilgili kurallara ve mevzuatlara uyulmaması halinde,

1.3 <http://www.sgairport.com/havaalani/tr/Patsahasürecelkitabı.pdf> web adresinde yayınlanan yayımlanan **“PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI”**nda yayınlanan kurallara uyulmaması halinde,

1.4 Havameydanı kamu ve genel düzenini bozucu faaliyette bulunmaları halinde,

1.5 Mevzuatlar kapsamında başta güvenlik (security) ve emniyet (safety) konuları olmak üzere üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirmemeleri halinde,

1.6 PAT sahalar başta olmak üzere havameydanı güvenliğini, çevre güvenliğini, insan, hava aracı, tesis, bina ve mal güvenliğini tehlikeye atmaları halinde,

- 1.7** Bu taahhüt metni kapsamında bahsi geçmemiş ancak sivil havacılık güvenliğine ve Giriş kartları Yönergesine aykırılık oluşturacak durumlar halinde **15000 €**'ya kadar cezai müeyyide uygulanır.
- 2.** (SHY-14A)'nın "**SORUMLULUKLAR**" başlıklı 18.maddesinin 8. bendi gereğince "**Havaalanında uçuş ve yer emniyeti ile hava alanı düzeninin sağlamak üzere, havaalanında havacılık faaliyetlerini yürüten işletmeciler ile diğer tüm hava alanı kullanıcıları, uçuş ve yer emniyeti konusunda ilgili kaza-kırım, vaka, kusur ve hataları hava alanı işletmecisine en kısa süre içerisinde bildirir ve havaalanı işletmecisi ile işbirliği yapar**" hükmüne aykırı hareket eden işletmelere **5000 €**'ya kadar cezai müeyyide uygulanır.
- 3.** Sivil Havacılık Mevzuatı kapsamında "**Güvenlik Planı**" hazırlaması gereken şirketlerin güvenlik planlarını hazırlamaları ve ilgili mevzuatta belirlenen periyotlarla güncellemeleri ve onay için havalimanı güvenlik komisyonuna sunmaları gerekmektedir. Bu doğrultuda havacılık işletmelerinin "**Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu**" (SHT-17.3) talimatın 29. maddesinde yer alan unsurları içerecek şekilde güvenlik planı hazırlamaları ve onay için Mülki İdare Amirliği'ne sunmaları ayrıca bu planları 6 ayda bir gözden geçirerek gerekiyorsa güncellemeleri gerekmektedir. Bu şekilde güvenlik planı hazırlamayan ve zamanında güncelleştirme yapmayan firmalara HEAS tarafından **2500 €** ceza uygulanır.
- 4.** Hava Sahası içerisinde yetkili otoritelerden (Mülki idare Amirliği ve HEAS'dan) izin alınmadan yapılan fotoğraf ve kamera ile çekim faaliyetlerinde **2500 €**'ya kadar ceza uygulanır.
- 5.** Havalimanı Giriş Kartları ile ilgili kurum ve kuruluşlara uygulanacak cezai müeyyideler yukarıda bahsedilen yasal dayanaklara ilave olarak Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının MSHGP'nin "**Kart Kullanım/Güvenlik Talimatı**" başlıklı 9. ekinin "**Cezai Hükümler**" başlıklı bölümünde geçen "**Kişi veya kuruluşlara SHY-22 Yönetmeliği/ havameydanı işletmecisi kuruluş mevzuatı gereğince DHMİ/İşletmecisi kuruluş tarafından parasal müeyyide uygulanır**" hükmü gereğince ve İstanbul Valiliğince onaylı Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş kartları Yönergesi kapsamında HEAS Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ceza tarifesindeki usuller çerçevesinde ve aşağıda açıklanan oranlarda uygulanır. Buna göre HEAS tarafından verilen "Havalimanı Giriş Kartları" ile ilgili olarak **kurum ve kuruluşlara;**
- 5.1** Hava sahası, gümrüklü alanlar, tahditli bölgeler, terminaller ve müteemmimleri fark etmeksizin Havalimanı Giriş Kartı olmadan personel çalıştırmaları halinde çalıştırdığı personel başına **5 daimi giriş kartı ücreti,**

- 5.2** Giriş kartı almaksızın çalıştırdığı personelin daha sonra yapılan tahkikatında **Havalimanı Giriş kartları Yönergesi**'nde belirlenen ve havalimanında çalışmasına engel olacak suçları işlediğinin tespit edilmesi veya GBT tetkikinde aranması halinde o personel için **20 daimi giriş kartı ücreti**,
- 5.3** Süresi bitiminde veya personel işten ayrıldıktan sonra 7 gün içerisinde iade edilmeyen Daimi Giriş Kartları için kart başına **1 daimi giriş kartı ücreti**, işten ayrılan personeli için 7 gün içerisinde bildirim yapılmayan firmaya da giriş kartı çeşidine göre bildirimde bulunmadığı her ay için ilave olarak **1 giriş kartı ücreti**,
- 5.4** Süresi bitiminde veya personel işten ayrıldıktan sonra 7 gün içerisinde iade edilmeyen Geçici Giriş Kartları için kart başına **1 geçici giriş kartı ücreti**, işten ayrılan personeli için 7 gün içerisinde bildirim yapılmayan firmaya da giriş kartı çeşidine göre bildirimde bulunmadığı her ay için ilave olarak **1 giriş kartı ücreti**,
- 5.5** Personelinin başka kuruluşlara transfer olmasına rağmen 7 gün içinde yeni firma adına giriş kartı müracaatında bulunulmaması halinde yeni firmaya giriş kartı çeşidine göre **1 giriş kartı ücreti**, işten ayrılan personeli için 7 gün içerisinde bildirim yapılmayan firmaya da giriş kartı çeşidine göre bildirimde bulunmadığı her ay için ilave olarak **1 giriş kartı ücreti**,
- 5.6** Giriş kartını kaybeden personeli için eğer yenisi talep ediliyorsa giriş kartı çeşidine göre 1 giriş kartı ücreti ceza, 1 giriş kartı ücreti yeni kart verme bedeli olarak toplamda **2 giriş kartı ücreti**, yenisi talep edilmiyorsa sadece ceza tutarı olarak **1 giriş kartı ücreti**,
- 5.7** Personelinin Giriş kartını kaybetmesine rağmen kartını kaybettiğini ilk iş günü içerisinde telefonla, 7 iş günü içerisinde ise yazılı olarak HEAS Güvenlik Müdürlüğüne bildirmemesi halinde giriş kartı çeşidine göre kayıp kart müracaat ücretine ek olarak **1 giriş kartı ücreti** ve devamında bildirim yapılmayan her ay için de **1 giriş kartı ücreti** ceza kesilir.
- 5.8** Personelinin görevli olduğu halde terminaller içerisinde ve tahditli alanlarda giriş kartını takmadan çalışması halinde **1 daimi giriş kartı ücreti**,
- 5.9** Personelinin giriş kartı olsa dahi kartında kendisine izin verilmeyen alanlara girmesi halinde **100 € ceza**,
- 5.10** Personelinin görev harici (yani çalışmadığı zamanlarda) kartı yetkili olsa dahi tahditli bölgelere girmesi halinde **50 € ceza**,
- 5.11** Personelinin giriş kartını bir başka personelin tahditli bölgelere girmesi için kullanması halinde **100 € ceza**,

- 5.12** Personelinin giriş kartını havalimanında görevli olmayan bir kişinin tahditli bölgelere girmesi için kullanması halinde **500 € ceza, havalimanında çalışmayan ancak tahditli alana giriş yapan kişinin GBT tetkikinde aranan bir kişi olması yada giriş kartı alamayacak düzeyde suçlardan hüküm giymiş olması halinde 1500 € ceza,**
- 5.13** Personelinin giriş kartını havalimanında giriş kartı olan bir başka personele vererek kullandırması halinde kartı kullandıran ve kullanan personel başına giriş kartının çeşidi esas alınarak **5 giriş kartı ücreti,**
- 5.14** Personelinin Giriş Kartını havalimanında görev yapmayan bir kişiye vererek kullandırması halinde kartı kullandıran kişi başına giriş kartının çeşidi esas alınarak **15 giriş kartı ücreti,**
- 5.15** Havalimanı Daimi Giriş Kartlarının kullanım süresi (giriş kartı yıl içerisinde hangi tarihte alınırsa alınsın fark etmez) yılsonunda 31 Aralık günü sona erer. Personelleri için daha önceden giriş kartı alan firmalara yeni yılda kullanılmayacak giriş kartlarının iadesi için 31 Ocak tarihine kadar 1 ay süre verilir.
- 5.16** Kullanılmayacak giriş kartlarının 31 Ocak tarihine kadar iade edilmemesi halinde HEAŞ tarafından halihazırda kullanımda olan giriş kartları ilgili firma personeli tarafından 1 yıl daha kullanılacakmış gibi değerlendirilir ve giriş kartlarının yıllık kullanım ücretleri (temdit ücretleri) ilgili firmalara personel sayısına göre otomatik fatura edilir. Kesilen faturaların 15 Şubat tarihine kadar ilgili firmalar tarafından HEAŞ Hasılat Şefliğine ödenmesi zorunludur. Bu tarihe kadar temdit ücreti ödemeyen firmaların giriş kartları kapatılır ve havalimanındaki faaliyetleri sonlandırılır.
- 5.17** Temdit edilmeyecek giriş kartlarının iade süresi 31 Ocak tarihinde olduğundan bu tarihten sonra giriş kartları iade olsa da giriş kart ücretleri tahakkuk ettiği için giriş kartlarının yıllık temdit ücretlerinin ödenmesi zorunludur. Firmaların yeni yılda kullanmayacakları giriş kartlarının temdit ücretinden muaf olabilmesi için 31 Ocak tarihi mesai bitimine kadar giriş kartlarını iade etmeleri zorunludur. 01 Şubat tarihinden sonra temdit talepleri kabul edilmeyecek ve yeni giriş kartı müracaatları esas alınacaktır.
- 5.18** Giriş Kartlarının yetkilendirilmesi giriş kartı alacak şirketin havalimanındaki faaliyeti ve sahip olduğu ruhsatlar esas alınmak üzere şirket içerisindeki birim bazında yapılır. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar personelleri için yapacağı giriş kartları müracaatında personellerini şirketinin hangi biriminde ve hangi unvanında istihdam edeceklerse ona göre müracaat edeceklerdir. Eğer personel için fazla yetki almak amacıyla yönelik olarak yetki alanı geniş olan başka birimler altında müracaat yapılır da daha sonra o personelin o birimde görev yapmadığı tespit edilirse söz konusu şirkete kişi başı **10 daimi giriş kartı ücreti ceza** kesilir.
- 5.19** HEAŞ'ın bilgisi ve onayı dâhilinde yapılan "Tedarikçi" uygulaması müstesna **(Bu kişiler için ayrı üst yazı ve form ile müracaat**

edilir ve yazının örneği Heaş'n web sitesinde mevcuttur) olmak üzere havalimanında faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşlar ancak iş kanununa ve SGK mevzuatına uygun olarak kendi bünyelerinde çalışan personelleri için giriş kartı müracaatında bulunabilirler. Kurum ve kuruluşlar SGK bildiriminde şirket bünyesinde çalışıyor gözükmeyen veya SGK bildirimi başka şirketlerce yapılan kişiler için giriş kartı müracaatından bulunamazlar. Böyle bir uygulamanın yapıldığının tespiti halinde kişi başı **250 €** ceza kesilir ve söz konusu personelin giriş kartı iptal edilir. SGK girdisi yapmadan personel çalıştıran firmanın SHY-22 kapsamında ruhsatlandırılan bir "Havacılık İşletmesi" olması halinde ayrıca durum yazılı olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

5.20 Kurum veya kuruluşların kendileri dışında diğer şirketlerden ve taşeron firmalardan hizmet satın almaları durumunda bu şirketlerin personelleri adına giriş kartı müracaatları personelin İş kanuna ve SGK mevzuatına göre bağlı olduğu kuruluşu tarafından yapılır. Bu tür müracaatlarda taşeron firma ile ana firma arasından sözleşme yapılması hususu aranır.

5.21 Kurum ve kuruluşların "**Daimi ve Geçici Giriş Kartı**" müracaatı kapsamında personelleri için yapılan GBT işleminde suç kaydı çıkmasına rağmen söz konusu kaydın; isnat edilen suç ile ilgili mahkemenin devam ediyor olmasından kaynaklandığının mahkemeden alınan yazı ile tespit edilmesi ve bundan dolayı söz konusu kişinin henüz hüküm giymemiş olmasından dolayı Güvenlik Komisyonunca giriş kartı verilmesinin uygun görüldüğü kişilerin ileride mahkemenin sonuçlanmasına müteakip karar metnini 7 gün içinde ibraz etmemesi veya giriş kartı almış bir personelin giriş kartı aldıktan sonra yönerge kapsamında belirtilen suçlardan birinden hakkında dava açılması yada hüküm giymesi halinde mevcut durumu 7 gün içinde HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü'ne bildirmemesi halinde söz konusu personelin çalıştığı şirkete kişi başı **500 €** ceza kesilir. Eğer personel hüküm giymiş ise giriş kartı iptal edilir. Mahkemesi devam edenlerin durumu ayrıca Güvenlik Komisyonunca karara bağlanır.

5.22 Kart basımı yapılmış olan kart, müracaat tarihinden itibaren 1 ay içerisinde teslim alınmadığı takdirde iptal edilir ve istenirse tekrar kart müracaatı yapılır. Kurum ve personelin mevzuat kapsamında yerine getirmesi gereken husuları yerine getirmemesinden kaynaklı olarak kartı almaması durumunda da aynı şekilde kart iptal edilir. Örn. Sivil Havacılık Güvenlik Eğitimine Katılmamak yada Belgesini ibraz etmemek.

6. HEAŞ tarafından verilen "Apron Plaka"ları, Apron Ehliyetleri ve bunların kullanımı ile ilgili uygulamalar kapsamında kurallara aykırı durumlarla ilgili olarak **kurum ve kuruluşlara;**

- 6.1** Hava sahası içerisinde Apron Plakasını aracına takmadan dolaşması halinde kırmızı ve siyah apron plakası için **50 €**, mavi apron plakası için **10 €** ceza,
- 6.2** Apron plakasını kaybetmesi halinde kırmızı ve siyah apron plakası için **75 €**, mavi apron plakası için **15 €** ceza,
- 6.3** Apron plakasını başka araç üstünde kullanması halinde kırmızı ve siyah apron plakası için **100 €**, mavi apron plakası için **20 €** ceza,
- 6.4** Araçlarına "Geçici Apron Plakası" düzenlenmesi halinde izin alınan süreleri içerisinde araçlarını hava sahasından dışarı (kara sahasına) çıkarmaması durumunda resmi çıkış tarihinden sonra hava sahasında kaldığı her gün için **günlük araç giriş ücretinin 2 katı**,
- 6.5** Kırmızı apron plakalı araçlarını izinsiz hava sahasından kara sahasına çıkartması halinde söz konusu aracın ilk alışıta ödemiş olduğu apron plaka bedelinin (temdit ücreti değil) **% 4'ü**,
- 6.6** İşten ayrılan personelinin apron ehliyetini 30 gün içerisinde HEAŞ İşletme Müdürlüğü'ne geri iade etmemesi halinde personel başına **50 €** ceza,
- 6.7** Apron ehliyeti olmadan araç kullanan personel için **200€** ceza,
- 6.8** Apron ehliyetini kaybeden personeli için eğer yenisi talep ediliyorsa 1 apron ehliyet ücreti ceza, 1 apron ehliyet ücreti yeni apron ehliyet verme bedeli olarak toplamda **2 apron ehliyeti ücreti ceza**, yenisi talep edilmiyorsa sadece ceza tutarı olarak **1 apron ehliyeti ücreti ceza**,
- 6.9** Personelinin Apron ehliyetini bir başka personele vererek kullandırması halinde **250 €** ceza,
- 6.10** Yapılan denetlemelerde apron ehliyeti ve havalimanı giriş kartı olmasına rağmen bunları ibraz etmeyen personeli için **50 €** ceza,
- 6.11** Apron ehliyetinde belirtilen araçlar dışında yetkisiz araç kullanan personel için **100€** ceza,
- 6.12** Apron ehliyetindeki bilgiler ile havalimanı giriş kartındaki bilgilerin farklı olması durumunda ilgili personel için **50 €** ceza uygulanır.
- 6.13** Apron plakalarının hasarlanması nedeniyle süresinden önce değiştirilmesi durumunda **50 €** ceza uygulanır.
- 7.** Kurum ve kuruluşların HEAŞ tarafından yayımlanan ve kendilerine tebliğ edilen "PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabı" ve "Hava meydanı Emniyet Yönetim Sistemi" kuralları kapsamında uyması gereken kurallar vardır. Bu dokümanlarda açıklanan hususlara aykırı olacak durumlar ile ilgili olarak **kurum ve kuruluşlara;**

- 7.1** Hava Sahasını çevreleyen tel örgüler ile ilgili olarak;

- 7.1.1** Personelinin sebep olduğu havameydanının hava sahasını çevreleyen tel örgülere araç veya ekipman çarpması nedeni ile oluşacak zararlar ile ilgili olarak onarım bedelinin yanı sıra artı olarak **300 €** ceza,
- 7.1.2** Personelinin sebep olduğu hava sahası tel örgülerinin kasten kesilmesi veya apron kapıları dışında hava sahasını çevreleyen tel örgüler üzerinden hava sahasına giriş-çıkış yapılması yada herhangi bir maddenin transferi yapılması ilgili olaylara **2500 €**'ya kadar ceza,
- 7.2** PAT sahalarında uyulması gereken kurallarla ilgili olarak;
- 7.2.1** Pat sahalarında sigara içen personel için **100 €** ceza,
- 7.2.2** İzinsiz piste ve taksi yollarına giren personele **200€** ceza,
- 7.2.3** PAT sahası için belirlenen 25 km/h hız limiti, bagaj manipülasyon alanları için belirlenmiş olan 10 km/h hız limiti ile operasyonel nedenlerle tespit ve tebliğ edilmiş hız limitlerini aşan araçlar için araç başına **100 €** ceza,
- 7.2.4** Uçağın önünden ve arkasından tehlikeli geçiş yapan personele **200 €** ceza,
- 7.2.5** Aşağıda belirtilen ve emniyet hizmetleri talimatında geçen;
- 7.2.5.1.** Uçağa hizmet esnasında tespit ettiğiniz emniyeti etkileyen hususları (uçığa çarpma, yağ yakıt sızıntısı, koku, duman vb.) en kısa sürede yetkililere haber veriniz.
- 7.2.5.2** Araç geçiş yollarında kurallara uyunuz. Dur noktalarında uçak olmasa da durup gerekli kontrolleri yapınız. Kontrolsüz geçiş yapmayınız.
- 7.2.5.3** Terminallerden park yerlerine geçiş için tesis edilmiş yaya geçidinde yaya hareketi mevcut ise emniyetli mesafede durulup beklenecektir. Yaya geçişinin tamamlanmasını müteakiben kontrollü olarak araç geçişi sağlanacaktır. Bu bölgelerde Yer Hizmetleri kuruluşları emniyetli geçişi temin etmek için gerekli ilave tedbirleri alacaktır. Bu tedbirler kapsamında yapılacak yönlendirmelere uyunuz.
- 7.2.5.4** Araç kullanmadan önce aracın işletimine ilişkin tüm sistemleri kontrol ediniz. Aracın bir problemini tespit ettiğinizde görünür bir yerine gayri faal etiketi asınız ve ilgililere bildiriniz.
- 7.2.5.5** Araç geçiş yollarında araç kullanırken önünüzdeki araçlarla yakın takip yapmayınız.
- 7.2.5.6** Apronlara su ve kimyevi madde dökmeyiniz. Dökülmesi durumunda ivedilikle yetkililere haber veriniz.
- 7.2.5.7** HEAS 'ın ilgili birimleri ile koordine yapılmadan hava tarafında inşaat, tadilat vb. çalışmalar yapmayınız.
- 7.2.5.8** Araç kullanırken dikkatli olunuz, ani manevra yapmayınız.

- 7.2.5.9** Düşük görüş şartlarında (yağmur, sis, kar) ve kaygan zeminde(buz, kar)aracınızı düşük süratte ve dikkatli kullanınız.
- 7.2.5.10**Çöpleri çöp araçlarına yükleyiniz. Uçaktan çıkan çöpleri açıkta bırakmayıp poşetleri ağzı kapalı olarak çöp araçlarına yükleyiniz.
- 7.2.5.11**FOD kutularına çöp atmayınız. FOD kutularına uçak park yeri kontrollerinde bulunması muhtemel pul, civata, somun vb küçük FOD leri atınız.
- 7.2.5.12**Kullandığınız kağıt, naylon, bardak, pet şişe vb. FOD oluşturacak malzemeyi çöpe atınız. Sorumluluğunuz altında olan rüzgârla uçabilecek ve yuvarlanabilecek tür malzemeyi serbest bırakmayınız.
- 7.2.5.12**Size ait olmasa da gördüğünüz FOD yi alıp çöpe atınız. Alamayacağınız türden FOD yi Apron Yönetim Şefliğine haber veriniz.
- 7.2.5.13**Hava aracının park yerlerine giriş/çıkışlarında ilgili yer hizmetleri görevlisi hazır bulunacaktır. Hava aracının park yerine girişinden önce ve çıkışından sonra FOD kontrolü yapınız. Push back operasyonunu tamamladıktan sonra push back aracının arkasından FOD kontrolü yaparak bölgeyi terk ediniz.
- 7.2.5.15**Uçak karşılamada standart flama ve ekipman kullanarak uçakları işaretlenmiş dur noktalarında emniyetli olarak park ettiriniz.
- 7.2.5.16**VIP operasyonlarında veya herhangi bir nedenden dolayı kukalarla ve benzeri şekilde kapatılan yollardan geçmeyiniz, diğer araç geçiş yollarını kullanınız.
- 7.2.5.17**Uçaklara akaryakıt ikmali yapan araçların ve itfaiye araçlarının önünü açık bırakınız.
- 7.2.5.18**Hava tarafında çevreyi rahatsız edecek şekilde korna çalmayınız, yüksek sesli müzik dinlemeyiniz ve araç içerisinde uyumayınız.
- 7.2.5.19**Araç flâşörlerini(tepe lambası) her yönden görülebilir şekilde araç üzerinde bulundurunuz.
- 7.2.5.20**Uçak park yerlerine, akaryakıt istasyonlarına araçla girerken/çıkarken dikkatli ve yavaş hareket ediniz.
- 7.2.5.21**Hava tarafında arızalı araç ve ekipman çekilmesi durumunda uygun çeki demiri/ çeki halatı ile follow me eşliğinde yapınız.
- 7.2.5.22**Araç ve ekipmanı park ettiğinizde el frenini çekiniz ve diğer emniyet tedbirlerini alınız.
- 7.2.5.23**Hava tarafında sahipsiz eşya, bavul, paket, çanta gördüğünüzde ivedi olarak Apron Yönetim Şefliğine haber veriniz.
- 7.2.5.24**Yakıt, yağ vb. kimyasalların aprona dökülmesi durumunda motorlu araçları durdurunuz ve cep telefonu ile konuşmayınız. İvedi olarak Apron Yönetim Şefliğine haber veriniz.

- 7.2.5.25** Hizmet binaları civarında araç kullanırken bina köşelerinde karşıdan gelen trafiği kontrol ederek çok dikkatli ve yavaş manevra yapınız.
- 7.2.5.26** Araç geçiş yollarında yolcu indirme, bindirme ve bekleme yapmayınız.
- 7.2.5.27** Hizmet esnasında aracınızı çalışır vaziyette bırakmayınız, çalışırken yanından ayrılmayınız.” hükümlere uymayan ve bu hükümler karşısında gerekli tedbirleri almayan personele **50 €** ceza,
- 7.2.6** PAT sahalarında temizlik kurallarına ve FOD hususlarına riayet etmeyen personele **100 €** ceza,
- 7.2.7** Bagaj arabaları ve benzeri bagaj taşıyıcıları kurallarına göre yüklemeyen ve taşımayan araçlar için **50 €** ceza,
- 7.2.8** Araçların rehber çizgileri dışında seyretmesi halinde araç başına **50 €** ceza,
- 7.2.9** Personelin Apron ve servis yollarında kurallara aykırı ve geri viteste araç kullanması halinde araç başına **50 €** ceza,
- 7.2.10** PAT Sahalarda hizmet veren kurum kuruluş personellerinin rastgele ve hizmeti aksatacak şekilde araç park etmesi halinde araç başına **100 €** ceza,
- 7.2.11** Pat sahalarda talimatlara uygun push-back yapılmaması halinde **100 €** ceza,
- 7.2.12** Personelin PAT sahası içerisinde alkollü veya keyif verici maddeler olarak araç kullanması halinde **500 €** ceza, (İkinci kez tekrarında Apron Ehliyeti kesin iptal edilir ve Aprona giriş yasaklanır.)
- 7.2.13** PAT Sahası içinde araçların hangi kurum veya kuruluşa ait olduğunu gösterir tanıtıcı yazı, amblem vb. bulunmadan araç kullanmaları durumunda araç başına **100 €** ceza,
- 7.2.14** PAT Sahası içerisinde bakımsız araç ve gereç kullanmaları durumunda araç başına **100 €** ceza,
- 7.2.15** PAT sahası içerisinde HEAŞ tarafından belirlenen akaryakıt istasyonları dışında akaryakıt ikmali yapan şirketlere **500 €** ceza,
- 7.2.16** PAT Sahası içerisinde araçların üzerinde yangın söndürme cihazı bulunmadan araç kullanmaları halinde araç başına **50 €** ceza,
- 7.2.17** PAT Sahası içerisinde LPG, LPI, LING ve türevleri ile çalışan araç kullanmaları durumunda araç başına **250 €** ceza,
- 7.2.18** PAT Sahası içerisinde daimi ya da geçici Apron plakası almaksızın araç kullanmaları halinde araç başına **250 €** ceza,
- 7.2.19** PAT Sahası dahilinde kazalara karışan araç sürücüleri için asli kusurlu olarak tespit edilen sürücüye **200 €** ceza, kaza mahallindeki delillerin karartılması durumunda **500 €** ceza,
- 7.2.20** Personelinin apronda karşıdan karşıya yaya olarak geçmesi durumunda personel başı **100 €** ceza,

- 7.2.21** PAT Sahalarında kendine ait olmayan veya sorumluluğunda bulunmayan araçları kullanması halinde **100 €** ceza,
- 7.2.22** PAT Sahası Yönergesinde Apron hizmet araçları için belirtilen araç renklerine uymaması durumunda araç başı **100 €** ceza,
- 7.2.23** PAT Sahası dahilinde trafik ve teknik muayenelerinin eksik veya yapılmamış araç kullanmaları durumunda **250 €** ceza,
- 7.2.24** PAT Sahalarının kirletilmesi ve gereken şekilde temizlenmemesi halinde, kirletilen mahal HEAŞ tarafından temizleneceğinden tahakkuk edecek hizmet bedelinden bağımsız olarak **500 €** ceza,
- 7.2.25** PAT Sahası dahilinde araç kullanırken araçların farlarını ve sarı renkli çakarlarını açmamaları durumunda araç başı **50 €** ceza,
- 7.2.26** PAT Sahası dahilinde araç içerisinde ruhsatta belirtilen koltuk kapasitesinin üzerinde personel taşınması yapmak veya araç kasalarında personel taşınması durumunda **100 €** ceza
- 7.2.27** PAT Sahasında seyir halinde kullandıkları araçlarının kapılarının kapalı tutulmaması halinde araç başı **50 €** ceza,
- 7.2.28** Uçak altı hizmet esnasında fosforlu ve şirket logolu yelek giymeden çalışan personele kişi başı **50 €** ceza,
- 7.2.29** PAT sahası dahilinde araç geçiş yollarında araç sollanması halinde araç başı **50 €** ceza,
- 7.2.30** PAT Sahası dahilinde seyir halinde araç ve gereç kullanırken cep telefonu ile konuşan personele kişi başı **50 €** ceza,
- 7.2.31** PAT sahası içerisinde HEAŞ tarafından belirlenen yerler dışında araç ve teçhizat yıkaması yapan şirketlere **100 €** ceza,
- 7.2.32** Uçak park sahalarında uçak gelmeden önce emniyeti ihlal edecek ve hizmeti aksatacak şekilde kargo/bagaj bırakılması halinde her bir palet/dolly başına **100 €** ceza,
- 7.2.33** PAT Saha dahilinde kullanılan motorlu araç ve ekipmanların emisyon ölçümleri yaptırılmadan kullanılması halinde her bir araç için **100 €** ceza,
- 7.2.34** PAT sahası içerisinde HEAŞ ın izni ve koordinesi olmadan Hava aracı yıkaması yapan şirketlere **100 €** ceza,
- 7.2.35** Burada açıklanmayan havaalanı emniyet yönetim sistemine ve PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabına Yönergesine aykırı diğer durumlar için ise **5000 €'u** geçmeyecek şekilde ceza,
- 7.3** Genel kurallar ile ilgili olarak havalimanının hava tarafında tahsis edilen (Bina,Ofis, Hangar, Sundurma vb.) alan ve çevrelerinde temizlik (FOD) hususlarına riayet etmemeleri halinde **100 €** ceza uygulanır.
- 8.** Yukarıda belirtilen cezai yaptırımların uygulanmasından önce HEAŞ tarafından uygun görülmesi halinde ilgili şirkete yazılı olarak "**uyarı**" da

verilebilir. Ancak uyarı cezasının hangi hallerde verileceği HEAŞ'ın takdirindedir.

9. Güvenliğe aykırı durumların ve davranışların aynı kurum veya kuruluşlarca yada bunların personelleri tarafından mükerrer olarak gerçekleştirilmesi durumunda HEAŞ tarafından yukarıda belirtilen cezaların **2. katı** ceza uygulanabileceği gibi gerek görülmesi halinde Sabiha Gökçen Havalimanının İşletmecisi olarak HEAŞ tarafından söz konusu kurum ve kuruluşların havalimanında çalışmalarına izin verilmeyecek ve bu şirketlerin personellerinin giriş kartları iptal edilecektir.
10. İşletmelerin ve şirketlerin cezai işlem yapılmasına rağmen kurumsal bazda yada personel bazında kurallara aykırı tutum ve davranışlarında ısrarcı olmaları, gereken tedbirleri almamaları ve aynı yanlışları mükerrer olarak tekrarlamaları halinde söz konusu işletmenin veya şirketin havalimanında faaliyeti HEAŞ tarafından sonlandırılır.
11. Uygulanacak cezai müeyyide ve yaptırımlar ister tüzel kişilik olarak kurum veya kuruluştan isterse de gerçek kişiler olarak bu kurum veya kuruluşların personellerinden kaynaklansın ilgili kurum yada kuruluşun doğrudan kendisine uygulanır.
12. Giriş kartları ve apron plakaları ile ilgili uygulanacak temdit ücretlerinin ve cezai yaptırım bedellerinin havalimanımızda hizmet veren kuruluşlara uygulanmasında ilgili kuruluşa ulaşılamaması veya ilgili kuruluşun ücret yada bedeli ödememesi halinde tahakkuk eden ücret yada bedel ilgili kuruluşun (kiracı, taşeron vb. tarzlarda) sözleşme yaptığı bir üst kuruluşa kesilir. Bu şekilde tahakkuk eden ücret yada bedel ödeninceye kadar en üst kuruluşa kadar gidilir. Dolayısı ile havalimanımızda hizmet veren kuruluşlar bu metin kapsamında belirlenen ücret ve bedellerin ödenmesinde sözleşme yaptıkları kuruluşlar ile müteselsil sorumludurlar”.
13. Kurum ve kuruluşlara hangi cezanın uygulanacağı Hava tarafı kural ihlalleri rapor formunda yer alan durumlar hariç gerekçeli olarak yazı ile HEAŞ tarafından tebliğ edilecektir. Cezalara itiraz süresi 1 hafta olup ve cezanın en geç ödenme süresi itiraz olmaması halinde ceza yazısının tebliğinden itibaren 1 hafta, itiraz olması halinde ise itirazın cevaplanmasından sonra 1 haftadır. Bu süre içerisinde ödemelerini gerçekleştirilmeyen firmaların yeni giriş kartları, Apron ehliyet ve Apron plaka müracaatları kabul edilmez ve cezayı ısrarla ödemeyen firmaların havalimanında faaliyetleri sonlandırılacaktır.
14. Bu taahhüt metninde geçen cezai müeyyidelerin uygulanmasında, aynı veya benzer içeriğe sahip daha önce imzalanmış sözleşmeler var ise, parasal olarak cezai müeyyidesi daha ağır olan hüküm uygulanır.
15. Yukarıda bahsedilen ve personelden kaynaklanan tüm cezai uygulamalar o personeli istihdam eden şirkete uygulanır. Şirketlerin personellerinden kaynaklanması muhtemel hatalar ve suiistimaller ile ilgili karşılaşacakları cezaları personeline yansıtıp yansıtmaması şirketlerin tasarrufunda olup HEAŞ'ı muhatabı personel değil onu istihdam eden şirkettir. Eğer kurallara aykırı hareket eden personelin çalıştığı firma doğrudan hava meydanında görev yapmayan ancak hava meydanında görevli başka bir firmanın

taşeronu yada alt işvereni ise bu durumda ceza HEAŞ'ın ticari olarak muhatap olduğu üst işverene kesilir.

- 16.** Bu taahhüt metnini imzalayan tüm şirketler Pat Sahası Kullanma Süreç El Kitabı ile bu metinde bahsedilen hususları tüm personeline tebliğ etmek zorundadır. Gerek kurum ve kuruluşların yöneticilerinin gerekse de personellerinin bu cezai müeyyideler metni içerisinde bahsi geçen konuları bilmemesi asla mazeret teşkil etmeyecektir.

NOT : Bu metnin **her sayfası** ilgili şirketin imza sirkülerinde imza yetkisi olan şirket yetkilisince imzalanacaktır. **Sayfalarda paraf olmayacaktır.** Bu metnin imzalanmaması ve HEAŞ Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilmemesi halinde ilgili kurum ve kuruluşlara HEAŞ tarafından havalimanında çalışma izini verilmeyecek çalışan firmalarında kartları iptal edilecek faaliyetleri sonlandırılacaktır.

12 (oniki) sayfadan oluşan "**SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ VE EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE CEZAI MÜEYYİDELER**" metnini ve HEAŞ tarafından; <http://www.sqairport.com/havaalani/tr/Patsahasürecelkitabı.pdf> web adresinde yayınlanan "**PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI**"nı okudum ve Sabiha Gökçen havalimanında görevli tüm personelime tebliğ ettim. Şirketimden veya personelimden kaynaklanan ve bu metin kapsamında yer alan ve cezai müeyyide gerektiren durumlarla karşılaşılması halinde burada belirtilen cezaları ödemeyi taahhüt ediyorum.

ŞİRKETİN ADI	
ŞİRKET YETKİLİSİNİN ADI SOYADI	
ŞİRKET YETKİLİSİNİN UNVANI	
TARİH	